

COLLABORATION
TO ACHIEVE
GROWTH



Daftar Isi

Table of Contents



Tema dan Pejelasan

Theme and Explanation

Daftar Isil Table of Contents	ii
Tentang Laporan Tahunan Terintegrasi Tahun 2023 About the 2023 Integrated Annual Report	02
Cerita Sampul Cover Story	06

KILAS KINERJA

Performance Highlights

Ikhtisar Kinerja Keuangan Summary of Financial Performance	10
Ikhtisar Saham Shares Overview	13
Ikhtisar Obligasi Bonds Overview	14
Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan Sustainable Performance Overview	15
Penghargaan dan Sertifikasi Awards and Certificates	17
Peristiwa Penting Tahun 2023 Awards and Certificates	17

LAPORAN MANAJEMEN

Management Report

Laporan Dewan Komisaris Board of Commissioners Report	20
Laporan Direksi Report from the Board of Directors	26
Surat Pernyataan Dewan Komisaris dan Direksi Tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan Terintegrasi Tahun 2022 Statement of Responsibility of the Board of Directors on 2022 Integrated Annual Report	33



PROFIL PERUSAHAAN

Company Profile

Identitas Perseroan Company Identity	36
Skala Organisasi Organizational Scale	37
Sejarah Singkat Brief History	37
Visi, Misi dan Budaya Perseroan Company Vision, Mission and Culture	38
Budaya Perusahaan Company Culture	39
Kegiatan Usaha Line of Business	39
Wilayah Usaha Operating Coverage	40
Struktur Organisasi Organization Structure	41
Komposisi Pemegang Saham Shareholder Composition	42
Profil Dewan Komisaris Profile of The Board of Commissioners	44
Profil Direksi Profile of the Board of Directors	48
Jumlah Dan Komposisi Karyawan Number and Composition of Employee	52
Program Pelatihan Dan Pengembangan Kompetensi Sdm Training And Competency Development Program	53
Struktur Grup Perseroan Company Group Structure	56
Daftar Entitas Anak Dan Entitas Asosiasi List Of Subsidiary	57



Lembaga Profesi Penunjang Supporting Institution And Professional	59
Kronologi Pencatatan Saham Share Listing Chronology	59
Kronologi Pencatatan Efek Lainnya Share Listing Chronology	60
Informasi Pada Situs Web Perusahaan Information On Company Website	61
Keanggotaan Asosiasi Associate Membership	62
Rantai Pasokan Perseroan Company Supply Chain	63
Perubahan Signifikan Significant Changes	63

ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN

MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS

Tinjauan Perekonomian Global Dan Nasional Global And National Economy Overview	66
Tinjauan Industri Penyiaran Radio Dan Konten Audio Radio Broadcasting Industry And Audio Content Overview	67
Rencana Kerja Dan Kebijakan Strategis 2023 Work Plan And Strategic Policy In 2023	69
Aspek Pemasaran Marketing Aspects	70
Tinjauan Operasi Per Segmen Usaha Operating Review Of Each Segment	71



Tinjauan Keuangan Financial Overview	77
Perbandingan Antara Target Pada Anggaran 2023 Dengan Hasil Yang Dicapai (Realisasi) 2023 Dan Proyeksi Yang Ingin Dicapai Untuk 2024 Comparison Between The Target In The 2023 Budget With The Results Achieved (Realization) In 2023 And The Projections For 2024	82
Struktur Modal Dan Kebijakan Struktur Modal Capital Structure & Policy	84
Kebijakan Dividen Dividend Policy	85
Tinjauan Keuangan Lainnya Other Financial Overviews	86

TATA KELOLA PERUSAHAAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

Struktur Tata Kelola Perusahaan Structure of Corporate Governance	95
Rapat Umum Pemegang Saham General Meeting of Shareholders (GMS)	96
Dewan Komisaris Board of Commissioners	100
Direksi Board of Directors	107
Independensi dan Transparansi Dewan Komisaris dan Direksi Independence and Transparency of Board of Commissioners and Board of Directors	113



Keberagaman Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi Board of Commissioners and Board of Directors Composition Diversity	114
Nominasi dan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi Nomination and Remuneration for the Board of Commissioners and the Board of Directors	115
Organ Pendukung Dewan Komisaris Supporting Organs of The Board of Commissioners	117
Komite Audit Audit Committee	117
Komite Nominasi dan Remunerasi Nomination and Remuneration Committee	121
Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary	123
Audit Internal Internal Audit	125
Sistem Pengendalian Internal Internal Control System	129
Manajemen Risiko Risk Management	131
Permasalahan Hukum/Litigasi Perseroan Dan Entitas Anak Legal Issues/Litigation of the Company and Subsidiary	134
Sanksi Administrasi Perseroan Company Administrative Sanction	135
Sistem Pelaporan Pelanggaran Whistleblowing System	136
Kebijakan Anti Korupsi dan Pengendalian Gratifikasi Anti-Corruption and Gratification Control Policies	138



Hubungan Dengan Pemangku Kepentingan Stakeholders Involvement	139
Akses Informasi Publik dan Data Perseroan Access to Public Information and Company Data	140
Kebijakan Pemberian Kompensasi Jangka Panjang Berbasis Kinerja Kepada Manajemen dan atau Karyawan Long-Term Performance- Based Compensation Policy for Management and/or Employee	141
Kebijakan Larangan Transaksi Orang Dalam (Insider Trading) Insider Trading Prohibition Policy	142
Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka Implementation of Governance Guidelines for Public Company	142
Direksi Board of Directors	

ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN Management Discussion And Analysis

Strategy Keberlanjutan Sustainability Strategy	150ii
Kinerja Aspek Ekonomi Economic Performance	153
Kinerja Aspek Lingkungan Environmental Performance	155
Kinerja Aspek Sosial Kinerja Aspek Sosial	162

Tentang Laporan Tahunan Terintegrasi Tahun 2023

About the 2023 Integrated Annual Report

Laporan Tahunan PT Mahaka Radio Integra Tbk Tahun 2023 disajikan dalam format Laporan Tahunan Terintegrasi. Hal tersebut karena adanya penambahan muatan Laporan Keberlanjutan di dalamnya, yang mengungkapkan dan menjelaskan komitmen, kinerja keberlanjutan dan pengungkapan dampak keberadaan bisnis Perseroan selama periode 1 Januari – 31 Desember 2023, komparasi data tahun yang telah lalu, juga rancangan strategi keberlanjutan di masa mendatang. MARI berkomitmen untuk menerbitkan laporan tahunan terintegrasi secara periodik setiap tahunnya. [\[GRI 2-3\]](#)

Laporan Tahunan Terintegrasi tahun 2023 ini mengusung tema “Collaboration to Achieve Growth” yang menekankan pentingnya kerjasama antar berbagai pihak dalam mendorong pertumbuhan dan keberhasilan organisasi. Dalam hal ini, menunjukkan bagaimana sinergi dan kolaborasi, baik internal maupun eksternal, berperan vital dalam mencapai tujuan strategis dan operasional perusahaan.

Laporan Tahunan Terintegrasi ini menggunakan istilah “MARI” dan “Perseroan”, yang merujuk pada PT Mahaka Radio Integra Tbk, untuk memudahkan referensi umum terhadap PT Mahaka Radio Integra Tbk. Laporan ini disajikan dalam dua bahasa, yaitu Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris. Laporan Tahunan Terintegrasi PT Mahaka Radio Integra Tbk tersedia untuk dilihat dan diunduh di situs resmi Perseroan, www.mari.co.id.

Pedoman utama penyusunan Laporan Tahunan Terintegrasi untuk tahun 2022 berdasarkan pada Undang-Undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas; Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 29/POJK.04/2016 mengenai Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik; POJK No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan oleh Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik; Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Republik Indonesia (SEOJK)

The 2023 Annual Report of PT Mahaka Radio Integra Tbk is presented in the form of an Integrated Annual Report. This format was chosen due to the inclusion of a Sustainability Report within it, which reveals and explains the company’s commitment, sustainability performance, and the impact of its business operations from January 1 to December 31, 2023. It includes data comparisons from previous years as well as future sustainability strategy plans. MARI is committed to publishing an integrated annual report periodically each year.

The 2023 Integrated Annual Report carries the theme “Collaboration to Achieve Growth,” emphasizing the importance of cooperation among various parties in driving organizational growth and success. It illustrates how synergy and collaboration, both internally and externally, play a vital role in achieving the company’s strategic and operational goals.

This Integrated Annual Report includes the terms “MARI” and “the Company”, which refer to PT Mahaka Radio Integra Tbk, to simplify references to PT Mahaka Radio Integra Tbk in general. The report is presented in two languages, Indonesian and English. The Integrated Annual Report of PT Mahaka Radio Integra Tbk can be viewed and downloaded from the company’s official website, www.mari.co.id.

The main guidelines for the preparation of the 2022 Integrated Annual Report are based on Law No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies; Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 29/POJK.04/2016 concerning the Annual Reports of Issuers or Public Companies; POJK No. 51/POJK.03/2017 on the Implementation of Sustainable Finance by Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies; the Circular of the Financial Services Authority of the Republic of Indonesia (SEOJK) No. 16/

No. 16/SEOJK.04/2021 tentang Format dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik; serta Standar Global Reporting Initiative (GRI) 2021 dan pedoman terkait lainnya.

Penyusunan Laporan Tahunan Terintegrasi PT Mahaka Radio Integra Tbk. melibatkan beberapa tahap penting yang memastikan keakuratan, kelengkapan, dan kepatuhan terhadap standar yang berlaku. Berikut adalah tahapan umum dalam penyusunan laporan tersebut:

1. **Pemahaman Regulasi dan Standar:** Memahami dan mematuhi regulasi yang relevan seperti Undang-Undang Perseroan Terbatas, regulasi dari Otoritas Jasa Keuangan (OJK), serta standar pelaporan internasional seperti GRI (Global Reporting Initiative) Standards.
2. **Pengumpulan Data:** Mengumpulkan data dari berbagai departemen dan fungsi di perusahaan, termasuk data keuangan, operasional, sosial, dan lingkungan. Data ini harus akurat dan dapat diverifikasi.
3. **Konsultasi Stakeholder:** Melakukan dialog dengan stakeholder untuk mendapatkan masukan terhadap aspek-aspek penting yang harus dicakup dalam laporan. Ini bisa termasuk investor, pelanggan, karyawan, dan komunitas lokal.
4. **Pengintegrasian Data Keberlanjutan:** Mengintegrasikan data keberlanjutan ke dalam laporan untuk menunjukkan bagaimana perusahaan beroperasi secara bertanggung jawab terhadap lingkungan, sosial, dan tata kelola (ESG).
5. **Penyusunan Draft Laporan:** Menyusun draft laporan yang mencakup semua informasi yang relevan, disajikan secara jelas dan sesuai dengan kerangka kerja yang telah ditetapkan.
6. **Review Internal:** Melakukan review internal oleh manajemen puncak dan departemen terkait untuk memastikan bahwa semua informasi yang disampaikan adalah benar dan sesuai dengan realitas perusahaan.
7. **Audit Eksternal:** Jika diperlukan, melakukan audit oleh auditor eksternal untuk memvalidasi data keuangan dan non-keuangan yang dipublikasikan.
8. **Revisi:** Mengadakan revisi berdasarkan hasil review internal dan feedback dari auditor eksternal.

SEOJK.04/2021 concerning the Form and Content of Annual Reports of Issuers or Public Companies; as well as the 2021 Global Reporting Initiative (GRI) Standards and other relevant guidelines.

The process of developing a company's Integrated Annual Report involves several important stages that ensure accuracy, completeness, and compliance with applicable standards. Here are the general stages in preparing such a report:

1. **Understanding Regulations and Standards:** Understanding and complying with relevant regulations such as the Limited Liability Company Law, regulations from the Financial Services Authority (OJK), and international reporting standards like the GRI (Global Reporting Initiative) Standards.
2. **Data Collection:** Gathering data from various departments and functions within the company, including financial, operational, social, and environmental data. This data must be accurate and verifiable.
3. **Stakeholder Consultation:** Engaging in dialogue with stakeholders to gather input on key aspects that should be included in the report. This may include investors, customers, employees, and the local community.
4. **Integration of Sustainability Data:** Integrating sustainability data into the report to demonstrate how the company operates responsibly in terms of environmental, social, and governance (ESG) aspects.
5. **Drafting the Report:** Drafting the report that includes all relevant information, presented clearly and in line with the established framework.
6. **Internal Review:** Conducting an internal review by top management and relevant departments to ensure that all information presented is accurate and reflects the company's reality.
7. **External Audit:** If necessary, undergo an audit by an external auditor to validate the financial and non-financial data published.
8. **Revisions:** Make revisions based on the results of the internal review and feedback from the external auditor.

9. Persetujuan Akhir dan Pengesahan: Memperoleh persetujuan akhir dari dewan direksi dan komisaris, serta mengesahkan laporan tersebut untuk dipublikasikan.
10. Publikasi dan Distribusi: Memublikasikan laporan tersebut kepada publik melalui website perusahaan dan media lain yang relevan. Distribusi laporan ke semua stakeholder, termasuk investor, analis, dan media.
11. Evaluasi dan Perbaikan Berkelanjutan: Setelah publikasi, mengevaluasi proses penyusunan laporan dan menerima umpan balik untuk perbaikan di masa mendatang.

9. Final Approval and Endorsement: Obtaining final approval from the board of directors and commissioners, and endorsing the report for publication.
10. Publication and Distribution: Publishing the report to the public through the company's website and other relevant media. Distributing the report to all stakeholders, including investors, analysts, and the media.
11. Evaluation and Continuous Improvement: After publication, evaluate the report preparation process and receive feedback for improvement in the future.

Tahapan ini memastikan bahwa Laporan Tahunan Terintegrasi tidak hanya memenuhi persyaratan hukum dan regulasi, tetapi juga menyajikan pandangan yang komprehensif dan transparan tentang performa dan dampak perusahaan secara keseluruhan. [GRI 3-1]

These stages ensure that the Integrated Annual Report not only meets legal and regulatory requirements but also provides a comprehensive and transparent view of the company's performance and impact overall.

MARI telah memetakan topik-topik yang penting bagi Perseroan maupun Pemangku Kepentingan sebanyak 7 (tujuh) topik keberlanjutan sebagai berikut:

MARI has mapped the important topics for the Company and Stakeholders as 7 (seven) sustainability topics as follows:

Daftar Topik Material dan *Boundary* Laporan [GRI 102-47, 103-1]

List of Material Topics and Report Boundaries [GRI 102-47, 103-1]

Topik Material Material Topics	Kenapa Topik Ini Material	Boundary Boundary			Why is This Topic Material
		Perseroan Company	Anak Perusahaan Subsidiaries	Di Luar Perusahaan Outside the Company	
Kinerja Ekonomi Performance	Berdampak signifikan bagi pemangku kepentingan	√	√	-	Significantly impacts stakeholders
Keberadaan Pasar Market Presence	Berdampak signifikan bagi pegawai	√	-	-	Significantly impacts employees
Energi Energy	Berdampak signifikan bagi keberlanjutan lingkungan dan kesehatan	√	-	-	Significantly impacts environmental sustainability and health
Kepatuhan Lingkungan Environmental Compliance	Berdampak signifikan bagi keberlanjutan lingkungan dan kesehatan	√	-	-	Significantly impacts environmental sustainability and health
Kepegawaian Employment	Berdampak signifikan bagi karyawan	√	-	-	Significantly impacts employees
Pengembangan Karir Career Development	Berdampak signifikan bagi karyawan	√	-	-	Significantly impacts employees
Masyarakat Lokal Local Community	Berdampak signifikan bagi masyarakat	√	-	-	Significantly impacts the community

Seluruh topik material yang disajikan dalam laporan ini mencakup seluruh aspek keberlanjutan yang dijalankan Perseroan. Khusus untuk topik kinerja ekonomi yakni data-data keuangan, diperoleh dari laporan keuangan yang telah diaudit oleh auditor independen yang ditandatangani oleh Direksi dan Dewan Komisaris, konsolidasian dengan entitas anak Perusahaan. Penyebutan satuan mata uang "Rp" atau IDR merujuk pada mata uang resmi Republik Indonesia, sedangkan "US\$" atau USD merujuk pada mata uang resmi Amerika Serikat. [GRI 102-45]

Laporan Tahunan Terintegrasi ini mencakup pernyataan tentang operasi, keuangan, proyeksi, strategi dan rencana perusahaan, yang tergolong sebagai pernyataan ke depan sesuai dengan regulasi yang berlaku, kecuali untuk informasi yang bersifat historis. Pernyataan-prospektif ini berisiko dan tidak pasti, dan hasil aktual bisa sangat berbeda dari yang diproyeksikan. Pernyataan tersebut dibuat berdasarkan asumsi tentang kondisi saat ini dan perkiraan kondisi masa depan dalam lingkungan bisnis tempat Perseroan beroperasi. Perseroan tidak menjamin bahwa verifikasi dokumen-dokumen yang dilakukan akan membuahkan hasil sesuai dengan ekspektasi.

Untuk meningkatkan kualitas Laporan Tahunan Terintegrasi ini, kami mengundang semua pemangku kepentingan dan pembaca untuk mengirimkan pertanyaan, saran, ide, kritik, atau tanggapan melalui Lembar Umpan Balik yang tersedia di bagian akhir laporan, atau dengan menghubungi kami.

All material topics presented in this report cover all aspects of sustainability implemented by the Company. Specifically, for the topic of economic performance which includes financial data, these are obtained from financial statements that have been audited by independent auditors, signed by the Board of Directors and the Board of Commissioners, and consolidated with the Company's subsidiaries. The currency unit "Rp" or IDR refers to the official currency of the Republic of Indonesia, while "US\$" or USD refers to the official currency of the United States. [GRI 102-45]

This Integrated Annual Report includes statements regarding the operations, finances, projections, strategies, and plans of the company, categorized as forward-looking statements by applicable regulations, except for historical information. These forward-looking statements are risky and uncertain, and actual results could materially differ from those projected. These statements are based on assumptions about current conditions and future predicted conditions in the business environment in which the Company operates. The Company does not guarantee that the verification of the documents performed will yield results in line with expectations.

To enhance the quality of this Integrated Annual Report, we invite all stakeholders and readers to submit questions, suggestions, ideas, criticisms, or feedback through the Feedback Form available at the end of this report, or by contacting us.



PT Mahaka Radio Integra Tbk

Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary

 <p>Menara Imperium Lt. P7 Metropolitan Kuningan Super Blok Kav. No. 1, Jl. H.R. Rasuna Said, Jakarta 12980</p>	 <p>(+62) 21 8370 7171 Telepon Phone</p>	 <p>(+62) 21 8370 7172 Faksimili Fax</p>
 <p>www.mari.co.id Situs Web Website</p>	 <p>corsec@mari.co.id Surat Elektronik Email</p>	 <p>@anak.radio Instagram</p>



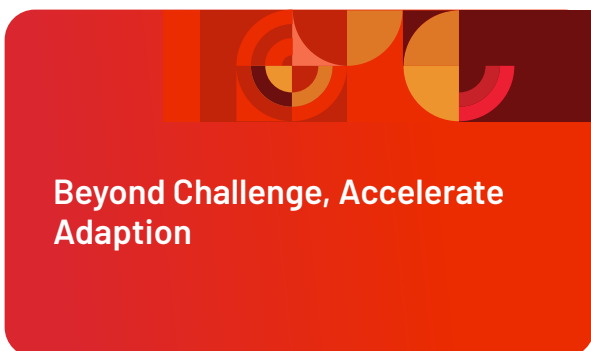
Cerita Sampul Cover Story

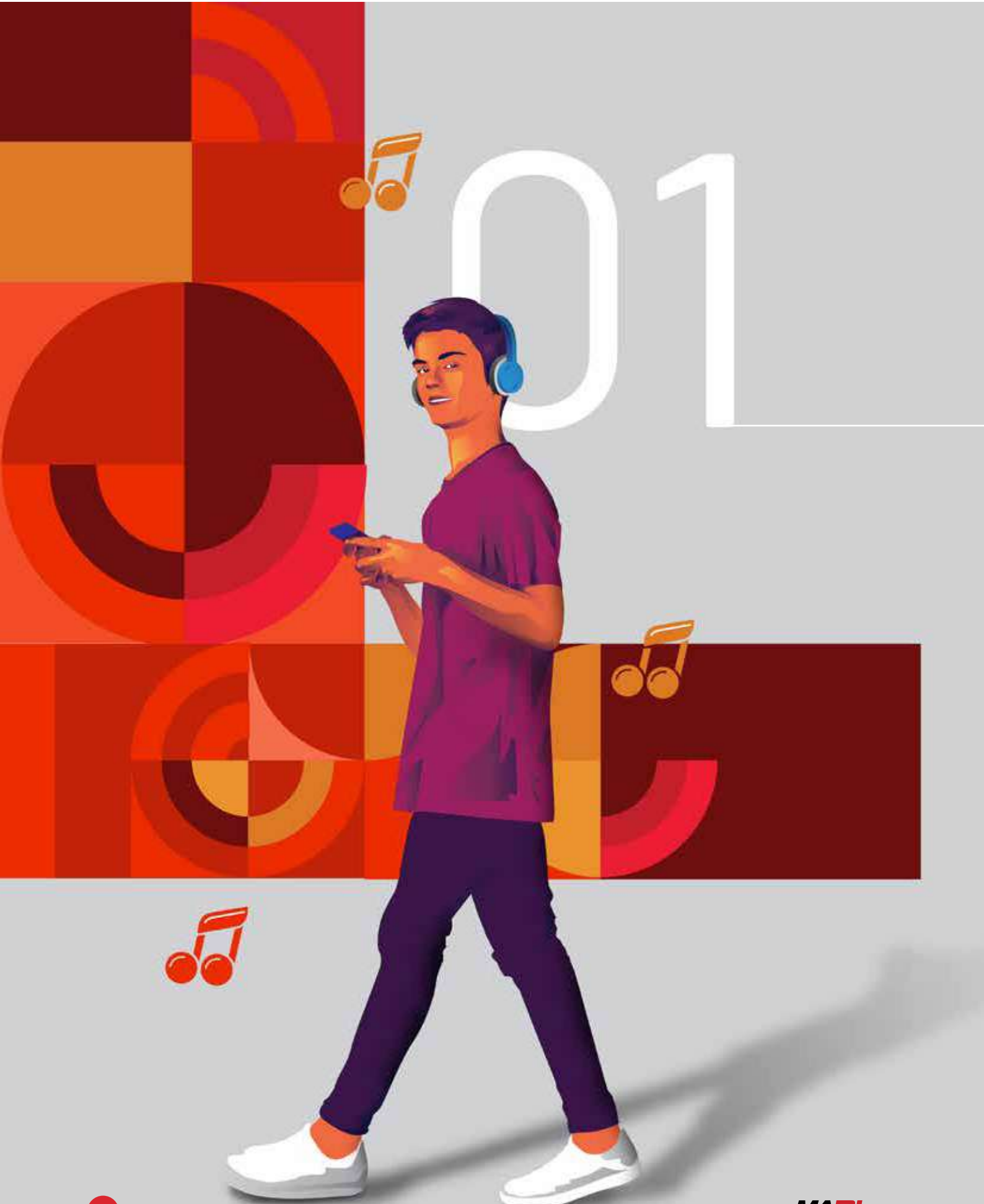
Ilustrasi dari aktivitas bisnis dan pencapaian PT Mahaka Radio Integra Tbk selama tahun 2023 untuk mencapai kemajuan di masa depan dapat digambarkan sebagai berikut:

Gambar tersebut menggambarkan potret dinamis dari berbagai departemen di PT Mahaka Radio Integra Tbk, yang semuanya membentuk satu kesatuan yang padu dan saling terkait. Setiap elemen perusahaan, mulai dari manajemen hingga karyawan lapangan, digambarkan bekerja secara sinergis dan saling menguatkan.

An illustration of PT Mahaka Radio Integra Tbk's business activities and achievements during the year 2023 to achieve progress in the future can be depicted as follows:

The image represents a dynamic portrait of various departments within PT Mahaka Radio Integra Tbk, all forming a cohesive and interrelated unit. Each element of the company, from management to field employees, is depicted as working synergistically and reinforcing one another.





KILAS KINERJA

Performance Highlight



Ikhtisar Kinerja Keuangan

Financial Performance Overview

Posisi Keuangan (Rp miliar)

Financial Position (Rp billion)

DESKRIPSI	2019	2020	2021	2022	2023	DESCRIPTION
Aset Lancar	149,97	143,50	143,85	339,28	203,00	Current Assets
Aset Tidak Lancar	205,17	173,62	185,38	253,16	276,50	Non-Current Assets
Jumlah Asset	335,14	317,12	329,23	592,44	479,50	Total Assets
Liabilitas Jangka Pendek	48,10	23,24	21,52	29,35	34,06	Current Liabilities
Liabilitas Jangka Panjang	59,75	97,28	62,89	394,65	380,29	Non-Current Liabilities
Jumlah Liabilitas	107,85	120,52	84,41	424,00	414,35	Total Liabilities
Jumlah Ekuitas	247,28	196,61	244,82	168,44	65,15	Total Equity
Jumlah Liabilitas & Ekuitas	355,14	317,12	329,23	592,44	479,50	Total Liabilities & Equity

Laba Komprehensif (Rp miliar)

Comprehensive Profit (Rp billion)

DESKRIPSI	2019	2020	2021	2022	2023	DESCRIPTION
Pendapatan Bersih	149,90	72,88	69,66	68,51	86,23	Nett Income
Bagian Laba (Rugi) Bersih Entitas Asosiasi	1,28	(5,64)	(0,52)	(1,26)	(1,24)	Net Income (Loss) Associated Entities
Beban Umum dan Administratif	(96,91)	(83,36)	(89,94)	(146,05)	(146,49)	General and Administration Expenses
Beban Program dan Siaran	(4,36)	(8,16)	(3,18)	(17,01)	(33,86)	Programs & Broadcasting Expenses
Beban Penyisihan Penurunan Nilai atas Piutang	(0,21)	(9,41)	(0,95)	(0,81)	(0,73)	Expense of Allowance for Impairment of Trade Receivables
Laba (Rugi) Selisih Kurs - Bersih	-	(0,03)	(1,57)	(0,30)	(1,44)	Profit (Loss) Foreign Exchange-Net
Pendapatan Keuangan	0,51	0,29	0,99	0,33	0,37	Finance Income
Beban Keuangan	(5,37)	(4,52)	(2,25)	(2,56)	(2,33)	Financial Charges
Penurunan Nilai Goodwill	-	(5,12)	-	-	-	Goodwill Impairment
Kenaikan (Penurunan) Pencadangan Imbalan Kerja	-	(2,92)	0,35	1,46	2,17	Increase (Decrease) in Provision for Employee Benefits
Pendapatan (beban) lain-lain bersih	1,92	2,46	3,19	0,54	0,72	Other Net Revenues (expense)
Laba (Rugi) Sebelum Pajak Penghasilan	46,40	(43,53)	(24,22)	(97,99)	(100,94)	Profit (Loss) before Income Tax
Pajak Penghasilan	(14,37)	(6,06)	(2,79)	(1,60)	(1,87)	Income Tax
Laba (Rugi) Tahun Berjalan		32,03	(49,59)	(27,01)	(102,81)	Profit (Loss) For The Year
Penghasilan (Kerugian) Komprehensif Lain	(0,99)	0,39	0,26	(5,45)	(0,48)	Other Comprehensive Income (Losses)

Posisi Keuangan (Rp miliar)

Financial Position (Rp billion)

DESKRIPSI	2019	2020	2021	2022	2023	DESCRIPTION
Laba (Rugi) Tahun Berjalan	31,04	(49,20)	(26,75)	(105,03)	(103,30)	Profit (Loss) For The Year
Laba (Rugi) Tahun Berjalan Diatribusikan kepada						Profit (Loss) For The Year Attributable to
• Pemilik Entitas Induk	34,10	(44,92)	(19,74)	(41,53)	(47,30)	• The Owner of The Parent Entity
• Kepentingan Non Pengendali	(2,07)	(4,67)	(7,27)	(58,06)	(55,50)	• The Non-Controlling Interest
Laba (Rugi) Komprehensif Diatribusikan Kepada	59,75	97,28	62,89	394,65	380,29	Comprehensive Profit (Loss) Attributable to
• Pemilik Entitas Induk	33,13	(44,54)	(19,55)	(45,61)	(47,38)	• The Owner of The Parent Entity
• Kepentingan Non Pengendali	(2,09)	(4,66)	(7,20)	(59,42)	(55,90)	• The Non-Controlling Interest
Laba (Rugi) per Saham Dasar dari Laba yang dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk (Rp penuh)	6,49	(8,55)	(3,76)	(7,91)	(9,01)	Basic Earnings per Share from the Profit that can be Attributable to the Owner of The Parent Entity

Arus Kas (Rp miliar)

Cash Flows (Rp billion)

DESKRIPSI	2019	2020	2021	2022	2023	DESCRIPTION
Kas Bersih yang diperoleh (digunakan untuk) dari Aktivitas Operasi	17,66	18,01	(56,85)	(115,6)	(96,05)	Net Cash Provided by (Used in) Operating Activities
Kas Bersih yang digunakan untuk dari Aktivitas Investasi	(4,00)	(1,80)	(5,56)	(49,56)	(34,61)	Net Cash Used in Investing Activities
Kas Bersih yang diperoleh k dari Aktivitas Pendanaan	(19,19)	7,05	60,07	333,15	2,98	Net Cash Provided by Financing Activities
Kenaikan (Penurunan) Bersih Kas dan Setara Kas	(5,54)	23,26	(2,34)	155,11	(127,68)	Net Increase (Decrease) In Cash and Cash Equivalents
Kas dan Setara Kas pada Awal Tahun	16,32	10,78	34,04	31,70	186,82	Cash and Cash Equivalents at The Beginning of the Year
Kas dan Setara Kas pada Awal Tahun	10,78	34,04	31,70	186,82	59,14	Cash and Cash Equivalents at The End of the Year

Rasio Keuangan (Rp miliar)

Financial Ratios (Rp billion)

DESKRIPSI	2019	2020	2021	2022	2023	DESCRIPTION
Rasio Profitabilitas						Profitability Ratios
Rasio Laba (Rugi) terhadap Aset	8,74	(15,52)	(8,12)	(17,73)	(21,54)	Return on Assets



DESKRIPSI	2019	2020	2021	2022	2023	DESCRIPTION
Rasio Laba (Rugi) terhadap Ekuitas	12,55	(25,03)	(10,93)	(62,35)	(158,56)	Return on Equity
Rasio Laba Usaha terhadap Pendapatan	34,44	(53,92)	(32,96)	(137,5)	(114,78)	Operating Income on Revenues
Laba Komprehensif terhadap Pendapatan	20,71	(67,51)	(38,40)	(153,31)	(119,78)	Operating Income on Revenues
EBITDA Margin	36,86	(41,66)	(22,46)	(128,33)	(137,58)	EBITDA Margin

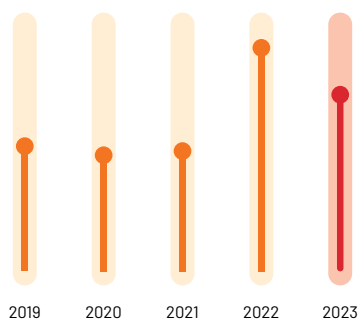
DESKRIPSI	2019	2020	2021	2022	2023	DESCRIPTION
Rasio Solvabilitas						Solvency Ratios
Rasio Liabilitas terhadap Total Ekuitas	43,61	61,30	34,48	251,72	636,03	Liabilities to Total Equity Ratio
Rasio Liabilitas terhadap Total Aset	30,37	38,00	25,64	71,57	86,41	Liabilities to Total Assets Ratio

DESKRIPSI	2019	2020	2021	2022	2023	DESCRIPTION
Rasio Likuiditas						Liquidity Ratios
Rasio Kas	22,41	146,47	147,30	636,52	173,63	Cash Ratio
Ratio Cepat	227,91	3,83	3,94	800,3	333,11	Quick Ratio
Rasio Lancar	311,80	617,47	668,45	1.156	596,02	Current Ratio

ASET Asset

dalam miliar/in million

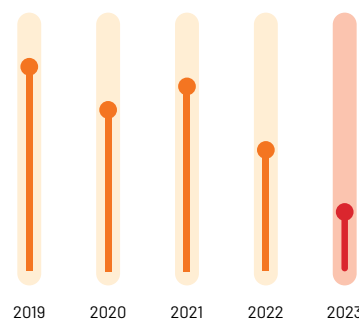
335,14 317,12 329,23 592,44 479,50



EKUITAS Equity

dalam miliar/in million

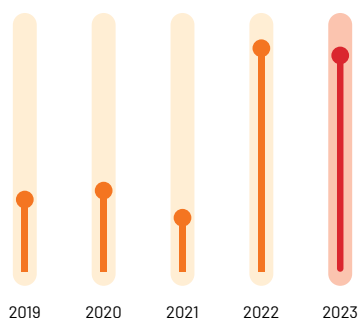
247,28 196,61 244,82 168,44 65,14



LIABILITAS Liabilities

dalam miliar/in million

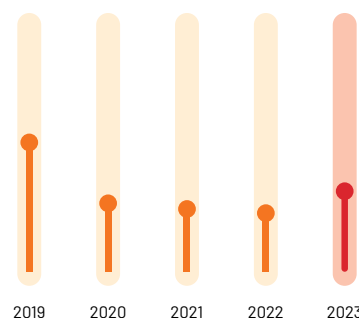
107,85 120,52 84,41 424,00 414,35



PENDAPATAN BERSIH Nett Income

dalam miliar/in million

149,90 72,88 69,66 68,51 86,23



Ikhtisar Saham

Shares Overview

Kinerja Saham

Share Performance

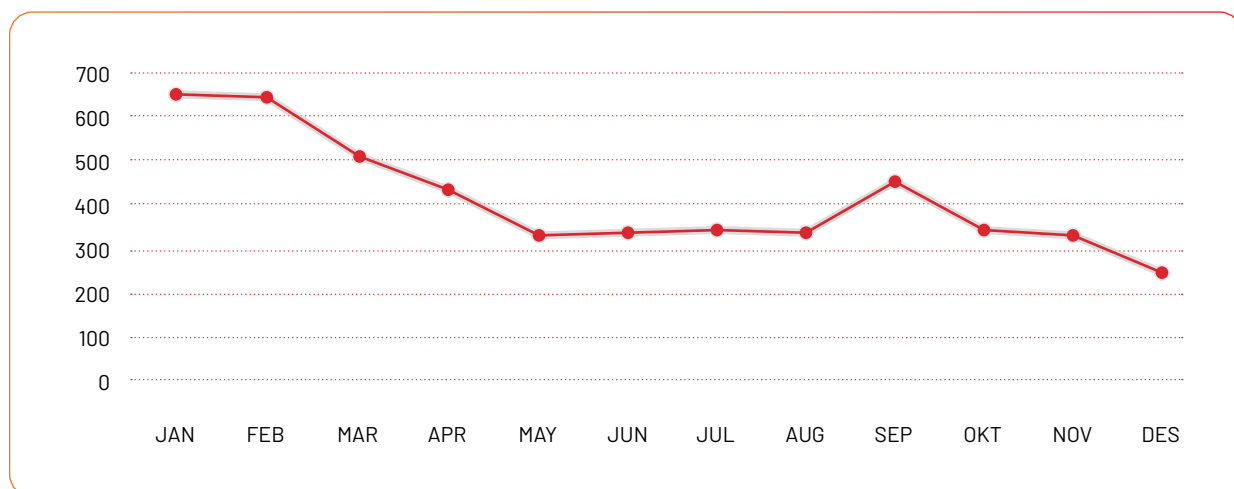
Tabel Harga, Volume, Nilai dan Kapitalisasi Saham

Price Table, Volume, Value and Market Capitalization

Periode Period	Jumlah Saham Beredar Total Shares Registered	Kapitalisasi Pasar (Rp miliar) Market Capitalization (Rp billion)	Harga Per Saham (Rp) Per Share Price (Rp)			Volume Perdagangan Trading Volume
			Tertinggi Highest	Terendah Lowest	Penutupan Closing	
2023						
Triwulan I Quarter I	5.252.644.000	510	125	70	97	982.284
Triwulan II Quarter II		336	77	57	64	638.351
Triwulan III Quarter III		478	102	64	91	2.656.652
Triwulan IV Quarter IV		263	65	50	50	751.554
2022						
Triwulan I Quarter I	5.252.644.000	1607	605	83	306	624.840
Triwulan II Quarter II		935	605	83	178	968.400
Triwulan III Quarter III		825	200	146	157	720.897
Triwulan IV Quarter IV		672	160	120	128	920.378

Grafik Harga Saham Tahun 2023 (Rp)

Chart of Share Price in 2023 (IDR)





Informasi Aksi Korporasi

Sepanjang tahun 2023, MARI tidak melakukan aksi korporasi seperti aksi pemecahan saham (stock split), penggabungan saham (reverse stock), saham bonus, maupun penurunan nilai nominal saham penerbitan efek konversi, serta penambahan dan pengurangan modal, sehingga tidak terdapat informasi terkait aksi korporasi Perseroan

Informasi Penghentian Sementara dan/atau Sanksi Perdagangan Saham serta Penghapusan Pencatatan Saham

Sepanjang tahun 2023, tidak terdapat penghentian sementara perdagangan saham (*suspension*) dan/atau pembatalan pencatatan saham (*delisting*)

Informasi Dividen Saham

Berdasarkan Keputusan Hasil Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Tahunan, pada tahun 2023 (tahun buku 2022) dan tahun 2022 (tahun buku 2021), Perseroan tidak melakukan pembagian Dividen Saham

Ikhtisar Obligasi Bonds Overview

Sampai dengan akhir tahun 2023, MARI tidak menerbitkan obligasi, sukuk dan obligasi konversi sehingga tidak ada informasi terkait dengan jumlah obligasi/sukuk/obligasi konversi yang beredar, tingkat bunga/imbilan, tanggal jatuh tempo dan peringkat obligasi/sukuk.

Information of Corporate Actions

Throughout the year 2023, MARI did not undertake any corporate actions such as stock splits, reverse stock splits, bonus issues, or changes in the nominal value of shares through conversion of securities, as well as additions and reductions in capital. Therefore, there is no information related to the Company's corporate actions.

Information of Suspension and/or Sanction and Delisting

Throughout the year 2023, there were no temporary stock trading suspensions and/or stock delistings.

Information on Share Dividend

Based on the decisions made during the Annual General Meeting of Shareholders (AGM) in 2023 (fiscal year 2022) and 2022 (fiscal year 2021), the Company did not distribute any Stock Dividends.

As of the end of 2023, MARI did not issue any bonds, sukuk, or convertible bonds, thus there is no information related to the number of outstanding bonds/sukuk/convertible bonds, interest rates/rewards, maturity dates, and bond/sukuk ratings.

Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan

[OJK B.1, B.2, B.3]

Sustainable Performance Overview

Pencapaian Kinerja Ekonomi [OJK B.1]

Economic Performance Achievement



Indikator Indicator	Satuan Unit	2021	2022	2023
Nilai Ekonomi langsung yang dihasilkan Direct Economic value produced	Rp miliar billion	74,19	69,69	87,32
Nilai Ekonomi yang didistribusikan Distributed economic value	Rp miliar billion	104,06	178,77	188,26
Kontribusi pajak kepada negara Contribution of tax to the State	Rp miliar billion	6,17	12,67	7,09



Pencapaian Kinerja Lingkungan Hidup [OJK B.2]

Environmental Performance Achievement

Pencapaian Kinerja Lingkungan Hidup Environmental Performance Achievement [OJK B.2]

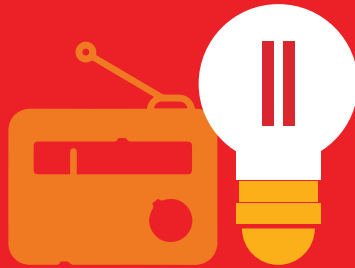


99

Rim Ream

Penggunaan kertas Perseroan naik 20,73% dari tahun sebelumnya

The Company's paper usage has increased by 20,73% compare to the previous year



4.601,44

gigajoule

Penggunaan energi Perseroan naik 37,44% dari tahun sebelumnya

The Company's energy usage has increased by 37,44% compare to the previous



1296

m³

Penggunaan air Perseroan Berhasil Menurun 9,05% dari tahun sebelumnya

The Company's Water Usage has decreased 9,05% compare to the previous year

Indikator Indicator	Satuan Unit	2021	2022	2023
Penggunaan Kertas Paper Use	Rim Ream	87	82	99
Penggunaan Energi Energi Use	gigajoule	3.418,25	3.348,00	4.601,44
Penggunaan Air Water use	m ³	1434	1425	1296

Pencapaian Kinerja Sosial [OJK B.3]

Social Performance Achievement

Indikator Indicator	Satuan Unit	2021	2022	2023
Jumlah Karyawan Total Employee	Orang People	201	198	200

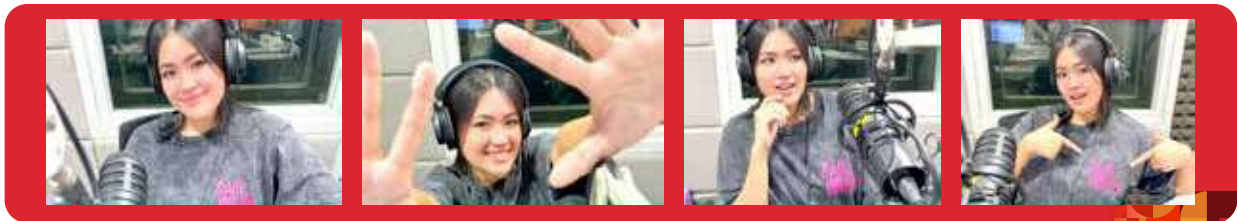
Penghargaan dan Sertifikasi Awards and Certificates



Penyerahan Silver Play Button untuk GenFM pada tanggal 23 Mei 2023

The Silver Play Button award was presented to GenFM on May 23, 2023.

Peristiwa Penting Tahun 2023 Significant Events in 2023



Salahsatu unit usaha MARI, yaitu Mustang 88 FM melakukan inovasi baru yang menjadi highlight di penghujung tahun 2023 dengan melahirkan Aimee (Artificial Intelligence Mustang Announcer For Everyone), The First AI Radio DJ in Indonesia

Sebagai radio yang memiliki segmentasi anak muda terutama Gen-Z, tentunya harus terus mengikuti perkembangan zaman salah satunya dengan munculnya tren teknologi baru yaitu Artificial Intelligence (AI).

Aimee digambarkan sebagai sosok penyiar perempuan yang sangat mewakili Gen-Z. Dalam pernyataannya saat peluncuran Aimee, Adrian Syarkawi selaku President Director MARI menjelaskan bahwa Aimee bukan hanya sebagai sosok penyiar AI, namun Aimee juga mewakili lifestyle Gen-Z yang energetic, senang belajar hal baru, suka hang-out, dan tentunya suka mendengarkan musik dan menonton film.

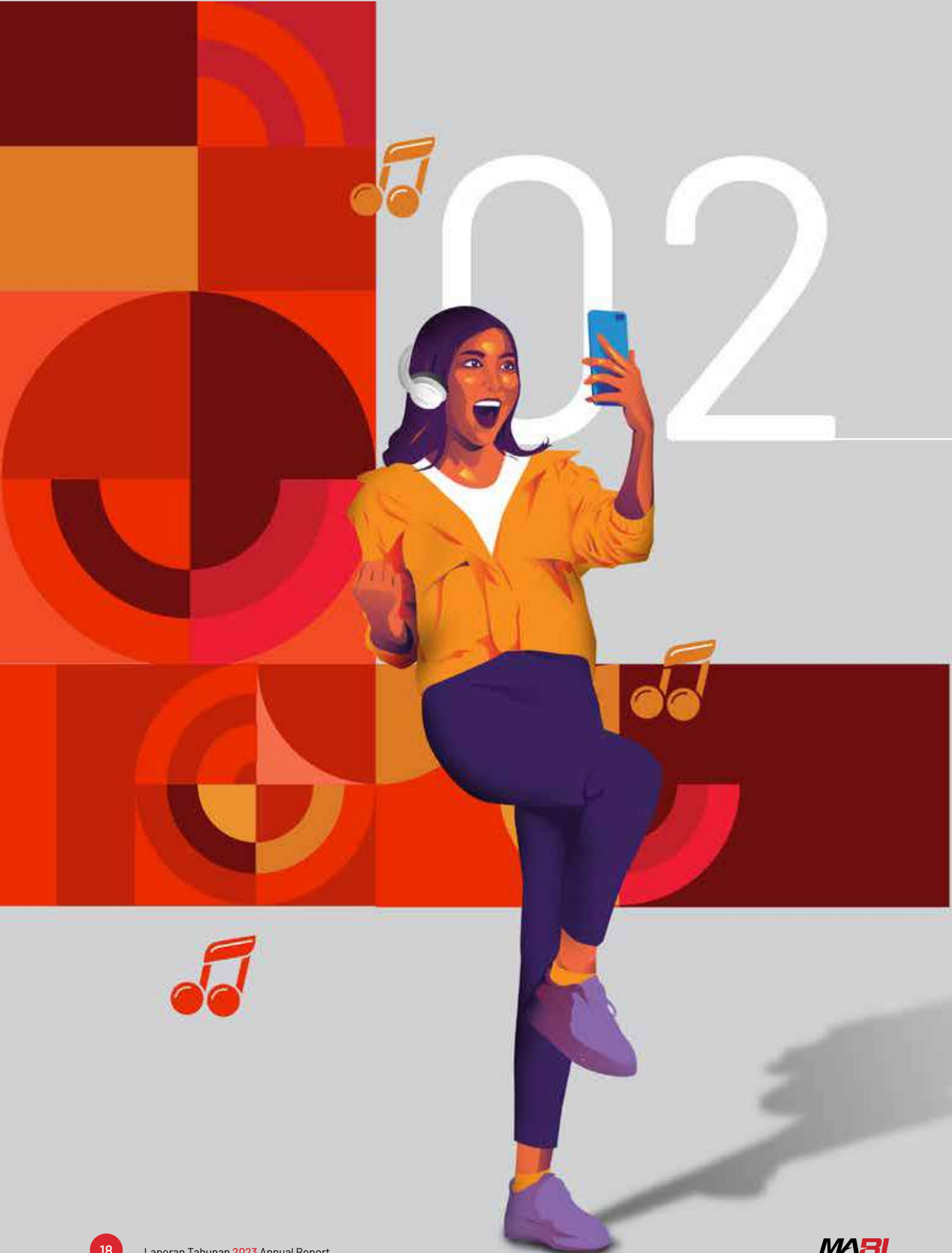
Aimee menemani Mustang Gang (sebutan bagi pendengar Mustang 88 FM) setiap akhir pekan pada program Mustang Hangout pukul 18.00 - 20.00 WIB dimulai dari bulan Desember 2023 dan diharapkan mampu membawa suasana baru yang fresh pada program Mustang Hangout.

One of MARI's business units, namely Mustang 88 FM, introduced a new innovation that became a highlight at the end of 2023 by introducing Aimee (Artificial Intelligence Mustang Announcer For Everyone), The First AI Radio DJ in Indonesia.

As a radio station targeting young people, especially Gen-Z, it is essential to keep up with the times, including the emergence of new technologies such as Artificial Intelligence (AI).

Aimee is portrayed as a female announcer who represents Gen-Z very well. In his statement during Aimee's launch, Adrian Syarkawi, the President Director of MARI, explained that Aimee is not just an AI announcer but also represents the energetic lifestyle of Gen-Z, loves learning new things, enjoys hanging out, and of course, loves listening to music and watching movies.

Aimee accompanies the Mustang Gang (the nickname for Mustang 88 FM listeners) every weekend on the Mustang Hangout program from 18.00 - 20.00 WIB, starting in December 2023, and is expected to bring a fresh new atmosphere to the Mustang Hangout program.



LAPORAN MANAJEMEN

Management Report

LAPORAN DEWAN KOMISARIS

Board of Commissioners Report



Rudy Setia Laksana

Komisaris Utama
Chairman of the Board of Commissioners



Dewan Komisaris menilai bahwa kinerja Direksi, jajaran manajemen dan seluruh karyawan berhasil dalam melakukan pengelolaan Perusahaan. Hal ini terlihat bahwa selama tahun 2023 kinerja Perusahaan menunjukkan perkembangan positif sebagaimana terlihat dari hasil pencapaian kinerja tahunan dibandingkan dengan tahun sebelumnya.

The Board of Commissioners evaluates that the performance of the Board of Directors, management, and all employees has been successful in managing the Company. This is evident as during the year 2023, the Company's performance showed positive developments as seen from the annual performance achievements compared to the previous year.

Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat,

Puji syukur kami ucapkan kepada Tuhan yang maha Esa atas rahmat dan karunianya. Izinkan kami untuk menyampaikan laporan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris terhadap operasional Perseroan. Merupakan sebuah kebanggaan bagi kami untuk melaporkan hasil pencapaian kinerja Perusahaan bahwa di tengah persaingan yang semakin kompetitif, Perseroan mampu mempertahankan kinerja di berbagai segmen usahanya. Perseroan telah melalui tahun 2023 dengan baik, melalui pengelolaan berbagai tantangan yang dihadapi dengan sebaik - baiknya sehingga kinerja tahun 2023 menunjukkan pertumbuhan yang positif.

Tinjauan Kondisi Ekonomi

Di tengah dinamika ekonomi global, perekonomian Indonesia tetap menunjukkan kinerja yang kuat. Perekonomian dunia saat ini masih dihadapkan pada beragam tantangan seperti pengetatan kebijakan moneter global yang terus berlanjut (high for longer) menyusul perkembangan inflasi di negara-negara ekonomi utama yang masih di atas target, volatilitas sektor keuangan, serta tensi geopolitik yang masih berlangsung. Meskipun demikian, di tengah berbagai tantangan tersebut, perekonomian Indonesia masih menunjukkan kinerja yang positif. PDB triwulan III 2023 tumbuh sebesar 4,94 persen (yoy). Indonesia juga termasuk salah satu negara dengan kinerja pertumbuhan ekonomi yang kuat. Menuju akhir tahun, prospek ekonomi nasional diperkirakan tetap kuat. Berbagai indikator perekonomian terkini menunjukkan konsistensi ekspansi perekonomian, investasi memasuki tren peningkatan, konsumsi kuat sejalan dengan keyakinan konsumen yang tinggi, PMI Manufaktur nasional yang ekspansif, serta tingkat inflasi yang terkendali. Kedepan, APBN sebagai instrumen fiskal senantiasa dioptimalkan dalam menjaga momentum pemulihan dan mendukung pertumbuhan ekonomi.

Dear Shareholders and Stakeholders,

We express our gratitude to the Almighty God for His blessings and grace. Allow us to present the report on the implementation of duties and responsibilities of the Board of Commissioners regarding the Company's operations. It is a pride for us to report the performance achievements of the Company that amid increasingly competitive competition, the Company has been able to maintain its performance in various business segments. The Company has successfully navigated through the year 2023, managing various challenges with utmost diligence, resulting in positive growth in performance for the year.

Economic Overview

Amidst the global economic dynamics, Indonesia's economy continues to show strong performance. The world economy is still facing various challenges such as ongoing tightening of global monetary policies (high for longer) following inflation developments in major economies that remain above target, volatility in the financial sector, and ongoing geopolitical tensions. However, amidst these challenges, Indonesia's economy continues to show positive performance. The GDP for the third quarter of 2023 grew by 4.94% (yoy). Indonesia also remains one of the countries with strong economic growth performance. Towards the end of the year, the national economic prospects are expected to remain robust. Various current economic indicators show consistent economic expansion, increasing investment trends, strong consumption in line with high consumer confidence, expansive national Manufacturing PMI, and controlled inflation rates. In the future, the state budget (APBN) as a fiscal instrument is continuously optimized to maintain the recovery momentum and support economic growth.

Penilaian Kinerja Direksi

Dewan Komisaris menilai bahwa kinerja Direksi, jajaran manajemen dan seluruh karyawan berhasil dalam melakukan pengelolaan Perusahaan. Hal ini terlihat bahwa selama tahun 2023 kinerja Perusahaan menunjukkan perkembangan positif sebagaimana terlihat dari hasil pencapaian kinerja tahunan dibandingkan dengan tahun sebelumnya. Pendapatan bersih MARI tahun 2023 sebesar Rp86,23 miliar meningkat 21% dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp68,51 miliar.

Secara umum, Dewan Komisaris menilai Direksi telah menunjukkan komitmennya dalam memajukan kepentingan Perseroan serta telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya sesuai fungsi dan perannya masing-masing. Dewan Komisaris memberikan apresiasi terhadap kinerja, komitmen, dan dedikasi yang telah diperlihatkan Direksi beserta seluruh jajarannya di sepanjang tahun 2023, dalam mengantisipasi perkembangan bisnis ke depan.

Pandangan Atas Prospek Usaha yang Disusun Direksi

Semakin baiknya pertumbuhan ekonomi Indonesia yang ditunjukkan pada akhir tahun 2023, menjadikan Indonesia sebagai pasar yang sangat potensial bagi para pelaku industri. Hal ini menjadikan Indonesia sebagai prospek investasi yang menjanjikan bagi para pelaku ekonomi. Dengan kondisi seperti ini, perekonomian Indonesia diprediksi akan terus mengalami pertumbuhan.

Sejalan dengan itu, bisnis Perseroan juga diharapkan mengalami perkembangan yang baik di tahun-tahun mendatang, sesuai dengan rencana jangka panjang Perusahaan. Menjawab tantangan yang ada dan dengan adanya rencana pengembangan bisnis Perusahaan yang ditunjang dengan mitigasi risiko yang baik, Dewan

Performance Evaluation of the Board of Directors

The Board of Commissioners evaluates that the performance of the Board of Directors, management, and all employees has been successful in managing the Company. This is evident as during the year 2023, the Company's performance showed positive developments as seen from the annual performance achievements compared to the previous year. The net revenue in 2023 amounted to IDR86.23 billion, marking a 21% increase compared to IDR68.51 billion in 2022.

Overall, the Board of Commissioners evaluates that the Directors have shown their commitment to advancing the interests of the Company and have fulfilled their duties and responsibilities according to their respective functions and roles. The Board of Commissioners appreciates the performance, commitment, and dedication shown by the Directors and all staff throughout 2023, in anticipating future business developments.

Outlook on Business Prospects Prepared by the Board of Directors

The increasingly positive economic growth of Indonesia shown at the end of 2023 makes Indonesia a very potential market for industry players. This positions Indonesia as a promising investment prospect for economic players. With this condition, Indonesia's economy is predicted to continue growing.

In line with this, the Company's business is also expected to experience good development in the coming years, in line with the Company's long-term plans. Responding to existing challenges and with the Company's business development plans supported by good risk mitigation, the Board of Commissioners believes that the current steps

Komisaris yakin bahwa langkah yang diambil Direksi saat ini akan meningkatkan nilai Perusahaan di tahun-tahun berikutnya sesuai dengan visi yaitu menjadi penyedia konten audio dan pemain utama dalam bisnis hiburan di Indonesia.

Tinjauan Tata Kelola Perusahaan

Selama tahun 2023, Dewan Komisaris telah menjalankan tugas pengawasan dengan dukungan aktif dan masukan dari Komite Audit; Komite Nominasi, Remunerasi dan Manajemen Risiko. Dalam menjalankan tugas pengawasan, kami juga menyelenggarakan rapat berkala dengan Direksi, selain memantau dengan ketat implementasi mekanisme tata kelola perusahaan termasuk penerapan sistem "whistleblower" Perusahaan, yang menurut penilaian kami, telah berjalan dengan baik.

Pengawasan Dewan Komisaris dan Kinerja Komite

Dalam melakukan mekanisme proses pengawasan dan pemberian arahan serta nasihat kepada Direksi dalam pengelolaan dan pengurusan Perusahaan, Dewan Komisaris berpedoman pada peraturan perundang-undangan dan ketentuan internal Perusahaan yang berlaku. Proses pengawasan ini adalah untuk memastikan tercapainya target kinerja yang telah ditetapkan sehingga mampu memberikan imbal jasa yang memuaskan bagi pemegang saham dan para pemangku kepentingan lainnya.

Fungsi pengawasan dan pemberian arahan serta nasihat yang dilakukan Dewan Komisaris kepada Direksi, dilakukan dengan empat pendekatan yang tetap berpedoman pada Tata Kelola Perusahaan yaitu: (i) mengadakan rapat berkala secara rutin dengan Direksi untuk memantau kinerja secara periodik, (ii) mengadakan rapat non-rutin untuk membahas persoalan tertentu yang harus segera

taken by the Directors will increase the Company's value in the coming years in line with its vision of becoming a leading provider of audio content and a major player in the entertainment business in Indonesia.

Corporate Governance Review

During 2023, the Board of Commissioners carried out supervision duties with active support and input from the Audit Committee; Nomination, Remuneration, and Risk Management Committee. In carrying out supervision duties, we also held regular meetings with the Directors, besides closely monitoring the implementation of the Company's corporate governance mechanisms including the Company's whistleblower system, which in our assessment, has been running well.

Supervision by the Board of Commissioners and Committee Performance

In performing the oversight and providing guidance and advice to the Directors in managing the Company, the Board of Commissioners adheres to the prevailing regulations and internal Company provisions. This oversight process is to ensure the achievement of performance targets that have been set so as to provide satisfactory returns to shareholders and other stakeholders.

The oversight and guidance functions performed by the Board of Commissioners to the Directors are conducted through four approaches based on Corporate Governance, namely: (i) holding regular periodic meetings with the Directors to monitor performance periodically, (ii) holding non-routine meetings to discuss specific issues that require immediate decisions and follow-up actions, (iii)

diambil keputusan dan yang memerlukan tindak lanjut dengan segera, (iii) mengadakan rapat-rapat internal Dewan Komisaris bersama anggota Komite, dan (iv) menerbitkan surat yang ditujukan kepada Direksi.

Dalam melakukan fungsi pengawasan dan evaluasi, Dewan Komisaris dibantu oleh Komite-Komite di bawah Dewan Komisaris yakni Komite Audit, Komite Nominasi, Remunerasi dan Manajemen Risiko. Minimal dalam 1 (satu) bulan sekali, Dewan Komisaris melakukan rapat koordinasi dengan Komite Audit, Komite Nominasi, Remunerasi dan Manajemen Risiko, terkait hasil pengawasan dan evaluasi yang telah dilakukan Komite-Komite terhadap pengelolaan Perseroan yang dilakukan Direksi. Selain melaksanakan rapat internal dan rapat dengan Komite-Komite dalam rangka membahas berbagai perkembangan Perseroan, baik dari sisi eksternal maupun internal, Dewan Komisaris juga melakukan rapat gabungan dengan Direksi untuk memantau perkembangan implementasi RKAP dengan mencocokkan hasil pengawasan dan evaluasi yang telah dilakukan Komite-Komite dengan laporan yang disampaikan Direksi.

Dewan Komisaris menilai bahwa komite Audit tersebut telah menjalankan tugasnya dengan baik dan untuk itu Dewan Komisaris mengucapkan terimakasih atas segala usahanya.

Komite Nominasi, Remunerasi dan Manajemen Risiko telah laporan (Informasi) manajemen yang berkaitan dengan risiko keuangan dan risiko operasional, menelaah risiko yang terkait dengan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku, mendorong unit kerja manajemen risiko untuk lebih berperan aktif dalam pengembangan pengelolaan manajemen risiko pada semua unit kerja pemangku risiko serta meningkatkan kualitas SDM.

Perubahan Komposisi Dewan Komisaris

Selama tahun 2023, Perseroan tidak mengalami perubahan susunan Anggota Dewan Komisaris.

holding internal Board of Commissioners meetings with Committee members, and (iv) issuing letters addressed to the Directors.

In carrying out oversight and evaluation functions, the Board of Commissioners is assisted by Committees under the Board of Commissioners, namely the Audit Committee, Nomination, Remuneration, and Risk Management Committee. At least once a month, the Board of Commissioners holds coordination meetings with the Audit Committee, Nomination, Remuneration, and Risk Management Committee, regarding the results of oversight and evaluation conducted by the Committees on the Company's management by the Directors. In addition to conducting internal and Committee meetings to discuss various Company developments, both externally and internally, the Board of Commissioners also holds joint meetings with the Directors to monitor the implementation progress of the Company's RKAP by matching the oversight and evaluation results conducted by the Committees with the reports submitted by the Directors.

The Board of Commissioners evaluates that the Audit Committee has performed its duties well and for that, the Board of Commissioners expresses its gratitude for all its efforts.

The Nomination, Remuneration, and Risk Management Committee have provided management information related to financial and operational risks, reviewed risks related to compliance with applicable regulations, encouraged the risk management unit to play a more active role in developing risk management in all risk-bearing units, and improved the quality of human resources.

Changes in the Composition of the Board of Commissioners

During 2023, the Company did not experience changes in the composition of the Board of Commissioners.

Penutup dan Apresiasi

Dewan Komisaris menyampaikan apresiasi kepada Direksi, Manajemen dan seluruh Karyawan Perusahaan atas segala upaya yang telah dilakukan dan keberhasilan yang telah dicapai. Semoga semua jajaran tetap berusaha untuk mencapai kinerja yang lebih baik di masa yang akan datang.

Dewan Komisaris juga mengucapkan terima kasih dan apresiasi yang tinggi kepada pemegang saham dan pemangku kepentingan atas kepercayaan dan dukungannya selama tahun 2023. Semoga semua upaya yang telah dilakukan oleh segenap pemangku kepentingan Perusahaan.

Closing and Appreciation

The Board of Commissioners expresses appreciation to the Directors, Management, and all Company employees for their efforts and the achievements made. May all sectors continue to strive for better performance in the coming years.

The Board of Commissioners also extends its gratitude and high appreciation to shareholders and stakeholders for their trust and support during 2023. May all efforts made by all stakeholders of the Company bear fruit

Jakarta, April 2024



Rudy Setia Laksmiana
Komisaris Utama

Chairman of the Board of Commissioners

LAPORAN DIREKSI

Report from the Board of Directors



Adrian Syarkawi

Direktur Utama
President Director

Para pemegang saham dan pemangku kepentingan yang terhormat,

Suatu kehormatan bagi Direksi dapat menyampaikan Laporan Tahunan dan Keberlanjutan PT Mahaka Radio Integra Tbk., untuk tahun buku 2023. Sepanjang tahun 2023, PT Mahaka Radio Integra Tbk., menjalankan berbagai program sesuai dengan arahan dari Dewan Komisaris dan Pemegang Saham untuk senantiasa meningkatkan kinerja di tahun 2023

Dear esteemed shareholders and stakeholders,

It is an honor for the Board to present the Annual and Sustainability Report of PT Mahaka Radio Integra Tbk. for the fiscal year 2023. Throughout 2023, PT Mahaka Radio Integra Tbk. has executed various programs in line with the directives from the Board of Commissioners and Shareholders to continuously enhance performance in 2023.

Kondisi Makro Ekonomi dan Kebijakan Strategis

Pertumbuhan ekonomi Indonesia pada tahun 2023 mengalami sedikit perlambatan menjadi 5,05 persen, tetapi tetap menunjukkan ketahanan yang signifikan dalam konsumsi rumah tangga, investasi, dan ekspor.

Belanja pemerintah turun menjadi 2,95 persen di 2023 yang disebabkan upaya pemerintah untuk mengurangi defisit anggaran. Meskipun demikian, belanja pemerintah masih memberikan kontribusi positif terhadap pertumbuhan ekonomi melalui program-program pembangunan infrastruktur dan bantuan sosial pemerintah yang terus berlanjut.

Ekspor dan impor juga mengalami peningkatan. Kenaikan ekspor didorong oleh permintaan global yang relatif masih kuat terhadap komoditas andalan Indonesia, seperti batu bara, minyak kelapa sawit, dan karet. Sementara itu, peningkatan impor didorong oleh kebutuhan bahan baku dan barang modal untuk mendukung pertumbuhan ekonomi. Hal ini menunjukkan bahwa Indonesia masih mampu bersaing di pasar global.

Secara kumulatif sepanjang 2023, realisasi pertumbuhan ekonomi sebesar 5,05 persen, melambat dibandingkan pertumbuhan 5,31 persen pada 2022. Hal ini sejalan dengan perkiraan akibat perlambatan ekonomi global dan aktivitas domestik yang terdampak inflasi tinggi.

Macro-Economic Conditions and Strategic Policies

Indonesia's economic growth in 2023 experienced a slight slowdown to 5.05 percent, but still demonstrated significant resilience in household consumption, investment, and exports.

Government spending decreased to 2.95 percent in 2023 due to government efforts to reduce the budget deficit. Nevertheless, government spending still made a positive contribution to economic growth through ongoing government infrastructure development programs and social assistance.

Exports and imports also increased. The rise in exports was driven by the relatively strong global demand for Indonesia's main commodities, such as coal, palm oil, and rubber. Meanwhile, the increase in imports was driven by the need for raw materials and capital goods to support economic growth. This indicates that Indonesia is still able to compete in the global market.

Cumulatively throughout 2023, the realization of economic growth was 5.05 percent, a slowdown compared to the growth of 5.31 percent in 2022. This aligns with predictions due to the global economic slowdown and domestic activities impacted by high inflation.

Di tengah meningkatnya kondisi perekonomian nasional, PT Mahaka Radio Integra Tbk., juga mengambil beberapa langkah strategis untuk meningkatkan kinerja operasional dan keuangan perusahaan seperti:

1. Transformasi Digital: Mempercepat digitalisasi operasi untuk meningkatkan efisiensi dan keterlibatan audiens, khususnya melalui integrasi analitik lanjutan dan pembelajaran mesin untuk mempersonalisasi konten dan iklan.
2. Diversifikasi Konten: Memperluas jangkauan penawaran konten untuk termasuk podcast dan layanan permintaan, yang memenuhi perubahan kebiasaan konsumsi audiens, terutama di kalangan demografi yang lebih muda.
3. Kemitraan Strategis: Membentuk aliansi dengan kreator konten dan platform media lain untuk memperluas jangkauan dan mengisi kesenjangan konten, sehingga meningkatkan kehadiran pasar perusahaan.
4. Ekspansi Pasar: Menjelajahi pasar geografis baru dengan menyindikasikan konten populer dan menyesuaikan dengan selera dan preferensi lokal di berbagai wilayah.
5. Manajemen Biaya: Menerapkan langkah pengendalian biaya yang lebih ketat untuk meningkatkan profitabilitas, termasuk mengoptimalkan operasi rantai pasokan dan mengurangi biaya overhead.

Dampak-dampak ini dapat dicatat di antaranya dalam peningkatan kinerja struktur keuangan konsolidasi yang sehat dan memperkuat struktur permodalan, sehingga membuka ruang untuk pengembangan, investasi bisnis, dan meningkatkan efektivitas dan keberlanjutan.

Kinerja 2023

Pada tahun 2023, PT Mahaka Radio Integra Tbk., mencatat pertumbuhan pendapatan yang sangat signifikan, mencapai Rp86,24 miliar atau 104% dari RKAP tahun 2023 sebesar Rp82,70 miliar. Dengan capaian tersebut,

While improving national economic conditions, PT Mahaka Radio Integra Tbk. also took several strategic steps to enhance the company's operational and financial performance such as:

1. Digital Transformation: Accelerating the digitalization of operations to enhance efficiency and audience engagement, particularly through the integration of advanced analytics and machine learning to personalize content and advertising.
2. Content Diversification: Expanding the range of content offerings to include podcasts and on-demand services, which cater to the changing consumption habits of audiences, especially among younger demographics.
3. Strategic Partnerships: Forming alliances with content creators and other media platforms to broaden reach and fill content gaps, thereby enhancing the company's market presence.
4. Market Expansion: Exploring new geographical markets by syndicating popular content and adapting to local tastes and preferences in different regions.
5. Cost Management: Implementing stricter cost control measures to improve profitability, including optimizing supply chain operations and reducing overhead costs.

These impacts can be noted among others in the improved performance of a healthy consolidated financial structure and strengthening the capital structure, thereby opening up space for development, business investment, and increasing effectiveness and sustainability.

Performance 2023

In 2023, PT Mahaka Radio Integra Tbk., recorded very significant revenue growth, reaching IDR 86,24 billion or 104% of the 2023 target plan of IDR 82,70 billion. With this achievement, PT Mahaka Radio Integra Tbk.,'s revenue grew

pendapatan PT Mahaka Radio Integra Tbk., mengalami pertumbuhan sebesar 20,56% dibandingkan pendapatan tahun sebelumnya sebesar Rp68,51 miliar.

Peningkatan pendapatan tersebut membuat laba bersih yang berhasil dibukukan oleh PT Mahaka Radio Integra Tbk., meningkat. Untuk tahun buku 2023, PT Mahaka Radio Integra berhasil memperoleh penjualan bersih sebesar Rp86,23 miliar, meningkat 21% dibandingkan dengan Rp68,51 miliar pada tahun 2022.

Meskipun total aset yang dikelola PT Mahaka Radio Integra Tbk., pada tahun 2023 mengalami penurunan, total aset yang dikelola pada tahun 2023 adalah Rp479,50 miliar, menurun 19,06% dibandingkan dengan Rp592,44 miliar pada tahun 2022.

Prospek Usaha Kedepan

Perekonomian global pada tahun 2023 masih akan melanjutkan kecenderungan pertumbuhan dengan level yang semakin membaik. Demikian pula dengan perekonomian Indonesia yang diproyeksikan memasuki masa ekspansi dalam beberapa tahun mendatang. Bank Indonesia memproyeksikan pertumbuhan ekonomi domestik pada tahun 2024 akan berada di kisaran 4,7% - 5,5%, dengan tingkat inflasi berada di batas bawah kisaran sasaran inflasi Bank Indonesia, yaitu +2,5% .

Dengan kondisi pertumbuhan yang cukup terjaga ini, PT Mahaka Radio Integra Tbk., memperkirakan kondisi Perusahaan tahun 2024 akan mengalami pertumbuhan yang lebih baik dari tahun 2023. Berbekal keunggulan yang dimiliki, PT Mahaka Radio Integra Tbk., telah menyusun serangkaian strategi yang telah diselaraskan dengan rencana kerja dan anggaran Perusahaan tahunan untuk mencapai pertumbuhan yang berkelanjutan.

by 20,56% compared to last year's revenue of IDR 68,51 billion.

This increase in revenue resulted in a net profit for PT Mahaka Radio Integra Tbk. For the fiscal year 2023, PT Mahaka Radio Integra Tbk., achieved a net profit of Rp86.23 billion, an increase of 21% compared to Rp68.51 billion in 2022.

Although the total assets managed by PT Mahaka Radio Integra Tbk., in 2023 experienced a slight decrease, in 2023, the total assets managed were IDR479,50 billion, down 19,06% compared to IDR592,44 billion in 2022.

Future Business Prospects

The global economy in 2023 will continue to show a trend of improving growth levels. Similarly, the Indonesian economy is projected to enter a phase of expansion in the coming years. Bank Indonesia projects domestic economic growth in 2024 to be in the range of 4,7% - 5,5%, with inflation at the lower boundary of Bank Indonesia's inflation target range, +2,5% .

With these stable growth conditions, PT Mahaka Radio Integra Tbk., anticipates the company's condition in 2024 will experience better growth than in 2023. Equipped with competitive advantages, PT Mahaka Radio Integra Tbk., has devised a series of strategies aligned with the company's annual work plan and budget to achieve sustainable growth.

Sumber Daya Manusia

PT Mahaka Radio Integra Tbk., sangat menyadari bahwa keberhasilan Perseroan untuk menghadapi seluruh tantangan usaha sangat bergantung pada kualitas dan kapasitas SDM yang dimiliki. Karena itu, PT Mahaka Radio Integra Tbk., tidak hanya menempatkan SDM sebagai aset yang sangat berharga, tetapi juga berusaha untuk terus meningkatkan kualitas dan kapasitas SDM-nya.

Tata Kelola Perusahaan

Prinsip Tata Kelola Perusahaan Yang Baik (Good Corporate Governance/GCG) merupakan ruh dari Perusahaan. Dalam menjalankan roda bisnis, PT Mahaka Radio Integra Tbk., selalu berpedoman pada prinsip GCG dalam kegiatan usahanya. PT Mahaka Radio Integra Tbk., memiliki keyakinan yang kuat bahwa dengan penerapan Tata Kelola Perusahaan yang baik akan meningkatkan kinerja Perusahaan, bukan hanya untuk saat ini, tapi juga di masa mendatang. PT Mahaka Radio Integra Tbk., juga berkeyakinan bahwa dengan mengimplementasikan prinsip GCG dalam semua kegiatan usahanya akan memperkuat kepercayaan serta meningkatkan nilai bagi pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya.

Implementasi GCG di PT Mahaka Radio Integra Tbk., dilakukan secara terintegrasi dengan pengelolaan kepatuhan, manajemen risiko dan pengendalian internal. Penerapan prinsip-prinsip GCG dalam organisasi PT Mahaka Radio Integra Tbk., berlandaskan pada komitmen untuk menciptakan perusahaan yang transparan dan terpercaya melalui manajemen bisnis yang dapat dipertanggungjawabkan.

Upaya PT Mahaka Radio Integra Tbk., untuk menerapkan prinsip-prinsip GCG di seluruh elemen perusahaan dilakukan melalui sosialisasi yang berkesinambungan kepada seluruh karyawan hingga evaluasi serta monitoring. Hal ini menunjukkan kesungguhan jajaran Direksi untuk fokus dalam penerapan GCG.

Human Resources

PT Mahaka Radio Integra Tbk., is acutely aware that the company's success in facing all business challenges greatly depends on the quality and capacity of its human resources. Therefore, PT Mahaka Radio Integra Tbk., not only places HR as a very valuable asset but also strives to continuously improve the quality and capacity of its HR.

Corporate Governance

The Principle of Good Corporate Governance (GCG) is the soul of the Company. In conducting its business operations, PT Mahaka Radio Integra Tbk. always adheres to the GCG principles. PT Mahaka Radio Integra Tbk. firmly believes that by implementing good Corporate Governance, it will enhance the company's performance, not only for the present but also for the future. PT Mahaka Radio Integra Tbk. is also convinced that implementing GCG principles in all its business activities, will strengthen trust and increase value for shareholders and other stakeholders.

The implementation of GCG at PT Mahaka Radio Integra Tbk. is integrated with compliance management, risk management, and internal control. The application of GCG principles within PT Mahaka Radio Integra Tbk. is based on a commitment to creating a transparent and trustworthy company through accountable business management.

The efforts of PT Mahaka Radio Integra Tbk. to implement GCG principles throughout all company elements are carried out through continuous socialization to all employees followed by evaluation and monitoring. This shows the seriousness of the Board of Directors in focusing on the application of GCG.

Dari waktu ke waktu, PT Mahaka Radio Integra Tbk., juga terus berupaya untuk menyempurnakan mekanisme, struktur dan organ GCG yang dimiliki. Hal itu adalah untuk memastikan bahwa implementasi GCG telah sampai pada semua lini yang ada di Perusahaan. Selain itu, untuk memastikan bahwa prinsip GCG telah diterapkan dengan baik disetiap lini, PT Mahaka Radio Integra Tbk., juga secara berkala melakukan pengukuran (assessment) terhadap penerapan GCG di Perusahaan.

Tanggung Jawab Sosial Perusahaan

PT Mahaka Radio Integra Tbk., berkomitmen dalam menerapkan tanggung jawab sosial Perusahaan (CSR), yang merupakan wujud dari implementasi Visi dan Misi menjadi penyedia konten audio dan pemain utama dalam bisnis hiburan di Indonesia. Hubungan timbal balik yang harmonis dan saling menguntungkan antara perusahaan dan masyarakat merupakan salah satu faktor penentu keberlanjutan (sustainability) perusahaan.

Perubahan Komposisi Direksi

Sepanjang tahun 2023 tidak ada perubahan susunan Direksi.

Penutup

Akhirnya, kepada Dewan Komisaris, para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan, kami mengucapkan terima kasih atas dukungan dan kepercayaan kepada Direksi dan jajaran manajemen dan karyawan Perusahaan selama kami menjalankan amanat Perusahaan.

Over time, PT Mahaka Radio Integra Tbk. also continually strives to refine the mechanisms, structures, and organs of GCG it has. This is to ensure that the implementation of GCG reaches all lines within the Company. Moreover, to ensure that the GCG principles are well implemented in every line, PT Mahaka Radio Integra Tbk. also periodically conducts assessments of the application of GCG within the Company.

Corporate Social Responsibility

PT Mahaka Radio Integra Tbk. is committed to implementing Corporate Social Responsibility (CSR), which is a manifestation of the implementation of its Vision and Mission to become a leading provider of audio content and a major player in the entertainment business in Indonesia. A harmonious and mutually beneficial relationship between the company and the community is one of the determinants of the company's sustainability.

Changes in the Composition of the Board of Directors

Throughout the year 2023, there were no changes to the composition of the Board of Directors.

Closing

Finally, to the Board of Commissioners, Shareholders, and Stakeholders, we express our gratitude for your support and trust in the Board of Directors and our management and employees as we carry out the company's mandate.

Ucapan terima kasih kami sampaikan juga kepada para mitra bisnis kami, antara lain masyarakat dan pihak-pihak lain yang tidak dapat kami sebutkan satu per satu di sini. Secara khusus kami sampaikan juga ucapan terima kasih kepada para pelanggan yang telah setia menggunakan layanan yang kami tawarkan.

Semoga Tuhan yang Maha Kuasa senantiasa memberkati kita semua. Amin.

We also extend our thanks to our business partners, including the community and other parties we cannot individually mention here. Specifically, we also express our gratitude to our customers who have remained loyal to our services.

May God Almighty bless us all. Amen.

Jakarta, April 2024



Adrian Syarkawi
Direktur Utama
President Director

Tanggung Jawab Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan 2023 Responsibility for the 2023 Annual Report and Sustainability Report

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan PT Mahaka Radio Integra Tbk. Tahun 2023 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi laporan tahunan perusahaan.

We, the undersigned, hereby certify that all the information is presented in this Annual Report and Sustainability Report of PT Mahaka Radio Integra Tbk. The year 2023 has been written comprehensively and we shall assume full responsibility for the accuracy of this Company's Annual Report.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.
This statement is made correctly.

Direksi Board of Directors



Donny Kurniawan Chandra
Direktur
Director



Adrian Syarkawi
Direktur Utama
President Director



Rainer Liem
Direktur
Director

Dewan Komisaris Board of Commissioners



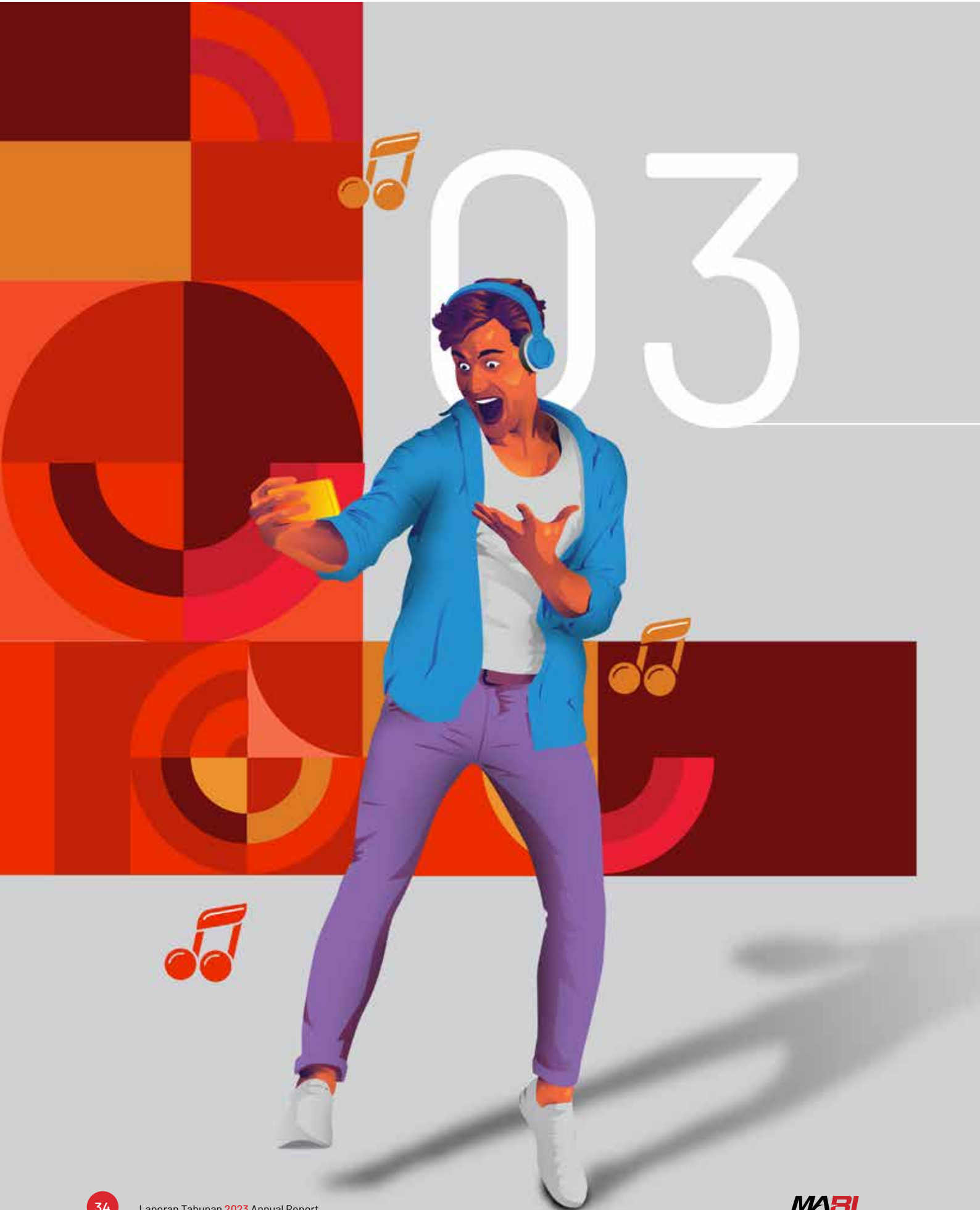
R. Harry Zulnardy
Komisaris
Commissioner



Rudy Setia Laksmana
Komisaris Utama
President Commissioner



Paulus Ridwan Purawinata
Komisaris Independen
Independent Commissioner



PROFIL PERUSAHAAN

Company Profile

IDENTITAS PERSEROAN

Company Identity



Nama Perusahaan [GRI 2-1][OJK C.2]
Corporate Name

PT Mahaka Radio Integra Tbk



Tanggal Pendirian
Date of Establishment

4 Juli 2006

Bentuk Hukum dan
Kepemilikan Saham

Share Ownership
[GRI 2-1][OJK
C.3.c]

Status Perusahaan:
Perseroan Terbatas,
Perusahaan Publik
atau Perusahaan
Terbuka

Status Perusahaan:
Perseroan Terbatas,
Perusahaan Publik
atau Perusahaan
Terbuka

Pemegang Saham:

- PT Beyond Media: **40,35%**
- PT Mahaka Media Tbk: **16,37%**
- Pemodal Nasional: **41,91%**
- Pemodal Asing: **1,37%**

Shareholders:

- PT Beyond Media: **40,35%**
- PT Mahaka Media Tbk: **16,37%**
- Pemodal Nasional: **41,91%**
- Pemodal Asing: **1,37%**

Dasar Hukum Pendirian:

- Akta Notaris Nomor 11 tanggal 4 Juli 2006 dengan nama PT Genta Sabda Nusantara
- Perubahan Nama menjadi PT Mahaka Radio Integra berdasarkan Akta Notaris Nomor 22 tanggal 9 Juli 2015
- Dalam rangka Penawaran Umum Perdana Saham, nama Perusahaan diubah menjadi PT Mahaka Radio Integra Tbk berdasarkan Akta Notaris Nomor 19 tanggal 20 Agustus 2015.

Legal Basis of Establishment:

- Notarial Deed No.11 dated July 4, 2006, under the name PT Genta Sabda Nusantara
- Deed of Name Change to PT Mahaka Radio Integra as attested by Notarial Deed No.22 dated July 9, 2015.
- In the framework of the Initial Public Offering, the Corporate's name changed to PT Mahaka Radio Integra Tbk as attested by Notarial Deed No. 19 dated August 20, 2015.

1 Februari 2016 February 1, 2016

Tanggal Pencatatan Record Date

MARI

Kode Saham Stock Code

Jaringan Usaha [OJK C.3] Business Network

8 entitas anak dengan kepemilikan langsung.
3 entitas anak dengan kepemilikan tidak langsung.
8 subsidiaries with direct ownership
3 subsidiaries with indirect ownership

Bidang Usaha [GRI 2-6][OJK C.4] Bidang Usaha

Investasi, Jasa Konsultasi, dan Digital Media dengan Entitas Anak di bidang Radio
Investasi, Jasa Konsultasi, dan Digital Media dengan Entitas Anak di bidang Radio



Rp180.000.000.000

Modal Dasar Authorized Capital



Rp52.526.440.000

Modal Disetor Paid-up Capital

Kantor Pusat [GRI 2-1][OJK C.2]

Head Office



**Metropolitan Kuningan Super Blok Kav. No. 1,
Jl. H.R. Rasuna Said, Jakarta 12980**



**Telepon: (+62) 21 8370 7171
Faksimili: (+62) 21 8370 7172**



Situs Web: www.mari.co.id



Surat Elektronik: corsec@mari.co.id



Instagram: [@anak.radio](https://www.instagram.com/anak.radio)

SKALA ORGANISASI

[GRI 2-6] [OJK C.3.a, C.6]

Organizational Scale

Uraian Description	Satuan Unit	2021	2022	2023
Jumlah Karyawan Total Employees	Orang People	201	198	200
Jumlah Pendapatan Bersih Total Net Income	(Rp miliar) (Rp billion)	69,66	68,51	86,23
Laba (Rugi) Tahun Berjalan Profit (Loss) For The Year	(Rp miliar) (Rp billion)	(27,01)	(99,58)	(102,81)
Jumlah Aset Total assets	(Rp miliar) (Rp billion)	329,23	592,44	479,50
Jumlah Liabilitas Total Liabilitas	(Rp miliar) (Rp billion)	84,41	424,00	414,35
Jumlah Ekuitas Total Equity	(Rp miliar) (Rp billion)	244,82	168,44	65,15

SEJARAH SINGKAT

Brief History

PT Mahaka Radio Integra Tbk (selanjutnya disebut "MARI" atau "Perseroan") didirikan pada tahun 2006 melalui Akta Pendirian Nomor 11 tanggal 4 Juli 2006, yang dibuat di hadapan Aulia Taufani, S.H. Akta ini telah mendapatkan pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia (Menkumham) Republik Indonesia melalui Surat Keputusan Nomor C-22427 HT.01.01.TH2006 pada tanggal 1 Agustus 2006, dengan nama awal PT Genta Sabda Nusantara. Namun, nama perusahaan berubah menjadi PT Mahaka Radio Integra berdasarkan Akta Notaris Nomor 22 tanggal 9 Juli 2015.

Perseroan berubah status menjadi perusahaan terbuka pada tanggal 24 Agustus 2015, sesuai dengan Akta Notaris Nomor 19 tanggal 20 Agustus 2015 yang telah mendapat persetujuan dari Kemenkumham dengan Nomor AHU-0940991.AH.01.02 tahun 2015 pada tanggal yang sama. Berdasarkan Surat Keputusan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) Nomor S-34/D.04/2016 tanggal 29 Januari 2016, MARI diberikan pernyataan efektif untuk melakukan penawaran umum perdana saham kepada publik sebanyak 105.052.900 lembar saham, dengan nilai nominal Rp100 dan harga penawaran Rp750 per saham.

PT Mahaka Radio Integra Tbk (hereafter referred to as "MARI" or "the Company") was established in 2006 under the Deed of Establishment Number 11 dated July 4, 2006, witnessed by Aulia Taufani, S.H. This deed received approval from the Minister of Law and Human Rights (Menkumham) of the Republic of Indonesia through Decree Number C-22427 HT.01.01.TH2006 on August 1, 2006, initially named PT Genta Sabda Nusantara. However, the company's name was changed to PT Mahaka Radio Integra based on Notary Deed Number 22 dated July 9, 2015.

The Company transitioned to a public company on August 24, 2015, in accordance with Notary Deed Number 19 dated August 20, 2015, which had been approved by Menkumham with Number AHU-0940991.AH.01.02 in 2015 on the same date. Based on the Financial Services Authority (OJK) Decree Number S-34/D.04/2016 dated January 29, 2016, MARI was granted an effective statement to conduct an initial public offering of 105,052,900 shares, with a nominal value of Rp100 and an offering price of Rp750 per share.

Anggaran Dasar Perseroan telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir berdasarkan Akta Notaris Zulkifli Harahap, S.H., Nomor 25 tanggal 26 Agustus 2021, yang menyesuaikan Anggaran Dasar dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) Nomor 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka. Perubahan Anggaran Dasar ini telah disahkan oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia pada tanggal 25 September 2021 dalam Surat Keputusan Nomor AH.01.03-0452936.

The Company's Articles of Association have undergone several amendments, the latest based on Notary Deed Zulkifli Harahap, S.H., Number 25 dated August 26, 2021, aligning the Articles of Association with the Financial Services Authority (OJK) Regulation Number 15/POJK.04/2020 regarding the Planning and Conducting of the General Meeting of Shareholders of Public Companies. This amendment to the Articles of Association was approved by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia on September 25, 2021, in Decree Number AH.01.03-0452936.

Visi, Misi dan Budaya Perseroan

[GRI 2-23][OJK C.1]

Company Vision, Mission and Culture



Visi Vision

Menjadi penyedia konten audio dan pemain utama dalam bisnis hiburan di Indonesia

To become an audio content provider and a key player in the entertainment industry in Indonesia



Misi Mission

1. Kami berbagi ambisi melalui cara baru untuk menciptakan masa depan bisnis hiburan yang lebih baik,
2. Kami akan memastikan Perusahaan selalu mengarah ke pertumbuhan yang berkelanjutan,
3. Kami akan bekerja secara terintegrasi untuk mencapai bisnis yang menguntungkan,
4. Kami akan memberikan inspirasi bagi masyarakat kreatif dalam menghasilkan konten audio terbaik dan menciptakan perbedaan setiap hari,
5. Kami berkomitmen untuk selalu menarik, menjaga dan memotivasi karyawan yang memiliki keinginan kuat untuk menjadi profesional dan memberikan hasil tertinggi mereka.

1. We share our ambitions through new ways of building a better future for the entertainment industry
2. We will ensure the corporation always leads to sustainable growth
3. We will work in an integrated way to build a profitable business
4. We will encourage the creative community to produce the best audio content as well as variation every day
5. Our commitment is to always attract, retain, and motivate employees who have a strong desire to be professional and achieve the best results.

Budaya Perusahaan

Company Culture

Dalam menjalankan operasi bisnisnya, MARI bertekad untuk mematuhi etika bisnis sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan relevan, demi mendukung pencapaian Visi dan Misi Perseroan yang telah ditetapkan.

In conducting its business operations, MARI is committed to adhering to business ethics in accordance with applicable and relevant provisions, in order to support the achievement of the Company's established Vision and Mission.

KEGIATAN USAHA

Line of Business

[GRI 2-6][OJK C.4]

Berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan, tujuan pendirian MARI adalah untuk bergerak dalam bidang investasi dan jasa. Guna mencapai tujuan tersebut, Perseroan dapat menjalankan kegiatan usaha yang meliputi:

- Melakukan investasi, baik secara langsung maupun tidak langsung, pada perusahaan lain, khususnya yang beroperasi di sektor penyiaran (media massa);
- Bergerak di sektor jasa media digital, termasuk kegiatan konten internet dan e-commerce; dan
- Menyediakan jasa konsultasi manajemen dan investasi, dengan pengecualian pada jasa di bidang hukum dan pajak.

Untuk mendukung operasional bisnisnya, MARI mengelola 11 entitas anak melalui kepemilikan langsung dan tidak langsung. Detail lebih lanjut mengenai entitas anak dan asosiasi akan diuraikan dalam bagian Daftar Entitas Anak dan Entitas Asosiasi.

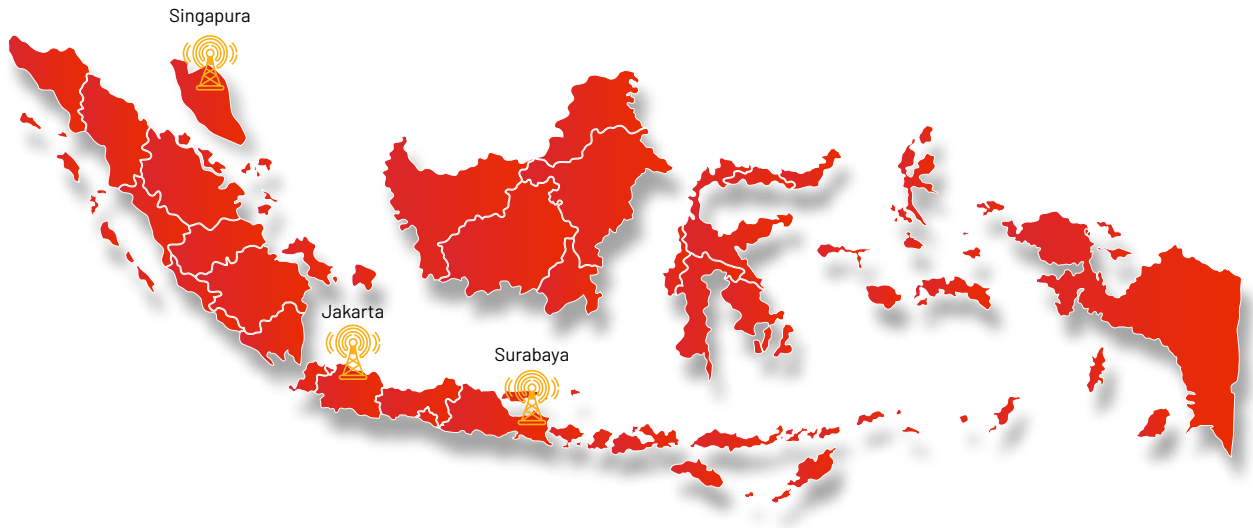
Based on the Company's Articles of Association, the purpose of establishing MARI is to engage in investment and service activities. To achieve these objectives, the Company may conduct business activities including:

- Investing, both directly and indirectly, in other companies, especially those operating in the broadcasting sector (mass media);
- Operating in the digital media services sector, including internet content and e-commerce activities; and
- Providing management consulting and investment consulting services, except for services in the legal and tax fields.

To support its business operations, MARI manages 11 subsidiaries through direct and indirect ownership. Further details about the subsidiaries and associated entities will be explained in the Section of List of Subsidiaries and Associate Entities.

WILAYAH USAHA [GRI 2-1][OJK C.2, C.3.d]

Operating Coverage



Jakarta

1. PT Suara Irama Indah (JAK 101 fm),
2. PT Radio Attahiriyah (GEN 98,7 fm),
3. PT Radio Merpati Darmawangsa (HOT 93,2 fm),
4. PT Radio Kirana Insan Suara (KIS 95,1 fm),
5. PT Radio Mustang Utama (MUSTANG 88,0 fm),
6. PT Radio Ramako Djaja Raya (MOST RADIO 105,8 fm),
7. PT Mahaka Radio Digital (NOICE),
8. PT Mahaka Digital Inovasi,
9. PT Studio Kreasi Bersama.



Surabaya

1. PT Radio Camar (GEN 103.1 fm Surabaya).

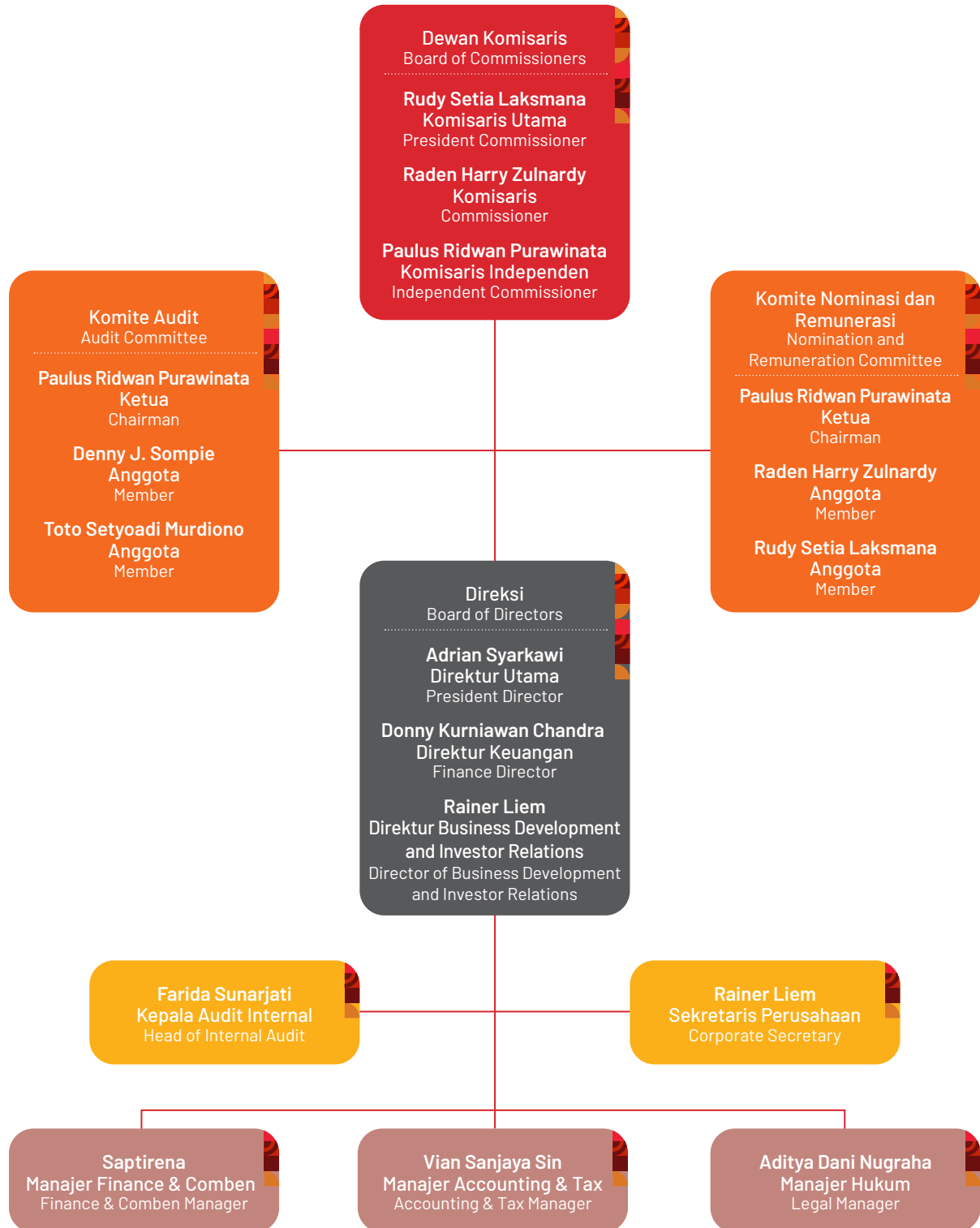


Singapura

1. Creative Audio Stream Technology Pte. Ltd.

Struktur Organisasi

Organization Structure



*) Menjabat hingga 31 Agustus 2023

*) Serving until August 31, 2023

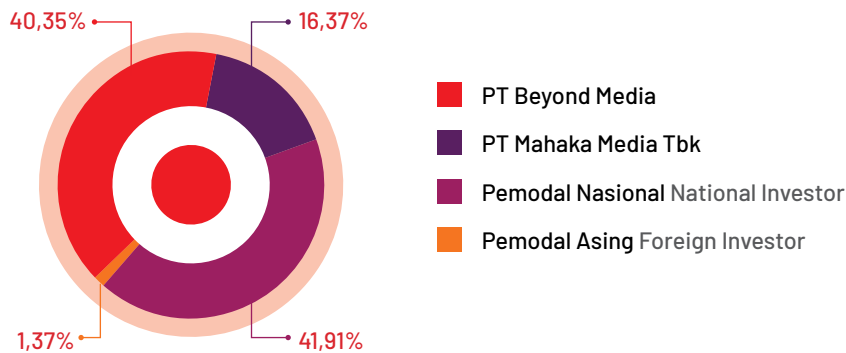
KOMPOSISI PEMEGANG SAHAM

[GRI 2-1][OJK C.3.c]

Shareholder Composition

STRUKTUR KEPEMILIKAN SAHAM

Share Ownership Structure



Tabel Komposisi Kepemilikan Saham MARI Per 31 Desember 2023

Shareholding Composition Table of MARI as of December 31, 2023

No	Kepemilikan Saham	Jumlah Saham (Lembar) Number of Shares (Units)	Persentase Kepemilikan Ownership Percentage	Share Ownership
1	PT Beyond Media	2.119.299.600	40,35%	PT Beyond Media
2	PT Mahaka Media Tbk	860.034.567	16,37%	PT Mahaka Media Tbk
3	Pemodal Nasional	2.201.598.133	41,91%	National Investor
4	Pemodal Asing	71.711.700	1,37%	Foreign Investor
Jumlah		5.252.644.000	100,00%	Total

**Tabel Komposisi Pemegang Saham Kepemilikan
5% atau Lebih**

**Table of Shareholder Composition Ownership of
5% or More**

No	Kepemilikan Saham	Jumlah Saham (Lembar) Number of Shares (Units)	Persentase Kepemilikan Ownership Percentage	Shareholder Name
1	PT Beyond Media	2.119.299.600	40,35%	PT Beyond Media
2	PT Mahaka Media Tbk.	860.034.567	16,37%	PT Mahaka Media Tbk.
3	Pemodal Nasional	2.201.598.133	41,91%	National Investor
Jumlah		5.180.932.300	98,63%	Total

**Tabel Komposisi Pemegang Saham Kepemilikan
Kurang dari 5%**

**Table of Shareholder Composition Ownership Less
than 5%**

No	Kepemilikan Saham	Jumlah Saham (Lembar) Number of Shares (Units)	Persentase Kepemilikan Ownership Percentage	Shareholder Name
1	Pemodal Asing	71.711.700	1,37%	Foreign Investor
Jumlah		71.711.700	1,37%	Total

**Tabel Kepemilikan Saham oleh Dewan Komisaris
dan Direksi Tahun 2023**

**Table of Share Ownership by the Board of
Commissioners and Directors in 2023**

No	Kepemilikan Saham Shareholder Name	Jumlah Saham (Lembar) Number of Shares (Units)	Persentase Kepemilikan Ownership Percentage
Dewan Komisaris The Board of Commissioner			
1	Rudy Setia Laksana	nihil	-
2	Raden Harry Zulnardy	nihil	-
3	Paulus Ridwan Purawinata	nihil	-
Direksi The Board of Director			
1	Adrian Syarkawi	nihil	-
2	Donny Kurniawan Chandra	nihil	-
3	Rainer Lim	nihil	-
Jumlah		nihil	-

PROFIL DEWAN KOMISARIS

Profile of The Board of Commissioners



Rudy Setia Laksana
Komisaris Utama
President Commissioner

Kewarganegaraan
Kewarganegaraan
Indonesia

Tempat/Tanggal lahir
Tempat/Tanggal lahir
Sukabumi, 13 Agustus 1965

Warga Negara Indonesia, lahir di Sukabumi, 13 Agustus 1965.
Usia 58 tahun per Desember 2023. Berdomisili di Jakarta.

Rudy Setia Laksana is an Indonesian citizen, born in Sukabumi on August 13, 1965. He is 58 years old as of December 2023 and resides in Jakarta.

Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Akta No. 11 tanggal 13 Desember 2019	Deed No. 11 dated December 13, 2019
Riwayat Pendidikan Educational Background	Teknik Mesin Universitas Trisaksi	Mechanical Engineering at Trisaksi University
Pengalaman Kerja dan Rangkap Jabatan Work Experience and Concurrent Positions	<ul style="list-style-type: none"> 2020 – sekarang: Komisaris Utama PT Mahaka Digital Inovasi, 2019 – sekarang: Komisaris Utama PT Mahaka Radio Integra Tbk, 2019 – 2021: Komisaris Utama PT Mahaka Radio Digital, 2019 – sekarang: Komisaris PT Entertainment Live Indonesia, 2019 – sekarang: Komisaris PT Mahaka Media Tbk, 2019 – sekarang: Komisaris PT Gamma Investa Lestari, 2019 – sekarang: Komisaris PT Rajakarcis.com, 2018 – sekarang: Komisaris Utama PT Mahaka Visual Integra, 2017 – sekarang: Komisaris PT Sinar Media Perkasa, 2017 – sekarang: Komisaris PT Radio Camar, 2017 – sekarang: Komisaris PT Suara Irama Indah, 2017 – sekarang: Komisaris PT Radio Attahiriyah, 	<ul style="list-style-type: none"> 2020 – present: President Commissioner of PT Mahaka Digital Inovasi, 2019 – present: President Commissioner of PT Mahaka Radio Integra Tbk, 2019 – 2021: President Commissioner of PT Mahaka Radio Digital, 2019 – present: Commissioner of PT Entertainment Live Indonesia, 2019 – present: Commissioner of PT Mahaka Media Tbk, 2019 – present: Commissioner of PT Gamma Investa Lestari, 2019 – present: Commissioner of PT Rajakarcis.com, 2018 – present: President Commissioner of PT Mahaka Visual Integra, 2017 – present: Commissioner of PT Sinar Media Perkasa, 2017 – present: Commissioner of PT Radio Camar, 2017 – present: Commissioner of PT Suara Irama Indah, 2017 – present: Commissioner of PT Radio Attahiriyah,

<p>Pengalaman Kerja dan Rangkap Jabatan Work Experience and Concurrent Positions</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 2017 – sekarang: Komisaris Utama PT Ramako Djaja Raya, • 2017 – sekarang: Komisaris Utama PT Kirana Insan Suara, • 2017 – sekarang: Komisaris Utama PT Radio Mustang Utama, • 2017 – sekarang: Komisaris PT Radio Merpati Darmawangsa, • 2012 – sekarang: Direktur PT Beyond Media, • 2008 – 2011: Direktur Utama PT Abdi Bangsa Tbk. (sekarang PT Mahaka Media Tbk). 	<ul style="list-style-type: none"> • 2017 – present: President Commissioner of PT Ramako Djaja Raya, • 2017 – present: President Commissioner of PT Kirana Insan Suara, • 2017 – present: President Commissioner of PT Radio Mustang Utama, • 2017 – present: Commissioner of PT Radio Merpati Darmawangsa, • 2012 – present: Director of PT Beyond Media, • 2008 – 2011: President Director of PT Abdi Bangsa Tbk. (now PT Mahaka Media Tbk).
<p>Hubungan Afiliasi Affiliation Relationship</p>	<p>Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya dan anggota Direksi, namun beliau memiliki hubungan afiliasi dengan Pemegang Saham Utama dan Pengendali.</p>	<p>He does not have an affiliation with other members of the Board of Commissioners and the Board of Directors, but he has an affiliation with the Major Shareholders and Controllers.</p>



Raden Harry Zulnardy

Komisaris
Commissioner



Kewarganegaraan
Kewarganegaraan
Indonesia



Tempat/Tanggal lahir
Tempat/Tanggal lahir
Aceh, 25 Maret 1967

Warga Negara Indonesia, lahir di Aceh, 25 Maret 1967. Usia 56 tahun per Desember 2023. Berdomisili di Jakarta.

Raden Harry Zulnardy is an Indonesian citizen born in Aceh on March 25, 1967. He is currently 56 years old as of December 2023 and resides in Jakarta.

Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Akta No. 09 tanggal 19 Agustus 2020	Deed No. 09 dated August 19, 2020
Riwayat Pendidikan Educational Background	Finance di Glendale College, California - United States dan di Northrop University California - United States, Finance	Finance at Glendale College, California - United States and at Northrop University California - United States
Pengalaman Kerja dan Rangkap Jabatan Work Experience and Concurrent Positions	<ul style="list-style-type: none"> • 2020 - sekarang: Komisaris PT Mahaka Radio Integra Tbk, • 2019 - sekarang: Komisaris Utama PT Mahaka Media Tbk, • 2009 - sekarang: Direktur PT Hampan Sejahtera, • 2007 - sekarang: Direktur Utama PT Semesta Centramas, • 2006 - sekarang: Direktur Utama PT Ogspiras Basya Pratama, • 2005 - 2008: Komisaris PT Indopac Usaha Prima, Multimedia Company, • 1998 - 2005: Direktur PT Indopac Usaha Prima, Multimedia Company, • 1995 - sekarang: Direktur PT Mahaka Niaga Perdana, • 1994 - 2015: Direktur PT. Mahaka Industri Perdana, • 1993 - 1996: Direktur PT Indama Putra Jaya, • 1990 - 1992: Manager PT Bank Sumitomo Niaga. 	<ul style="list-style-type: none"> • 2020 - present: Commissioner of PT Mahaka Radio Integra Tbk, • 2019 - present: President Commissioner of PT Mahaka Media Tbk, • 2009 - present: Director of PT Hampan Sejahtera, • 2007 - present: President Director of PT Semesta Centramas, • 2006 - present: President Director of PT Ogspiras Basya Pratama, • 2005 - 2008: Commissioner of PT Indopac Usaha Prima, Multimedia Company, • 1998 - 2005: Director of PT Indopac Usaha Prima, Multimedia Company, • 1995 - present: Director of PT Mahaka Niaga Perdana, • 1994 - 2015: Director of PT. Mahaka Industri Perdana, • 1993 - 1996: Director of PT Indama Putra Jaya, • 1990 - 1992: Manager at PT Bank Sumitomo Niaga
Hubungan Afiliasi Affiliation Relationship	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya dan anggota Direksi, namun beliau memiliki hubungan afiliasi dengan Pemegang Saham Utama dan Pengendali.	He does not have an affiliation with other members of the Board of Commissioners and the Board of Directors, but he has an affiliation with the Major Shareholders and Controllers.



Paulus Ridwan Purawinata

Komisaris Independen
Independent Commissioner



Kewarganegaraan
Kewarganegaraan
Indonesia



Tempat/Tanggal lahir
Tempat/Tanggal lahir
Bandung, 19 Juli 1967

Warga Negara Indonesia, lahir di Bandung, 19 Juli 1967.
Usia 56 tahun per Desember 2023. Berdomisili di Jakarta.

Paulus Ridwan Purawinata is an Indonesian citizen, born in Bandung on July 19, 1967. He is 56 years old as of December 2023 and resides in Jakarta.

Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Akta No. 09 tanggal 19 Agustus 2020	Deed No. 09 dated August 19, 2020
Riwayat Pendidikan Educational Background	Akuntansi Universitas Trisakti, Jakarta	Accounting at Trisakti University, Jakarta
Pengalaman Kerja dan Rangkap Jabatan Work Experience and Concurrent Positions	<ul style="list-style-type: none"> • 2020 - sekarang: Komisaris Independen PT Mahaka Radio Integra Tbk, • 2018 - sekarang: Komisaris Independen Semesta Indovest Sekuritas, • 2016 - sekarang: Presiden Direktur/ Direktur Independen PT Visi Telekomunikasi Infrastruktur Tbk, • 2011 - 2019: Komisaris Independen PT Multistrada Arah Sarana Tbk, • 2011 - 2018: Komisaris Utama PT Equator Securities, • 2001-2011: Capital Market Division PT Semesta Indovest Securities, • 1998 - 2001: Vice President PT Jardine Fleming Nusantara Securities, • 1994 - 1997: Associate Director PT Standart Chartered Securities, • 1993 - 1994: Head Dealer Smith New Court Securities - South East Asia. 	<ul style="list-style-type: none"> • 2020 - present: Independent Commissioner of PT Mahaka Radio Integra Tbk, • 2018 - present: Independent Commissioner of Semesta Indovest Sekuritas, • 2016 - present: President Director/Independent Director of PT Visi Telekomunikasi Infrastruktur Tbk, • 2011 - 2019: Independent Commissioner of PT Multistrada Arah Sarana Tbk, • 2011 - 2018: President Commissioner of PT Equator Securities, • 2001 - 2011: Capital Market Division at PT Semesta Indovest Securities, • 1998 - 2001: Vice President at PT Jardine Fleming Nusantara Securities, • 1994 - 1997: Associate Director at PT Standart Chartered Securities, • 1993 - 1994: Head Dealer at Smith New Court Securities - South East Asia.
Hubungan Afiliasi Affiliation Relationship	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya dan anggota Direksi, maupun Pemegang Saham Utama dan Pengendali.	He does not have an affiliation with other members of the Board of Commissioners and the Board of Directors, as well as the Major Shareholders and Controllers.

PROFIL DIREKSI

Profile of the Board of Directors



Adrian Syarkawi
Direktur Utama
President Director

Kewarganegaraan
Kewarganegaraan
Indonesia

Tempat/Tanggal lahir
Tempat/Tanggal lahir
Rumbai, 9 Agustus 1970

Warga negara Indonesia, lahir di Rumbai, 9 Agustus 1970.
Usia 53 tahun per Desember 2023. Berdomisili di Jakarta.

Indonesian citizen, born in Rumbai on August 9, 1970. 53
years old as of December 2023 and residing in Jakarta.

Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Akta No. 09 Tgl 19 Agustus 2020	Deed No. 09 dated August 19, 2020
Riwayat Pendidikan Educational Background	Sarjana Ekonomi Universitas Pancasila, Jakarta	Bachelor of Economics from Pancasila University, Jakarta
Pengalaman Kerja dan Rangkap Jabatan Work Experience and Concurrent Positions	<ul style="list-style-type: none"> • 2020 – sekarang: Direktur Utama PT Mahaka Digital Inovasi, • 2019 – sekarang: Direktur Utama PT Mahaka Radio Digital, • 2019 – sekarang: Komisaris PT Republika Media Mandiri, • 2019 – sekarang: Komisaris PT Pustaka Abdi Bangsa, • 2019 – sekarang: Komisaris PT Republika Media Mandiri, • 2019 – sekarang: Komisaris PT Danapati Abinaya Investama, • 2019 – sekarang: Komisaris PT Kalyanamitra Adhara Mahardika, • 2019 – sekarang: Komisaris PT Wahana Kalyanamitra, • 2018 – sekarang: Komisaris PT Mahaka Visual Indonesia, • 2018 – sekarang: Direktur PT Mahaka Visual Integra, • 2018 – sekarang: Direktur Utama PT Sinar Media Perkasa, • 2017 – sekarang: Direktur PT Radio Merpati Darmawangsa, 	<ul style="list-style-type: none"> • 2020 – present: President Director of PT Mahaka Digital Inovasi, • 2019 – present: President Director of PT Mahaka Radio Digital, • 2019 – present: Commissioner of PT Republika Media Mandiri, • 2019 – present: Commissioner of PT Pustaka Abdi Bangsa, • 2019 – present: Commissioner of PT Republika Media Mandiri, • 2019 – present: Commissioner of PT Danapati Abinaya Investama, • 2019 – present: Commissioner of PT Kalyanamitra Adhara Mahardika, • 2019 – present: Commissioner of PT Wahana Kalyanamitra, • 2018 – present: Commissioner of PT Mahaka Visual Indonesia, • 2018 – present: Director of PT Mahaka Visual Integra, • 2018 – present: President Director of PT Sinar Media Perkasa, • 2017 – present: Director of PT Radio Merpati Darmawangsa,

- 2017 – sekarang: Direktur PT Radio Ramako Djaja Raya,
 - 2017 – sekarang: Direktur PT Radio Kirana Insan Suara,
 - 2017 – sekarang: Direktur PT Radio Mustang Utama,
 - 2015 – sekarang: Direktur Utama PT Mahaka Radio Integra Tbk,
 - 2014 – sekarang: Direktur PT Avabanindo Perkasa,
 - 2013 – sekarang: Direktur PT Danapa Nusa Visual,
 - 2013 – sekarang: Direktur PT Suara Irama Indah,
 - 2013 – sekarang: Direktur PT Radio Attahiriyah,
 - 2013 – sekarang: Komisaris PT Radionet Cipta Karya,
 - 2013 – sekarang: Direktur Utama PT Rajakarcis.com,
 - 2011 – sekarang: Direktur Utama PT Mahaka Media Tbk,
 - 2009 – sekarang: Direktur PT Radio Camar.
- 2017 – present: Director of PT Radio Ramako Djaja Raya,
 - 2017 – present: Director of PT Radio Kirana Insan Suara,
 - 2017 – present: Director of PT Radio Mustang Utama,
 - 2015 – present: President Director of PT Mahaka Radio Integra Tbk,
 - 2014 – present: Director of PT Avabanindo Perkasa,
 - 2013 – present: Director of PT Danapa Nusa Visual,
 - 2013 – present: Director of PT Suara Irama Indah,
 - 2013 – present: Director of PT Radio Attahiriyah,
 - 2013 – present: Commissioner of PT Radionet Cipta Karya,
 - 2013 – present: President Director of PT Rajakarcis.com,
 - 2011 – present: President Director of PT Mahaka Media Tbk,
 - 2009 – present: Director of PT Radio Camar.

Hubungan Afiliasi

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, Dewan Komisaris, maupun Pemegang Saham Utama dan Pengendali.

He does not have any affiliation with other members of the Board of Directors, the Board of Commissioners, or the Major Shareholders and Controllers.



Donny Kurniawan Chandra
Direktur Keuangan
Finance Director



Kewarganegaraan
Kewarganegaraan
Indonesia



Tempat/Tanggal lahir
Tempat/Tanggal lahir
Semarang, 9 Juli 1975

Warga Negara Indonesia, lahir di Aceh, 25 Maret 1967. Usia 56 tahun per Desember 2023. Berdomisili di Jakarta.

Indonesian citizen, born in Semarang on July 9, 1975. 48 years old as of December 2023 and resides in Jakarta.

Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Akta No. 17 tanggal 27 Juni 2022	Deed No. 17 dated June 27, 2022
Riwayat Pendidikan Educational Background	Akuntansi Universitas Katolik Atmajaya	Accounting from Atma Jaya Catholic University
Pengalaman Kerja dan Rangkap Jabatan Work Experience and Concurrent Positions	<ul style="list-style-type: none"> • 2001 – 2010: <i>Group Finance Controller</i> PT Mugi Rekso Abadi (MRA) • 2010 – 2011: <i>Finance Controller</i> PT Sprint Media • 2011 – 2013: <i>Finance & Accounting General Manager</i> PT Entertainment Live Indonesia • 2013 – 2022: <i>Executive VP – Finance</i> PT Mahaka Radio Integra Tbk., • 2022 – sekarang: <i>Direktur Keuangan</i> PT Mahaka Radio Integra Tbk. 	<ul style="list-style-type: none"> • 2001 – 2010: <i>Group Finance Controller</i> at PT Mugi Rekso Abadi (MRA) • 2010 – 2011: <i>Finance Controller</i> at PT Sprint Media • 2011 – 2013: <i>Finance & Accounting General Manager</i> at PT Entertainment Live Indonesia • 2013 – 2022: <i>Executive VP – Finance</i> at PT Mahaka Radio Integra Tbk., • 2022 – present: <i>Finance Director</i> at PT Mahaka Radio Integra Tbk.
Hubungan Afiliasi Affiliation Relationship	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, Dewan Komisaris, maupun Pemegang Saham Utama dan Pengendali.	He has no affiliation with other directors, the Board of Commissioners, or major shareholders and controllers.



Rainer Liem

Direktur Business Development and Investor Relations
Director of Business Development and Investor Relations



Kewarganegaraan
Kewarganegaraan
Indonesia



Tempat/Tanggal lahir
Tempat/Tanggal lahir
Jakarta, 30 Juli 1988

Warga Negara Indonesia, lahir di Jakarta, 30 Juli 1988.
Usia 35 tahun per Desember 2023. Berdomisili di Jakarta.

Indonesian citizen, born in Jakarta on July 30, 1988. 35
years old as of December 2023 and residing in Jakarta.

Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Akta No. 17 tanggal 27 Juni 2022	Deed No. 17 dated June 27, 2022
Riwayat Pendidikan Educational Background	University Of Sydney Australia	Graduated from the University Of Sydney Australia
Pengalaman Kerja dan Rangkap Jabatan Work Experience and Concurrent Positions	<ul style="list-style-type: none"> • 2022 - Sekarang: Direktur <i>Business Development and Investro Relations</i> PT Mahaka Radio Integra Tbk. • 2021: <i>AVP Strategic Finance</i> Shipper • 2018 - 2019: <i>Senior Analyst</i> Macquarie Bank • 2012 - 2018: <i>Sales Strategy & Planning Analyst</i> Groupon ANZ 	<ul style="list-style-type: none"> • Current position since 2022: Director of Business Development and Investor Relations at PT Mahaka Radio Integra Tbk. • In 2021, held the position of AVP Strategic Finance at Shipper. • From 2018 to 2019, worked as a Senior Analyst at Macquarie Bank • from 2012 to 2018, worked as a Sales Strategy & Planning Analyst at Groupon ANZ.
Hubungan Afiliasi Affiliation Relationship	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, Dewan Komisaris, maupun Pemegang Saham Utama dan Pengendali.	There is no affiliation with other members of the Board of Directors, the Board of Commissioners, or major shareholders and controllers.

JUMLAH DAN KOMPOSISI KARYAWAN

[GRI 2-7, 2-8] [OJK C.3.b]

Number and Composition of Employee

Sampai dengan 31 Desember 2023, jumlah karyawan MARI adalah sebanyak 200 orang yaitu lebih tinggi dibandingkan tahun 2022 sebanyak 198 orang.

As of December 31, 2023, the total number of employees at MARI is 200, which is higher compared to 198 employees in 2022.

Tabel Komposisi Karyawan Berdasarkan Jenis Kelamin (orang)

Composition Table of Employees Based on Gender (people)

Jenis Kelamin	2021	2022	2023	Gender
Laki-Laki	136	125	72	Male
Perempuan	65	73	128	Female
Jumlah	201	198	200	Total

Tabel Komposisi Karyawan Berdasarkan Level Jabatan (orang)

Composition Table of Employees Based on Position Level (people)

Jabatan	2021	2022	2023	Position Level
Komisaris			2	Commissioner
Direktur Utama			1	President Director
Direksi	3	4	3	Direksi
Senior Manajer	3	1	1	Senior Manajer
Manajer	10	17	17	Manajer
Supervisor	32	27	29	Supervisor
Senior Staff, Staff dan Announcer	143	142	139	Senior Staff, Staff dan Announcer
Non Staff	10	7	8	Non Staff
Jumlah	201	198	200	Jumlah

Tabel Komposisi Karyawan Berdasarkan Tingkat Pendidikan (orang)

Composition Table of Employees Based on Education Level (people)

Tingkat Pendidikan	2021	2022	2023	Education Level
Pasca Sarjana	4	4	4	Postgraduate
Sarjana	141	139	144	Bachelor's Degree
Diploma	32	30	28	Diploma
Non Akademik	24	25	24	Non-Academic
Jumlah	201	198	200	Total

Tabel Komposisi Karyawan Berdasarkan Rentang Usia (orang)

Composition Table of Employees Based on Age Range (people)

Rentang Usia	2021	2022	2023	Age Range
18 - 30 tahun	52	47	57	18 - 30 years old
31 - 40 tahun	91	94	89	31 - 40 years old
41 - 50 tahun	48	44	39	41 - 50 years old
> 50 tahun	10	134	15	> 50 years old
Jumlah	201	198	200	Total

Tabel Komposisi Karyawan Berdasarkan Status Kepegawaian (orang)

Composition Table of Employees Based on Employment Status (people)

Status Kepegawaian	2021	2022	2023	Employment Status
Tetap	88	83	81	Permanent
Kontrak	113	115	116	Contract
Konsultan	-	-	3	Consultant
Jumlah	201	198	200	Total

PROGRAM PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI SDM

[GRI 2-17, 404-2][OJK E.2, F.22]

Training and Competency Development Program

Pengembangan Kompetensi Pegawai

Employee Competency Development

Bidang Program Pelatihan The Training Program Area	Jenis Pelatihan Training Types	Tujuan Pelatihan Training Objectives
Penyiaran Broadcasting	Sekolah Pedoman Perilaku Penyiaran dan Standar Program Siaran (P3SPS) The Standard School for Broadcast Programs and Broadcasting Organization Guidelines (P3SPS)	Agar content siaran radio unit MARI tidak melanggar kode etik siaran dan sesuai dengan guideline dari KPI For MARI's radio broadcast content to comply with broadcasting ethics and adhere to KPI guidelines.

Pendidikan dan Pelatihan Dewan Komisaris, Direksi, Komite-Komite, Sekretaris Perusahaan, dan Unit Audit Internal [GRI 2-17][OJK E.2]

Selama tahun 2023, belum terdapat pelaksanaan pendidikan dan pelatihan terhadap Komisaris, Direksi, Komite-Komite, Sekretaris Perusahaan, dan Unit Audit Internal.

Program Pengembangan Kompetensi Karyawan [GRI 404-2][OJK F.22]

MARI berkomitmen untuk melaksanakan program pengembangan kompetensi karyawan guna meningkatkan kualitas SDM Perseroan sehingga dapat mendorong peningkatan kinerja Perseroan. Sepanjang tahun 2023, realisasi pelatihan diuraikan dalam tabel berikut ini:

Jenis Pelatihan Training Name	Waktu Pelaksanaan Implementation Time	Jumlah Peserta dan Divisi Participants and Divisions	Penyelenggara Organizer
Induction Training	24 Januari 2023 January 24th, 2023	18 orang pegawai baru 18 new employees	MARI Institute
Gen Z dan Peluang Bisnis di Dunianya	16 Februari 2023 February 16th, 2023	35 orang Digital & Marketing Dept 35 employees from the Digital & Marketing Department	MARI Institute
Jualan di Digital	1 Maret 2023 March 1st, 2023	35 orang Digital & Marketing Dept 35 employees from the Digital & Marketing Department	MARI Institute
Reach, Create & Elevate on X	18 Oktober 2023 October 18th, 2023	25 orang Head of Department & Revenue Dept 25 employees from the Head of Department & Revenue Department	MARI Institute
The Impact of Public Speaking	25 Oktober 2023 October 25th, 2023	35 orang Revenue Dept 35 employees from the Revenue Department	MARI Institute
Content Refreshment	6 Desember 2023 December 6th, 2023	10 orang Producers 10 producers	MARI Institute

Penilaian Kinerja Karyawan

Pada tahun 2023, Perseroan melakukan penilaian untuk kinerja 1 Januari 2023 sampai dengan 31 Desember 2023 terhadap seluruh karyawan (100%) yaitu sebanyak 127 karyawan laki-laki dan 72 perempuan di seluruh tingkat jabatan.

Education and Training for the Board of Commissioners, Directors, Committees, Company Secretary, and Internal Audit Unit [GRI 2-17][OJK E.2]

During 2023, there has been no implementation of education and training for the Commissioners, Board of Directors, Committees, Company Secretary, and Internal Audit Unit.

Employee Competency Development Program [GRI 404-2][OJK F.22]

MARI is committed to implementing employee competency development programs to improve the quality of the Company's human resources, thereby enhancing the Company's performance. Throughout the year 2023, training realizations are detailed in the following table:

Employee Performance Appraisal

In 2023, the Company conducted performance evaluations for all employees (100%) from January 1, 2023, to December 31, 2023, comprising 127 male employees and 72 female employees across all levels of positions.

Dari penilaian kinerja tersebut, kemudian dijadikan salah satu indikator untuk pengembangan karir karyawan sehingga tercatat sebanyak 5 karyawan atau 2,5% dari jumlah karyawan Perseroan mendapatkan promosi jabatan selama tahun 2023.

Biaya Pengembangan Kompetensi Pegawai

Selama tahun 2023, biaya yang dikeluarkan perseroan untuk program Pengembangan Kompetensi Pegawai adalah sebesar Rp.33.000.000,- (tiga puluh tiga juta Rupiah)

Remunerasi dan Kesejahteraan Karyawan

Terdapat kenaikan gaji pada bulan November 2023.

Program Pensiun

Sebagai bentuk tanggung jawab kepada karyawan yang telah berdedikasi penuh, Perseroan memberikan program pensiun dengan imbalan yang sekurang-kurangnya sama dengan imbalan pensiun yang diatur dalam Undang-Undang Nomor 11 tahun 2020 tentang Cipta Kerja dan Peraturan Pemerintah Nomor 35 tahun 2021. Perseroan juga mengikutsertakan karyawan pada program Jaminan Pensiun dari BPJS Ketenagakerjaan yang iurannya 3,7% dari Perusahaan dan 2% dipotong dari gaji karyawan. [GRI 201-3]

Selain, program pensiun imbalan pasti, Perseroan juga memberikan Program Persiapan Masa Pensiun (MPP) yang ditujukan bagi karyawan yang akan memasuki usia pensiun. Pada tahun 2023 tidak ada karyawan yang masuk dalam Program Persiapan Masa Pensiun (MPP) [GRI 404-2]

These performance evaluations, it was used as one of the indicators for employee career development, resulting in 5 employees, or 2.5% of the Company's total employees receiving promotions during the year 2023.

Employee Competency Development Costs

During the year 2023, the company's expenditure for the Employee Competency Development Program amounted to IDR33,000,000 (thirty-three million Rupiah).

Remuneration and Employee Welfare

There was a salary increase in November 2023.

Pension Program

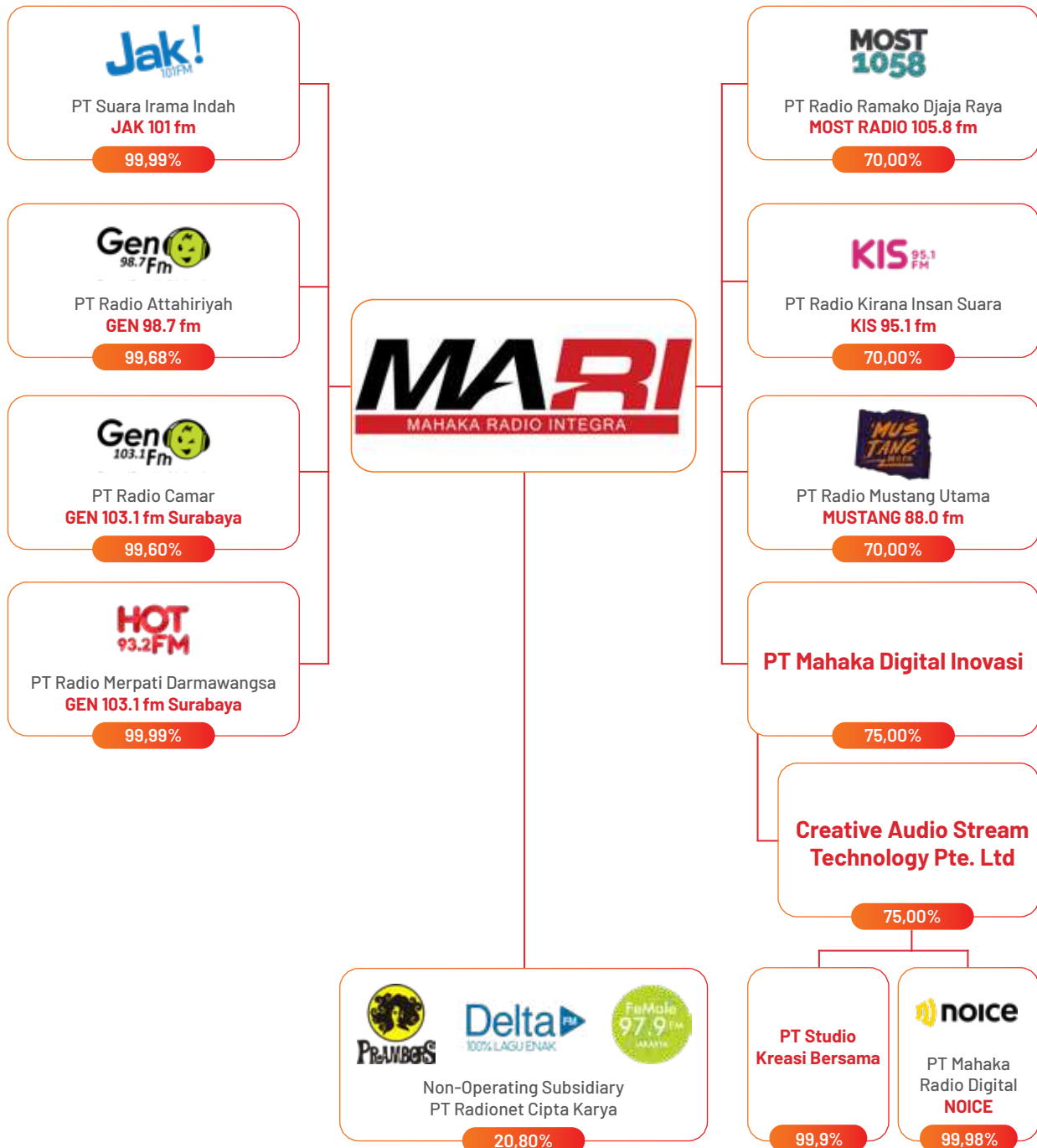
As a form of responsibility to dedicated employees, the Company provides a pension program with benefits at least equal to the pension benefits regulated in Law Number 11 of 2020 regarding Job Creation and Government Regulation Number 35 of 2021. The Company also enrolls employees in the Pension Guarantee Program from BPJS Employment, where the premium is 3.7% paid by the Company and 2% deducted from employees' salaries. [GRI 201-3]

In addition to the defined benefit pension program, the Company also provides a Retirement Preparation Program (MPP) aimed at employees approaching retirement age. In 2023, there were no employees enrolled in the Retirement Preparation Program (MPP). [GRI 404-2]

STRUKTUR GRUP PERSEROAN

[GRI 2-1][OJK C.3.c]

Company Group Structure



DAFTAR ENTITAS ANAK DAN ENTITAS ASOSIASI

List of Subsidiary

Perusahaan Company	Persentase Kepemilikan Ownership Percentage	Bidang Usaha Business Sector	Tahun Operasi Year of Operation	Alamat dan Kontak Address and Contact	Jumlah Aset sebelum Eliminasi (Rp miliar) Total Assets before Elimination (in Billion IDR):	
					2022	2023
Entitas Anak - Kepemilikan Langsung Subsidiary - Direct Ownership						
PT Suara Irama Indah JAK 101 FM	99,99%	Penyiaran Radio Radio Broadcasting	1974	Menara Imperium Lt. P7 Metropolitan Kuningan, Super Blok Kav 1 Jl. H. R. Rasuna Said Jakarta 12980 Telp: (+62) 21 83707171 Web: www.101jakfm.com	105,31	101,52
PT Radio Attahiriyah GEN 98.7 FM	99,68%	Penyiaran Radio Radio Broadcasting	2007	Menara Imperium Lt. P7 Metropolitan Kuningan, Super Blok Kav 1 Jl. H. R. Rasuna Said Jakarta 12980 Telp: (+62) 21 83707171 Web: www.987genfm.com	105,48	56,11
PT Radio Camar GEN 103.1 FM Surabaya	99,60%	Penyiaran Radio Radio Broadcasting	1971	Gedung Graha Pena Lt. 7, Unit 709 Jl. Ahmad Yani 88 Surabaya 60234 Telp: (+62) 31 82738891 Fax: (+62) 31 8273899 Web: www.1031gen.fm	3,63	1,95
PT Radio Merpati Darmawangsa HOT 93.2 FM	99,99%	Penyiaran Radio Radio Broadcasting	1974	Menara Imperium Lt. P7 Metropolitan Kuningan, Super Blok Kav 1 Jl. H. R. Rasuna Said Jakarta 12980 Telp: (+62) 21 83707171 Web: www.hot932fm.com	8,78	0,20
PT Radio Ramako Djaja Raya MOST RADIO 105.8 FM	70,00%	Penyiaran Radio Radio Broadcasting	2002	Menara Imperium Lt. P7 Metropolitan Kuningan, Super Blok Kav 1 Jl. H. R. Rasuna Said Jakarta 12980 Telp: (+62) 21 83707171 Web: www.most1058fm.com	1,85	1,10
PT Radio Kirana Insan Suara KIS 95.1 FM	70,00%	Penyiaran Radio Radio Broadcasting	1975	Menara Imperium Lt. P7 Metropolitan Kuningan, Super Blok Kav 1 Jl. H. R. Rasuna Said Jakarta 12980 Telp: (+62) 21 83707171 Web: www.kis951fm.com	1,36	0,52

Perusahaan Company	Persentase Kepemilikan Ownership Percentage	Bidang Usaha Business Sector	Tahun Operasi Year of Operation	Alamat dan Kontak Address and Contact	Jumlah Aset sebelum Eliminasi (Rp miliar) Total Assets before Elimination (in Billion IDR):	
					2022	2023
PT Radio Mustang Utama MUSTANG 88.0 FM	70,00%	Penyiaran Radio Radio Broadcasting	1981	Menara Imperium Lt. P7 Metropolitan Kuningan, Super Blok Kav 1 Jl. H. R. Rasuna Said Jakarta 12980 Telp: (+62) 21 83707171 Web: www.mustang88fm.com	2,96	0,53
PT Mahaka Digital Inovasi	75,00%	Penyiaran Radio Radio Broadcasting	2020	Menara Imperium Lt. P7 Metropolitan Kuningan, Super Blok Kav 1 Jl. H. R. Rasuna Said Jakarta 12980 Telp: (+62) 21 83707171 Web: www.noice.id	316,07	116,95
Entitas Anak – Kepemilikan Tidak Langsung Subsidiary - Indirect Ownership						
PT Mahaka Radio Digital NOICE	99,98%	Platform Digital Digital Platform	2019	Covent Garden, Jl. H. R. Rasuna Said Blok X-1, Kav. No. 04, Kuningan Timur, Setiabudi Jakarta Selatan 129580 Telp: (+62) 21 83707171 Web: www.noice.id	124,36	124,36
Creative Audio Stream Technology Pte. Ltd.	71,63%	Platform Digital Digital Platform	2021	11 Collyer Quay #17-00 The Arcade Singapore (049317)	316,04	212,32
PT Studio Kreasi Bersama	99,9%	Platform Digital Digital Platform	2022	Menara Imperium Lt. P7 Metropolitan Kuningan, Super Blok Kav 1 Jl. H. R. Rasuna Said Jakarta 12980	10,00	-
Entitas Asosiasi Associates Subsidiary						
PT Radionet Cipta Karya	20,80%	Penyiaran Radio Radio Broadcasting	1995	Ruko Golden Fatmawati Blok B-31, Jl. RS. Fatmawati No. 15, Kebayoran Baru, Jakarta Selatan Telp: (+62) 21 7228248 Web: www.mrn.co.id	170,05	136,01

LEMBAGA PROFESI PENUNJANG

Supporting Institution and Professional

Jenis Lembaga Profesi Types of Professional Institutions	Nama Lembaga Institution Name	Alamat dan Kontak Address and Contact	Periode Penugasan Assignment Period	Informasi Jasa yang Diberikan Services Provided Information	Biaya jasa Service Fees
Kantor Akuntan Publik Public Accounting Firm	KAP Kanaka Puradiredja, Suhartono (Nexia KPS) AP Yoyo Sukaryo Djenal, M.Ak., CA, CPA	Komplek Taman Meruya Blok M/60, Jakarta 11620 Tel: (+62) 21 22542819 Email: jakartabarat@nexia.id	Audit tahun buku 2023 Audit for the fiscal year 2023	Audit laporan keuangan konsolidasian PT Mahaka Radio Integra Tbk dan entitas anak Audit of Consolidated Financial Statements of PT Mahaka Radio Integra Tbk and Subsidiaries	Rp.337.000.000 IDR, 337.000.000
Biro Administrasi Efek (BAE) Biro Administrasi Efek (BAE)	PT Adimitra Jasa Korpora	Kirana Boutique Office Jl. Kirana Avenue III Blok F3 No. 5 Kelapa Gading, Jakarta 14250 Telp: (+62) 21 4744 1515 Fax: (+62) 21 4709 697	Tahun 2023	Pemeliharaan data saham, administrasi RUPS Share Data Maintenance, Shareholder Meeting Administration	Rp.30.000.000 IDR, 30.000.000
Konsultan Hukum Legal Consultant	Nurhadian Kartohadiprodjo Noorcahyo (NKN Legal)	Dea Tower II, 9Th Floor – Kawasan Mega Kuningan, Jalan Mega Kuningan Barat Kav. E4. 3, Jakarta 12950, Indonesia Telp: (+62) 21 576 0856, 576 0956 Fax: (+62) 21 576 0957	Tahun 2023	Bertindak sebagai konsultan hukum PT Mahaka Radio Integra Tbk Acting as Legal Consultant for PT Mahaka Radio Integra Tbk	Sesuai penugasan Sesuai penugasan As per the assignment
Notaris Notary Public	Zulkifli Hararap, S.H.	JI RS. Fatmawati No. 15 L Kebayoran Baru, Jakarta Selatan 12140 Telp: (+62) 21 727 97124, 727 96436, 707 73332 Fax: (+62) 21 727 96436	Tahun 2023	Notaris pembuatan akta Perusahaan, notaris atas surat-surat perusahaan Notary Services for Company Document Creation, Notarization of Company Letters	Sesuai penugasan Sesuai penugasan As per the assignment

KRONOLOGI PENCATATAN SAHAM

Share Listing Chronology

Sesuai dengan Surat Keputusan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) No. S-34/D.04/2016 tanggal 29 Januari 2016, MARI memperoleh pernyataan efektif untuk melakukan penawaran umum saham perdana kepada masyarakat sejumlah 105.052.900 lembar saham dengan nilai nominal Rp100 dengan harga penawaran Rp750 per saham.

According to Financial Services Authority (OJK) Decree No. S-34/D.04/2016 dated January 29, 2016, MARI obtained effective approval to offer an initial public offering of 105,052,900 shares to the public at a nominal value of IDR100 per share with an offering price of IDR750 per share.

Pada tanggal 11 Februari 2016, MARI melakukan pencatatan saham di Bursa Efek Indonesia sebanyak 105.052.900 saham dengan harga penawaran Rp750 per saham dengan jumlah keseluruhan sebesar Rp78.789.675.000, termasuk divestasi PT Fajar Mentari, pemegang saham pendiri sebesar Rp27.576.375.000. Atas transaksi ini, Perseroan mencatat sebesar Rp44.384.860.000 sebagai bagian modal ditempatkan dan disetor penuh Perusahaan.

Di tahun 2018, MARI melakukan aksi korporasi berupa pemecahan nilai nominal saham (*stock split*) dengan rasio 1:10 yang telah disetujui oleh pemegang saham Perseroan dalam Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Perseroan pada tanggal 28 Juni 2018 dan telah memperoleh persetujuan dari Bursa berdasarkan surat Bursa No. S-03955/BEI.PP1/07-2018 tanggal 10 Juli 2018.

Sehingga terhitung sejak tanggal 17 Juli 2018, saham MARI yang dicatatkan di Bursa Efek Indonesia menjadi seperti dalam tabel berikut:

Tabel Jumlah Saham Sebelum dan Setelah Stock Split

Sebelum Stock Split Before Stock Split		Setelah Stock Split After Stock Split	
Jumlah Total	Nilai Nominal Nominal Value	Jumlah Total	Nilai Nominal Nominal Value
525.264.400 lembar 525.264.400 sheet	Rp100 IDR 100	5.252.644.000 lembar 525.264.400 sheet	Rp10 IDR 100

On February 11, 2016, MARI listed 105,052,900 shares on the Indonesia Stock Exchange at an offering price of IDR750 per share, totaling IDR78,789,675,000, including divestment from PT Fajar Mentari, the founding shareholder, amounting to IDR27,576,375,000. From this transaction, the Company recorded IDR44,384,860,000 as part of the fully paid-up and placed capital of the Company.

In 2018, MARI carried out a corporate action in the form of a stock split with a ratio of 1:10, which was approved by the Company's shareholders in an Extraordinary General Meeting of Shareholders on June 28, 2018, and received approval from the Exchange based on Exchange letter No. S-03955/BEI.PP1/07-2018 dated July 10, 2018.

Therefore, effective from July 17, 2018, the MARI shares listed on the Indonesia Stock Exchange are as follows in the table below:

Tabel Jumlah Saham Sebelum dan Setelah Stock Split

KRONOLOGI PENCATATAN EFEK LAINNYA

Share Listing Chronology

Sampai dengan 31 Desember 2023, MARI belum mencatatkan efek lainnya di Bursa Efek, sehingga tidak terdapat informasi terkait kronologis pencatatan, jenis tindakan korporasi (*corporate action*), perubahan jumlah efek, nama bursa maupun peringkat efek lainnya.

As of December 31, 2023, MARI has not recorded any other effects on the Stock Exchange, therefore, there is no information regarding the chronological recording, types of corporate actions, changes in the number of securities, stock exchange names, or other securities ratings.

INFORMASI PADA SITUS WEB PERUSAHAAN

Information on Company Website



Sebagai perseroan yang terdaftar secara publik, MARI memudahkan akses informasi bagi semua pemangku kepentingan melalui website resminya: www.mari.co.id. Ketersediaan website ini juga mencerminkan kepatuhan Perseroan terhadap regulasi yang berlaku, yaitu POJK No. 8/POJK.04/2015 (POJK 8/2015) tentang Website Emiten atau Perusahaan Publik.

MARI berkomitmen untuk menyajikan informasi di website dengan cara yang akurat, tepat waktu, dan transparan, yang dapat diakses kapan saja. Website resmi MARI tersedia dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris, mengandung informasi yang diwajibkan oleh ketentuan dan juga informasi terbaru.

As a publicly listed company, MARI facilitates access to information for all stakeholders through its official website: www.mari.co.id. The availability of this website also reflects the company's compliance with applicable regulations, specifically POJK No. 8/POJK.04/2015 (POJK 8/2015) regarding the Websites of Issuers or Public Companies.

MARI is committed to presenting information on the website in an accurate, timely, and transparent manner, accessible at any time. The official MARI website is available in both Indonesian and English, containing information required by regulations as well as the latest updates.

Informasi yang tersedia di website MARI meliputi:

- Bagian tentang Informasi Umum Perusahaan, yang mencakup profil perusahaan, struktur organisasi, tim manajemen, penghargaan, dan lembaga profesi penunjang.
- Bagian Investor, yang memberikan detail tentang informasi keuangan, laporan tahunan, saham, dan transparansi informasi lainnya untuk investor.
- Bagian Tata Kelola Perusahaan (GCG), yang menjelaskan pedoman kerja, struktur komite, audit internal, sekretaris perusahaan, kode etik dan budaya perusahaan, manajemen risiko, dan sistem pelaporan pelanggaran.
- Bagian Tanggung Jawab Sosial, yang menyediakan informasi tentang kebijakan dan program tanggung jawab sosial Perseroan.
- Bagian Media, yang berisi berita terkini mengenai kegiatan Perseroan.
- Bagian Human Capital, yang menyediakan informasi tentang peluang berkarir di Perseroan, termasuk halaman lowongan pekerjaan dan magang.

The information available on the MARI website includes:

- The Corporate Information section, covers the company profile, organizational structure, management team, awards, and supporting professional institutions.
- The Investor section provides details about financial information, annual reports, shares, and other transparency information for investors.
- The Corporate Governance (GCG) section, explains work guidelines, committee structures, internal audits, company secretaries, codes of ethics and culture, risk management, and the violation reporting system.
- The Social Responsibility section offers information on the company's social responsibility policies and programs.
- The Media section contains the latest news about the company's activities.
- The Human Capital section provides information on career opportunities at the company, including job and internship listings.

KEANGGOTAAN ASOSIASI

[GRI 2-28][OJK C.5]

Associate Membership

Seluruh radio entitas anak MARI tergabung dalam Persatuan Radio Siaran Swasta Nasional Indonesia (PRSSNI).

MARI juga merupakan anggota dari Asosiasi Emiten Indonesia.

All radio entities under MARI are part of the Indonesian Private Broadcasting Association (PRSSNI).

MARI is also a member of the Indonesian Issuers Association.

RANTAI PASOKAN PERSEROAN

[GRI 2-6]

Company Supply Chain

Sebagai penunjang kelangsungan bisnis, selama tahun 2023 MARI bekerjasama dengan pemasok atau mitra kerja lokal yang berdomisili di DKI Jakarta (100% pemasok lokal)

As a business continuity support, during the year 2023, MARI collaborated with suppliers or local partners based in DKI Jakarta (100% local suppliers).

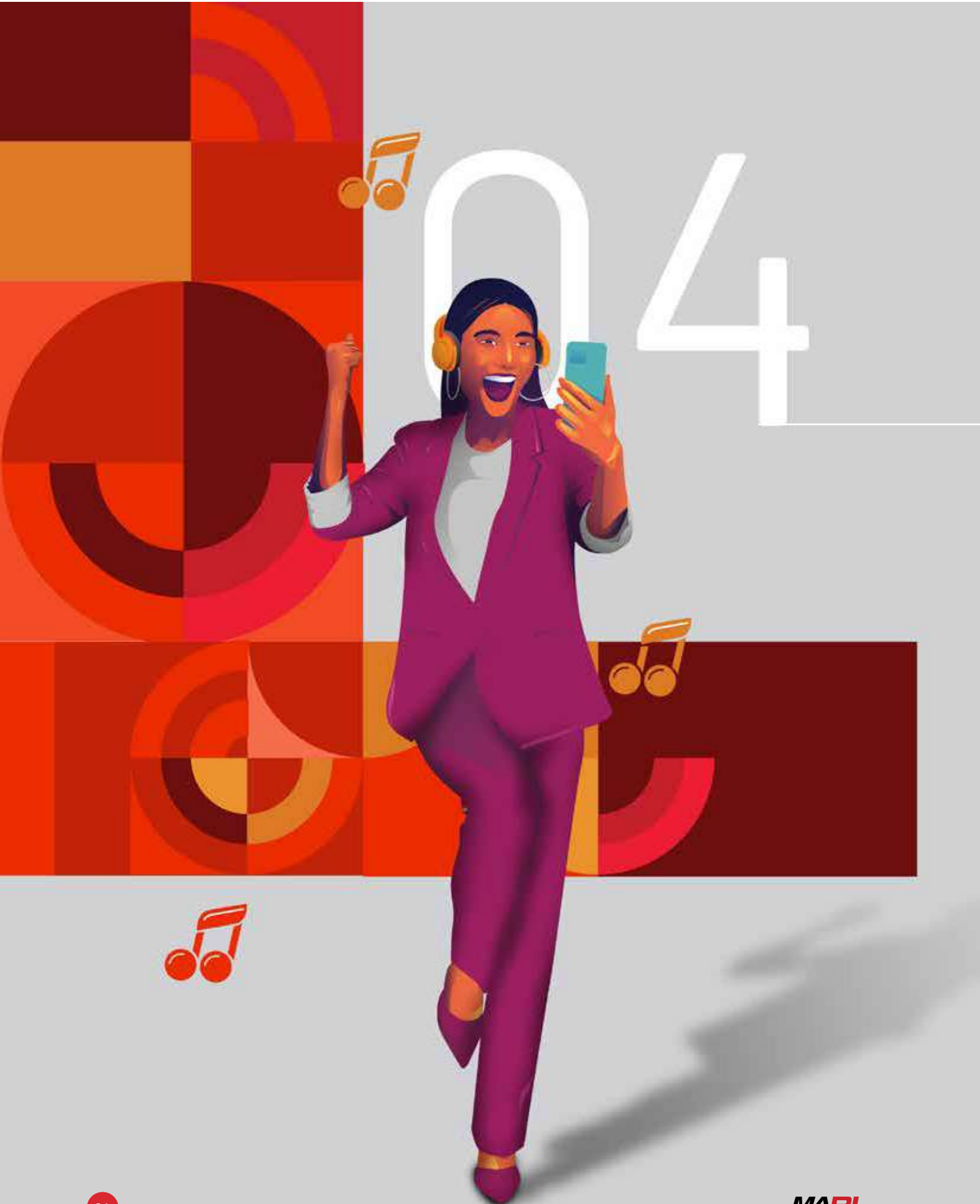
PERUBAHAN SIGNIFIKAN

[GRI 2-6] [OJK C.6]

Significant Changes

Selama tahun 2023, tidak terjadi perubahan signifikan baik di sisi Perseroan maupun entitas anak.

During 2023, there were no significant changes either in the Company or in its subsidiary entities.





ANALISIS & PEMBAHASAN MANAJEMEN

Management Discussion & Analysis

TINJAUAN PEREKONOMIAN GLOBAL DAN NASIONAL

Global and National Economy Overview

Sampai akhir tahun 2023, perekonomian global masih menghadapi sejumlah tantangan. Kebijakan moneter global tetap ketat dengan kecenderungan “high for longer” karena tingginya laju inflasi di negara-negara kunci yang masih melebihi target. Harga komoditas menunjukkan pertumbuhan yang relatif lambat, terutama untuk komoditas pangan seperti gandum, beras, dan kedelai yang mengalami fluktuasi harga akibat anomali cuaca. Secara keseluruhan, mayoritas negara masih mengalami kontraksi dalam indeks PMI manufaktur, walaupun Indonesia mencatat ekspansi dalam sektor tersebut. Selain itu, ketegangan geopolitik juga menjadi tantangan tambahan bagi prospek pertumbuhan.

Menurut laporan World Economic Outlook (WEO) yang diterbitkan oleh IMF pada April 2023, pertumbuhan ekonomi Indonesia pada tahun tersebut mencapai 5% dan diperkirakan akan menguat menjadi 5,1% untuk tahun 2024. Namun, dalam laporan WEO edisi Juli 2023, angka pertumbuhan tersebut sedikit dipangkas menjadi 5%. Kemudian, dalam edisi WEO Oktober 2023, IMF mencatat bahwa masih terdapat dampak dari ketidakpastian global, salah satunya berasal dari kebijakan moneter Amerika Serikat (AS).

Perekonomian Indonesia pada tahun 2023, yang diukur berdasarkan Produk Domestik Bruto (PDB) atas dasar harga berlaku, mencapai Rp20.892,4 triliun, dengan PDB per kapita mencapai Rp75,0 juta atau setara dengan US\$4.919,7.

By the end of 2023, the global economy continued to face several challenges. Global monetary policy remained tight with a “high for longer” trend due to high inflation rates in key countries that still exceeded targets. Commodity prices showed relatively slow growth, especially for food commodities like wheat, rice, and soybeans, which experienced price fluctuations due to weather anomalies. Overall, the majority of countries still experienced contractions in the manufacturing Purchasing Managers’ Index (PMI), although Indonesia recorded expansion in this sector. Additionally, geopolitical tensions posed an additional challenge to growth prospects.

According to the World Economic Outlook (WEO) report published by the IMF in April 2023, Indonesia’s economic growth for that year reached 5%, with an expected increase to 5.1% for 2024. However, in the July 2023 edition of the WEO report, this growth figure was slightly revised down to 5%. Furthermore, in the October 2023 edition of the WEO, the IMF noted that there were still impacts from global uncertainty, one of which stemmed from US monetary policy.

Indonesia’s economy in 2023, measured by Gross Domestic Product (GDP) at current prices, reached Rp20,892.4 trillion, with a GDP per capita of Rp75.0 million or approximately US\$4,919.7.



Pertumbuhan PDB riil Indonesia tercatat sebesar 5,05 persen (yoy), didukung oleh pertumbuhan 5,04 persen pada Q4 2023. Sementara itu, pertumbuhan ekonomi secara nominal jauh lebih tinggi, yaitu sebesar 6,66 persen (yoy) secara keseluruhan tahun 2023 dan hanya 3,67 persen pada Q4 2023

Meskipun demikian, IMF tetap memproyeksikan bahwa Indonesia akan mengalami pemulihan ekonomi yang kuat seiring dengan peningkatan investasi, konsumsi, dan ekspor. IMF juga mengingatkan bahwa Indonesia masih dihadapkan pada tantangan struktural dan risiko eksternal, seperti ketidakpastian global, tekanan inflasi, dan ketegangan geopolitik.

Dengan demikian, IMF merekomendasikan agar Indonesia terus menjaga kebijakan makroekonomi yang kredibel, fleksibel, dan terkoordinasi dengan baik, sambil mendorong reformasi struktural untuk meningkatkan daya saing ekonomi negara.

Real GDP growth in Indonesia was recorded at 5.05% (yoy), supported by a 5.04% growth in Q4 2023. Meanwhile, nominal economic growth was much higher, at 6.66% (yoy) for the entire year 2023 and only 3.67% in Q4 2023.

However, the IMF still projected that Indonesia would experience a strong economic recovery alongside increased investment, consumption, and exports. The IMF also reminded us that Indonesia still faces structural challenges and external risks, such as global uncertainty, inflationary pressures, and geopolitical tensions.

Therefore, the IMF recommended that Indonesia continue to maintain credible, flexible, and well-coordinated macroeconomic policies while promoting structural reforms to enhance the country's economic competitiveness.

TINJAUAN INDUSTRI PENYIARAN RADIO DAN KONTEN AUDIO

Radio Broadcasting Industry and Audio Content Overview

Industri penyiaran radio dan konten audio mengalami beberapa perubahan signifikan dan tren baru sepanjang tahun 2023. Beberapa faktor seperti kemajuan teknologi, perubahan perilaku konsumen, dan kondisi ekonomi global telah mempengaruhi bagaimana konten disajikan dan dikonsumsi. Berikut ini adalah beberapa aspek penting dari tinjauan industri tersebut di tahun 2023:

1. Pertumbuhan Podcast

Podcast terus berkembang pesat sebagai format utama dalam konten audio. Keanekaragaman topik dan ketersediaan konten yang dapat disesuaikan dengan

The radio broadcasting and audio content industry saw significant changes and new trends throughout 2023. Several factors, such as technological advancements, changes in consumer behavior, and global economic conditions, influenced how content is presented and consumed. Here are some key aspects of the industry overview for 2023:

1. Growth in Podcasts

Podcasts continued to grow rapidly as a major format for audio content. The diversity of topics and the availability of content tailored to specific listener needs have made

kebutuhan spesifik pendengar membuat podcast semakin populer. Platform seperti Spotify, Apple Podcasts, dan Google Podcasts terus memperluas katalog mereka dan berinvestasi dalam konten eksklusif dan asli.

2. Integrasi Kecerdasan Buatan

Kecerdasan buatan (AI) semakin terintegrasi dalam produksi dan distribusi konten radio dan audio. AI digunakan untuk mengoptimalkan algoritma rekomendasi, mengotomatisasi mixing dan mastering audio, serta dalam pengembangan konten otomatis seperti berita yang dibacakan oleh suara AI.

3. Radio Digital dan DAB+

Penyiaran Digital Audio Broadcasting (DAB+) semakin menjadi standar baru di banyak negara, menggantikan transmisi FM analog. Keunggulan kualitas suara yang lebih baik dan kemampuan untuk menyertakan lebih banyak stasiun dalam satu frekuensi adalah beberapa kelebihan DAB+.

4. Platform Streaming Musik

Platform streaming musik seperti Spotify, Apple Music, dan Amazon Music terus mendominasi pasar dengan menawarkan tidak hanya musik tapi juga podcast dan radio internet. Integrasi dengan perangkat pintar dan sistem di dalam mobil semakin meningkatkan aksesibilitas dan penggunaan layanan ini.

5. Konten Personalisasi

Tren personalisasi konten makin meningkat. Pendengar dapat menikmati pengalaman yang lebih disesuaikan berdasarkan preferensi dan perilaku mendengar mereka. Data besar dan analitik memainkan peran penting dalam mengidentifikasi kecenderungan pendengar dan menyajikan konten yang relevan.

6. Keterlibatan dengan Media Sosial dan Platform Baru

Stasiun radio dan pencipta podcast memperluas keterlibatan mereka dengan menggunakan platform media sosial untuk berinteraksi lebih langsung dengan pendengar. Selain itu, mereka juga menggunakan platform video seperti YouTube dan TikTok untuk menjangkau audiens yang lebih muda.

podcasts increasingly popular. Platforms like Spotify, Apple Podcasts, and Google Podcasts continue to expand their catalogs and invest in exclusive and original content.

2. Integration of Artificial Intelligence

Artificial intelligence (AI) has become more integrated into the production and distribution of radio and audio content. AI is used to optimize recommendation algorithms, automate audio mixing and mastering, and in the development of automated content such as news read by AI voices.

3. Digital Radio and DAB+

Digital Audio Broadcasting (DAB+) is becoming the new standard in many countries, replacing analog FM transmissions. Advantages such as better sound quality and the ability to include more stations on one frequency are some of the benefits of DAB+.

4. Music Streaming Platforms

Music streaming platforms like Spotify, Apple Music, and Amazon Music continue to dominate the market by offering not only music but also podcasts and internet radio. Integration with smart devices and in-car systems is further enhancing the accessibility and use of these services.

5. Personalized Content

The trend of content personalization is increasing. Listeners can enjoy a more customized experience based on their preferences and listening behavior. Big data and analytics play a key role in identifying listener trends and presenting relevant content.

6. Engagement with Social Media and New Platforms

Radio stations and podcast creators are expanding their engagement by using social media platforms to interact more directly with listeners. Additionally, they are using video platforms like YouTube and TikTok to reach younger audiences.



7. Isu Regulasi dan Hak Cipta

Perdebatan mengenai hak cipta dan distribusi keuntungan terus berlanjut, terutama dalam konteks platform besar yang menghosting podcast dan konten musik. Isu regulasi, termasuk privasi data dan transparansi algoritma, juga mendapat perhatian lebih.

8. Penyiaran Langsung dan Interaktivitas

Penyiaran langsung menjadi lebih populer, terutama dalam event-event besar dan podcast. Interaktivitas dengan pendengar melalui sesi tanya jawab dan polling meningkatkan keterlibatan dan memperkuat hubungan antara pembuat konten dan audiens.

Industri penyiaran radio dan konten audio terus beradaptasi dan inovatif dalam menanggapi dinamika pasar dan teknologi. Tahun 2023 menandai banyak kemajuan yang akan terus berpengaruh terhadap bagaimana kita mengkonsumsi dan menginteraksi dengan media audio ke depannya.

7. Regulatory and Copyright Issues

Debates over copyright and profit distribution continue, particularly in the context of large platforms hosting podcasts and music content. Regulatory issues, including data privacy and algorithm transparency, are also receiving increased attention.

8. Live Broadcasting and Interactivity

Live broadcasting has become more popular, especially for major events and podcasts. Interactivity with listeners through Q&A sessions and polls enhances engagement and strengthens the relationship between content creators and their audience.

The radio broadcasting and audio content industry continues to adapt and innovate in response to market dynamics and technology. 2023 marked many advances that will continue to influence how we consume and interact with audio media going forward.

RENCANA KERJA DAN KEBIJAKAN STRATEGIS 2023

Work Plan and Strategic Policy in 2023

Melihat perkembangan pemulihan ekonomi yang masih berlanjut di tengah pandemi, MARI menerapkan beberapa fokus strategi bisnis diantaranya adalah sebagai berikut:

1. Mendorong penjualan dari segmen digital perusahaan.
2. Mendorong penjualan event dan activation pada seluruh radio unit usaha Perseroan
3. Efisiensi biaya operasional
4. Melakukan inovasi content pada channel media yang dimiliki Perseroan.
5. Pengembangan bisnis non-media dalam usaha memperkuat reputasi MARI sebagai market leader dalam industri audio content. Terus berinvestasi dalam memperkuat brand radio kami.

Given the ongoing economic recovery amidst the pandemic, MARI is implementing several key business strategies, including:

1. Driving sales from the company's digital segment.
2. Boosting sales of events and activations across all radio business units of the Company.
3. Ensuring cost efficiency in operational expenses.
4. Innovating content on the Company's media channels.
5. Developing non-media businesses to strengthen MARI's reputation as a market leader in the audio content industry. Continuously investing in strengthening our radio brand.

ASPEK PEMASARAN

Marketing Aspects

Beberapa strategi pemasaran yang telah MARI terapkan pada tahun 2023 adalah sebagai berikut:

a. Diferensiasi Produk

Perseroan secara konsisten mengembangkan inovasi produk, jasa, dan teknologi untuk menghasilkan diferensiasi produk yang unggul.

b. Konten adalah Segalanya

Konten menjadi aspek terpenting untuk meningkatkan jumlah pelanggan baru maupun mendorong loyalitas pelanggan yang sudah ada. Sejalan dengan salah satu misi MARI untuk “menjadi *audio content provider* terdepan”, radio di bawah naungan MARI kembali memperkenalkan program-program andalan seperti mengangkat *on-air personality* para penyiar-penyiarnya. Di samping itu Perseroan selalu menjaga konsistensi untuk memutar musik-musik terbaik dan informasi ringan sesuai karakter masing-masing radio.

c. Riset akan Kebutuhan dan Keinginan Pelanggan

Riset akan kebutuhan dan keinginan pelanggan menciptakan, mengembangkan dan menyempurnakan produk dan jasa yang sesuai kebutuhan dan keinginan pelanggan yang menjadi target pasar. Serta meningkatkan dan memastikan kualitas layanan yang diberikan kepada pelanggan. Memastikan penyajian kualitas produk dan layanan yang optimal dalam upaya menghadirkan pengalaman radio terbaik dan menjaga kepuasan pelanggan. Di tahun 2018, MARI memfokuskan strategi pada *Product & Service Experience* yang pada akhirnya menelurkan sebuah produk baru berupa aplikasi multimedia, NOICE. MARI selalu meluncurkan produk pada momentum yang tepat untuk dapat meraih perhatian pasar.

Here are some marketing strategies MARI implemented in 2023:

a. Product Differentiation

The company consistently develops product, service, and technology innovations to achieve superior product differentiation.

b. Content is Everything

Content is the most crucial aspect to increase the number of new subscribers and to boost the loyalty of existing customers. In line with one of MARI's missions to “become the leading audio content provider,” the radio under MARI's umbrella reintroduced flagship programs by highlighting the on-air personalities of its broadcasters. Additionally, the company consistently plays the best music and provides light information that matches the character of each radio station.

c. Research on Customer Needs and Desires

Researching customer needs and desires helps to create, develop, and refine products and services that meet the needs and wants of the target market. It also enhances and ensures the quality of service provided to customers. Ensuring the presentation of product and service quality is optimal in efforts to provide the best radio experience and maintain customer satisfaction. In 2018, MARI focused its strategy on *Product & Service Experience*, which ultimately led to the launch of a new multimedia application, NOICE. MARI always launches products at the right moment to capture market attention.



d. Peningkatan Brand Image

Perseroan harus memiliki citra yang baik dan unik dari segi merk sehingga dapat menjadi “top of mind” dari para pelanggan. Citra merek yang kuat berguna untuk membedakan produk Perseroan dengan produk lainnya dan meningkatkan nilai dari produk-produk yang dijual.

d. Enhancing Brand Image

The company must have a good and unique brand image so it can become the “top of mind” for customers. A strong brand image is useful for distinguishing the company’s products from others and enhancing the value of the products sold.

TINJAUAN OPERASI PER SEGMENT USAHA

Operating Review of Each Segment

- Penjelasan Segmen Operasi

Informasi segmen primer adalah berdasarkan segmen geografis yaitu Jakarta dan Surabaya.

- Explanation of Operating Segments

The primary segment information is based on geographical segments, namely Jakarta and Surabaya.



Informasi segmen sekunder adalah berdasarkan segmen bidang usaha yaitu Radio dan Platform Digital.

The secondary segment information is based on business sector segments, namely Radio and Digital Platform.





Jak! 101FM PT Suara Irama Indah

JAK 101 FM merupakan radio dewasa muda yang memainkan musik terbaik dengan *core genre pop*, main dan urban, baik lagu *western* maupun Indonesia. Radio ini menyasar pada *market* dengan rentang usia produktif antara 25 hingga 34 tahun yang juga merupakan pekerja kantoran (*white collar*) dan *entrepreneur*. Jak FM memiliki program siaran pagi Sarapan Seru yang hadir menemani di setiap pagi Jak FM. Beberapa fitur spesial di tahun 2023 juga hadir di Jak FM, yaitu konten Music Friday, agenda off air Jak After School dan Titik Kumpul Vol.1

JAK 101 FM is a radio station aimed at young adults, playing the best music in core genres like pop, mainstream, and urban, featuring both Western and Indonesian songs. The station targets a productive age market of 25 to 34-year-olds, who are typically white-collar workers and entrepreneurs. JAK FM offers a morning program called "Sarapan Seru" which accompanies listeners every morning. In 2023, JAK FM introduced several special features, including "Music Friday," and off-air events like "Jak After School" and "Titik Kumpul Vol.1".



Gen 98.7Fm PT Radio Attahiriyah

GEN 98.7 FM Jakarta adalah radio yang memutarakan lagu-lagu pop Indonesia, juga segala konten yang lucu dan menyenangkan. target utama pendengar radio ini berada diusia 20 hingga 39 tahun yang juga merupakan penyuka musik Indonesia. Gen FM Jakarta memiliki program siaran Semangat Pagi yang menyemangati Sobat Gen saat memulai hari, dibawakan oleh Kemal dan Sinyo. Berbagai program khusus Gen FM Jakarta yang menarik juga digelar di tahun 2023, mulai dari audio series Kisah Terima Kasih 2, Gen on Track Live, dan Generasi Anak Band

GEN 98.7 FM Jakarta is a radio station that plays Indonesian pop songs, along with a variety of humorous and enjoyable content. The primary target audience for this station is listeners aged between 20 and 39 years old who are fans of Indonesian music. Gen FM Jakarta features a morning program called "Semangat Pagi" which energizes "Sobat Gen" (Friends of Gen) as they start their day, hosted by Kemal and Sinyo. In 2023, Gen FM Jakarta launched several appealing special programs, including the audio series "Kisah Terima Kasih 2," "Gen on Track Live," and "Generasi Anak Band."



PT Radio Camar

Generasi Juara Musik Indonesia

GEN 103.1 FM Surabaya merupakan radio yang memutarakan lagu-lagu Indonesia enak yang dibalut dengan konten hiburan yang seru dan informasi-informasi terkini untuk menemani keseharian warga Surabaya. Berkolaborasi dengan *hangout place* di Surabaya, Gen FM Surabaya mampu menarik perhatian pengusaha lokal untuk mempromosikan tempat usahanya dengan format *live talkshow* di program "Plesiran"

GEN 103.1 FM Surabaya is a radio station that plays enjoyable Indonesian songs wrapped in exciting entertainment content and up-to-date information to accompany the daily life of Surabaya residents. Collaborating with hangout places in Surabaya, Gen FM Surabaya has successfully attracted local entrepreneurs to promote their businesses through a live talk show format in the program "Plesiran."



PT Radio Merpati Darmawangsa

HOT 93.2 FM merupakan radio yang memainkan musik lokal mayoritas dangdut untuk semua kalangan. Sebagai radio yang kental akan konten lokal HOT FM memutarakan lagu-lagu dangdut, lokal serta lagu bernuansa Melayu. Di tahun ke-7 mengudara, Radio Hot FM yang mengalami perubahan di tahun 2023 ini juga berinovasi menjadi rumah bagi konten *creator* audio.

HOT 93.2 FM is a radio station that plays predominantly local music, catering to all audiences with a focus on dangdut. As a station deeply rooted in local content, HOT FM features dangdut tracks, local songs, and those with a Malay influence. In its seventh year on air, HOT FM has undergone changes in 2023, innovating to become a home for audio content creators.



PT Radio Mustang Utama

MUSTANG 88 FM merupakan radio yang diposisikan sebagai *social influencer* dalam *music and lifestyle market* gen Z di Jakarta. Radio ini menasar target usia antara 15 hingga 19 tahun (*core audience*) dan 20-25 (*secondary audience*) yang menyukai hal-hal baru, teknologi dan sesuatu yang viral. Mustang 88 FM berinovasi dengan menghadirkan *The First AI Radio DJ in Indonesia* yang diberi nama Aimee. Sedangkan selain melahirkan Aimee, di tahun 2023 beberapa off-air activity milik Mustang juga menarik perhatian pendengarnya yang akrab disapa Mustang Gang, di antaranya Mustang Night Out dan Must Education yang berkolaborasi dengan MARI Institute. Kegiatan-kegiatan tersebut mengimbangi kebutuhan Mustang Gang akan edukasi praktis hingga fun activity khas anak muda

MUSTANG 88 FM is positioned as a social influencer within the music and lifestyle market for Gen Z in Jakarta. The station primarily targets the age group of 15 to 19 years (*core audience*) and 20 to 25 years (*secondary audience*) who are enthusiastic about new things, technology, and viral trends. In a groundbreaking move, Mustang 88 FM introduced *The First AI Radio DJ in Indonesia* named Aimee. Besides launching Aimee, in 2023, several off-air activities from Mustang also caught the attention of their listeners, affectionately known as the Mustang Gang. These activities include Mustang Night Out and Must Education, which collaborates with the MARI Institute. These initiatives balance the Mustang Gang's need for practical education and the fun activities typical of youth culture.



KIS 95.1 FM PT Radio Kirana Insan Suara

KIS 95.1 FM adalah radio yang memainkan musik 90an terbaik di Jakarta, dengan *mood chill and relax*. Target pendengar radio ini berada di rentang usia 30 hingga 39 tahun yang mayoritas adalah *confident woman* dan menyukai musik 90an. KIS mempunyai program unggulan siaran pagi Kis in The Morning yang dibawakan oleh Ivy Batuta dan Udjo. Di tahun yang sama, Kis FM juga banyak melakukan kolaborasi dengan menggandeng lebih dari 400 UMKM.

KIS 95.1 FM is a radio station that plays the best 90s music in Jakarta, providing a chill and relaxed mood. The target audience for this station is predominantly women aged 30 to 39 who are confident and fans of 90s music. KIS features a flagship morning show called "Kis in The Morning," hosted by Ivy Batuta and Udjo. In the same year, Kis FM also significantly expanded its collaboration efforts by partnering with over 400 small and medium enterprises (UMKM).



**MOST
1058**

PT Radio Ramako Djaja Raya

MOST RADIO 105.8 FM merupakan radio dengan konten unggulan musik 80an dan informasi-informasi yang terupdate terutama untuk *hard news* dan *sports*. Radio yang juga menyasar market dewasa, yang berevolusi menjadi radio dengan konten berita dan informasi-informasi terkini dengan tambahan bumbu konten musik era '80an. Pada akhir tahun 2023, Most Radio menjadi pilihan bagi *brand* dan juga pemerintah guna menjadi wadah promosi sebagai awal dari tahun pemilu.

MOST RADIO 105.8 FM is a radio station that specializes in playing 80s music and providing the latest information, particularly in hard news and sports. The station targets an adult audience and has evolved to offer a mix of news and current information, enhanced with a touch of 80s music content. By the end of 2023, Most Radio had become a preferred choice for brands and government agencies seeking a promotional platform, especially in the lead-up to the election year.



PT Mahaka Radio Digital

NOICE merupakan Rumah Konten Audio Indonesia yang merupakan unit usaha terbaru MARI. Platform ini memiliki fitur Radio, Musik dan Podcast. NOICE telah memiliki lebih dari sepuluh ribu lagu dan ratusan podcast serta delapan radio *channel*, termasuk Raya Channel yang merupakan radio streaming Islami.

NOICE is an Indonesian Audio Content Hub that is the latest business unit of MARI. This platform features Radio, Music, and Podcasts. NOICE already has over ten thousand songs and hundreds of podcasts, as well as eight radio channels, including the Raya Channel, which is an Islamic streaming radio.

Posisi Keuangan dan Profitabilitas Per Segmen

Tabel Tinjauan Keuangan Segmen Primer Tahun 2023 (Rp miliar)

Uraian	Jakarta	Surabaya	Eliminasi	Jumlah	Description
Pos-pos Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian				Consolidated Financial Position Report Items	
Aset Lancar	196,52	2,31	4,16	203	Current Assets
Aset Tidak Lancar	392,01	1,95	117,45	276,51	Non-Current Assets
Jumlah Aset	588,53	4,26	113,30	479,50	Total Assets
Liabilitas Jangka Pendek	43,42	0,54	9,90	34,06	Current Liabilities
Liabilitas Jangka Panjang	159,53	3,13	217,63	380,3	Non- Current Liabilities
Ekuitas	385,583	0,59	321,03	65,15	Equity
Jumlah Liabilitas dan Ekuitas	588,53	4,26	113,30	479,50	Total Liabilities & Equity
Pos-pos Laba (Rugi) dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian				Consolidated Income (Loss) Items and Other Comprehensive Income	
Pendapatan Bersih	87,17	4,79	5,73	86,23	Nett Income
Beban Operasi	183,34	4,90	7,90	180,35	Operating Expenses
Pendapatan (Beban) Lain-Lain	75,35	0,06	68,46	6,82	Other Income (Expenses)
Laba (Rugi) sebelum Pajak Penghasilan	171,52	0,05	70,63	100,94	Profit (Loss) before Income Tax
Pajak Penghasilan	1,79	0,07	-	1,87	Income Tax
Jumlah Laba (Rugi) Tahun Berjalan	173,32	0,12	70,63	102,81	Total Profit (Loss) for the Current Year
Penghasilan Komprehensif Lain	0,87	0,07	0,03	0,04	Other Comprehensive Income
Jumlah Laba (Rugi) Komprehensif Tahun Berjalan	(174,19))	0,13	71,03	103,3	Total Comprehensive Profit (Loss) for the Current Year

Posisi Keuangan dan Profitabilitas Per Segmen

Tabel Tinjauan Keuangan Segmen Primer Tahun 2023 (Rp miliar)

Tabel Tinjauan Keuangan Segmen Sekunder Tahun 2023 (Rp miliar)

Tabel Tinjauan Keuangan Segmen Sekunder Tahun 2023 (Rp miliar)

Uraian	Radio	Platform Digital Digital Platform	Eliminasi Elimination	Jumlah Total	Description
Pos-pos Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian				Pos-pos Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian	
Aset Lancar	103,43	95,40	4,15	202,3	Current Assets
Aset Tidak Lancar	277,00	116,95	117,45	276,50	Non-Current Assets
Jumlah Aset	380,44	212,35	113,3	479,50	Total Assets
Liabilitas Jangka Pendek	37,27	6,68	9,90	34,05	Current Liabilities
Liabilitas Jangka Panjang	158,55	4,11	217,63	380,3	Non- Current Liabilities
Ekuitas	184,61	201,56	321,02	65,14	Equity
Jumlah Liabilitas dan Ekuitas	380,44	212,35	113,3	479,5	Total Liabilities & Equity



Uraian	Radio	Platform Digital Digital Platform	Eliminasi Elimination	Jumlah Total	Description
Pos-pos Laba (Rugi) dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian					Consolidated Income (Loss) Items and Other Comprehensive Income
Pendapatan Bersih	75,35	16,61	5,72	86,23	Nett Income
Beban Operasi	74,23	114,02	7,90	180,34	Operating Expenses
Pendapatan (Beban) Lain-Lain	75,33	0,05	68,46	6,82	Other Income (Expenses)
Lab a (Rugi) sebelum Pajak Penghasilan	74,22	97,36	70,63	100,94	Profit (Loss) before Income Tax
Pajak Penghasilan	2,73	0,86	-	1,87	Income Tax
Jumlah Laba (Rugi) Tahun Berjalan	76,95	96,5	70,63	102,81	Profit (Loss) for the Current Year
Penghasilan Komprehensif Lain	0,90	0,00	1,37	0,04	Other Comprehensive Income
Jumlah Laba (Rugi) Komprehensif Tahun Berjalan	76,05	96,5	69,27	103,3	Total Comprehensive Profit (Loss) for the Current Year

TINJAUAN KEUANGAN

Financial Overview

Uraian kinerja keuangan ini disusun berdasarkan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan yang telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia (SAK). Laporan Keuangan Konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 telah diaudit oleh Akuntan Publik Yoyo Sukaryo Djenal, M.Ak., CA., CPA dari Kantor Akuntan Publik Kanaka Puradiredja, Suhartono yang diterbitkan pada tanggal 28 Maret 2024 mendapatkan opini **"Wajar dalam Semua Hal Material"**. Selanjutnya, Laporan Keuangan Konsolidasian lengkap beserta catatannya disajikan pada bagian tersendiri dalam Laporan Tahunan Terintegrasi ini.

The financial performance description is prepared based on the Company's Consolidated Financial Statements which have been prepared and presented by the Financial Accounting Standards in Indonesia (SAK). The Consolidated Financial Statements for the year ended December 31, 2023, have been audited by Certified Public Accountant Yoyo Sukaryo Djenal, M.Ak., CA., CPA from the Public Accounting Firm Kanaka Puradiredja, Suhartono. This report was issued on March 28, 2024, and received an opinion of **"Fair in All Material Aspects."** Furthermore, the complete Consolidated Financial Statements along with their notes are presented in a separate section in this Integrated Annual Report.

Laporan Posisi Keuangan

Tabel Laporan Posisi Keuangan (Rp miliar)

Uraian	2021	2022	2023	Kenaikan (Penurunan) Increase/ Decrease	Description
Aset Lancar	143,85	339,28	203,00	-40%	Current Assets
Aset Tidak Lancar	185,38	253,16	276,50	9%	Non-Current Assets
Jumlah Aset	329,23	592,44	479,50	-19%	Total Assets

Financial Position Report

Tabel Laporan Posisi Keuangan (Rp miliar)

Uraian	2021	2022	2023	Kenaikan (Penurunan) Increase/ Decrease	Description
Liabilitas Jangka Pendek	21,52	29,35	34,06	16%	Current Liabilities
Liabilitas Jangka Panjang	62,89	394,65	380,29	-4%	Current Liabilities
Jumlah Liabilitas	84,41	424,00	414,35	-2%	Total Liabilities
Jumlah Ekuitas	244,82	168,44	65,14	-61%	Total Equity

Jumlah Aset

Aset Lancar

Jumlah Aset MARI tahun 2023 sebesar Rp203,00 miliar, menurun 40,16% dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp339,28 miliar. Penurunan tersebut terutama dipengaruhi oleh adanya pembayaran kegiatan operasional khususnya di segmen digital sepanjang periode berjalan.

Aset Tidak Lancar

Aset Tidak Lancar MARI tahun 2023 sebesar Rp276,50 miliar meningkat 9,21% dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp253,16 miliar. Peningkatan tersebut terutama dipengaruhi oleh penambahan pembelian aset tidak berwujud atas podcast. Podcast ini ditayangkan dalam aplikasi digital Perseroan yaitu NOICE.

Jumlah Liabilitas

Liabilitas Jangka Pendek

Jumlah Liabilitas Jangka Pendek tahun 2023 sebesar Rp34,06 miliar, meningkat 16% dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp29,35 miliar. Kenaikan ini terjadi terutama disebabkan karena terbentuknya tagihan ke customer atas pendapatan yang belum diakui di periode berjalan.

Liabilitas Jangka Panjang

Jumlah Liabilitas Jangka Panjang tahun 2023 sebesar Rp380,29 miliar menurun 4% dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp394,65 miliar. Penurunan ini terutama disebabkan karena pembayaran kewajiban kepada bank secara konsisten dalam periode berjalan.

Total Assets

Current Assets

MARI's total assets in 2023 amounted to Rp203.00 billion, a decrease of 40.16% compared to 2022's total assets of Rp339.28 billion. This decline was primarily influenced by operational expenses, especially in the digital segment, throughout the current period.

Non-current Assets

MARI's non-current assets in 2023 amounted to Rp276.50 billion, an increase of 9.21% compared to 2022's non-current assets of Rp253.16 billion. This increase was primarily influenced by the addition of intangible asset purchases related to podcasts. These podcasts are featured in the company's digital application, NOICE.

Total Liabilities

Current Liabilities

The amount of Current Liabilities in 2023 was Rp34.06 billion, which increased by 16% compared to Rp29.35 billion in 2022.

Liabilitas Jangka Panjang

The amount of Non-current Liabilities in 2023 was Rp380.29 billion, decreasing by 4% compared to Rp394.65 billion in 2022.



Jumlah Ekuitas

Jumlah Ekuitas tahun 2023 sebesar Rp65,14 miliar menurun 61% dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp168,44 miliar. Hal tersebut terutama dipengaruhi oleh kerugian pada segmen lini usaha digital untuk perkembangan aplikasi digital NOICE yang masih dalam tahap bisnis *start up*

Laporan Laba (Rugi) dan Penghasilan Komprehensif Lain

Tabel Laporan Laba (Rugi) dan Penghasilan Komprehensif Lain (Rp miliar)

Uraian	2021	2022	2023	Kenaikan (Penurunan) Increase/ Decrease	Description
Pendapatan Bersih	69,66	68,51	86,23	26%	Nett Income
Bagian Laba (Rugi) Bersih Entitas Asosiasi	(0,52)	(1,26)	(1,24)	-2%	Net Income (Loss) Associated Entities
Beban Umum dan Administratif	(89,94)	(146,05)	(146,50)	0%	General and Administration Expenses
Beban Program dan Siaran	(3,18)	(15,53)	(33,86)	118%	Programs & Broadcasting Expenses
Beban Penyisihan Penurunan Nilai atas Piutang	(0,95)	(0,81)	(0,72)	-11%	Expense of Allowance for Impairment of Trade Receivables
Laba (Rugi) Selisih Kurs - Bersih	(1,57)	0,30	(1,44)	-580%	Profit (Loss) Foreign Exchange-Net
Pendapatan Keuangan	0,99	0,33	0,36	9%	Finance Income
Beban Keuangan	(2,25)	(2,56)	(2,33)	-9%	Financial Charges
Penurunan Nilai Goodwill	-	-	-		Goodwill Impairment
Kenaikan (Penurunan) Pencadangan Imbalan Kerja	0,35	(1,49)	(2,17)	-45%	Increase (Decrease) in Provision for Employee Benefits
Pendapatan (beban) lain-lain bersih	3,19	0,54	0,72	33%	Other Net Revenues (expense)
Laba (Rugi) Sebelum Pajak Penghasilan	(24,22)	(97,99)	(100,94)	3%	Profit (Loss) before Income Tax
Pajak Penghasilan	(2,79)	(1,60)	(1,86)	16%	Income Tax
Laba (Rugi) Tahun Berjalan	(27,01)	(99,58)	(102,81)	3%	Profit (Loss) For The Year
Penghasilan (Kerugian) Komprehensif Lain	0,26	(5,45)	(0,48)	-91%	Other Comprehensive Income (Losses)
Laba (Rugi) Tahun Berjalan	(26,75)	(105,03)	(103,30)	-2%	Profit (Loss) For The Year

Jumlah Ekuitas

Jumlah Ekuitas tahun 2023 sebesar Rp65,14 miliar menurun 61% dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp168,44 miliar. Hal tersebut terutama dipengaruhi oleh kerugian pada segmen lini usaha digital untuk perkembangan aplikasi digital NOICE yang masih dalam tahap bisnis *start up*

Laporan Laba (Rugi) dan Penghasilan Komprehensif Lain

Tabel Laporan Laba (Rugi) dan Penghasilan Komprehensif Lain (Rp miliar)

Uraian	2021	2022	2023	Kenaikan (Penurunan) Increase/ Decrease	Description
Jumlah Laba (Rugi) Tahun Berjalan yang dapat diatribusikan kepada:					Profit (Loss) For The Year Attributable to
Pemilik Entitas Induk	(19,74)	(41,53)	(47,30)	14%	The Owner of The Parent Entity
-Kepentingan Non Pengendali	(7,27)	(58,06)	(55,50)	-4%	The Non-Controlling Interest
Jumlah Laba (Rugi) Komprehensif yang dapat diatribusikan kepada:					Comprehensive Profit (Loss) Attributable to
Pemilik Entitas Induk	(19,55)	(45,61)	(47,38)	4%	The Owner of The Parent Entity
-Kepentingan Non Pengendali	(7,20)	(59,42)	(55,90)	-6%	The Non-Controlling Interest
Laba (Rugi) Per Saham Dasar dari Laba yang dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk (disajikan dalam Rp penuh)	(3,76)	(7,91)	(9,01)	14%	Basic Earnings per Share from the Profit that can be Attributable to the Owner of The Parent Entity

Pendapatan

Pendapatan bersih MARI tahun 2023 sebesar Rp86,23 miliar meningkat 26% dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp68,51 miliar.

Beban Umum dan Administrasi

Beban Umum dan Administrasi MARI tahun 2023 sebesar Rp146,50 miliar meningkat dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp146,05 miliar.

Beban Program dan Siaran

Beban Program dan Siaran MARI tahun 2023 sebesar Rp33,86 miliar meningkat 118% dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp15,53 miliar

Laba (Rugi) Tahun Berjalan

Laba (Rugi) Tahun Berjalan MARI tahun 2023 sebesar Rp102,81 miliar meningkat 3% dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp99,58 miliar.

Jumlah Laba (Rugi) Komprehensif Tahun Berjalan

Jumlah Laba (Rugi) Komprehensif Tahun Berjalan MARI tahun 2023 sebesar Rp103,30 miliar menurun 2% dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp105,03 miliar.

Revenue

MARI's net revenue in 2023 amounted to IDR86.23 billion, marking a 26% increase compared to IDR68.51 billion in 2022.

General and Administration Expenses

MARI's general and administrative expenses in 2023 amounted to IDR146.50 billion, increased compared to IDR146.05 billion in 2022.

Program and Broadcasting Expenses

MARI's program and broadcasting expenses in 2023 amounted to IDR33.86 billion, increasing by 118% compared to IDR15.53 billion in 2022.

Profit (Loss) For The Year

MARI's Profit (Loss) For The Year 2023 amounted to IDR102.81 billion, increasing by 3% compared to IDR99.58 billion in 2022.

Total Comprehensive Profit (Loss) For The Year

MARI's Total Comprehensive Profit (Loss) For The Year 2023 amounted to IDR103.30 billion, decreasing by 2% compared to IDR105.03 billion in 2022.



Laba (Rugi) Per Saham Dasar

Laba (Rugi) Per Saham Dasar MARI tahun 2023 sebesar Rp9,01 miliar meningkat 14% dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp7,91 miliar.

Profit (Loss) Per Share

MARI's basic earnings (loss) per share in 2023 amounted to IDR9.01 billion, increasing by 14% compared to IDR7.91 billion in 2022.

Laporan Arus Kas

Tabel Laporan Arus Kas (Rp miliar)

Uraian	2021	2022	2023	Kenaikan (Penurunan) Increase/ Decrease	Description
Kas Bersih yang diperoleh (digunakan untuk) dari Aktivitas Operasi	(56,85)	(128,48)	(96,05)	16.93%	Net Cash Provided by (Used in) Operating Activities
Kas Bersih yang digunakan untuk dari Aktivitas Investasi	(5,56)	(49,56)	(34,61)	38.25%	Net Cash Used in Investing Activities
Kas Bersih yang diperoleh dari Aktivitas Pendanaan	60,07	333,15	2,98	-99.09%	Net Cash Provided by Financing Activities
Kenaikan (Penurunan) Bersih Kas dan Setara Kas	(2,34)	155,11	(127,68)	-182.31%	Net Increase (Decrease) In Cash and Cash Equivalents
Kas dan Setara Kas pada Awal Tahun	34,04	31,70	186,82	489.34%	Cash and Cash Equivalents at The Beginning of the Year
Kas dan Setara Kas pada Akhir Tahun	31,70	186,82	59,13	-68.35%	Cash and Cash Equivalents at The End of the Year

Statement of Cash Flows

Tabel Laporan Arus Kas (Rp miliar)

Arus Kas Aktivitas Operasi

Arus Kas Aktivitas Operasi MARI tahun 2023 sebesar Rp96,05 miliar kenaikan 16.93% dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp115,62 miliar.

Cash Flows from Operation Activities

MARI's Cash Flows from Operation Activities in 2023 amounted to IDR96.05 billion, which increased by 16.93% compared to IDR115.62 billion in 2022.

Arus Kas Aktivitas Investasi

Arus Kas Aktivitas Operasi MARI tahun 2023 sebesar Rp34,61 miliar kenaikan 38.25% dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp56,05 miliar.

Cash Flows from Investment Activities

MARI's Cash Flows from Operation Activities in 2023 amounted to IDR34.61 billion, marking an increase of 38.25% compared to IDR56.05 billion in 2022.

Arus Kas Aktivitas Pendanaan

Arus Kas Aktivitas Pendanaan MARI tahun 2023 sebesar Rp2,98 miliar menurun 99.09% dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp326,80 miliar.

Cash Flows from Financing Activities

MARI's Cash Flows from Financing Activities in 2023 amounted to IDR2.98 billion, representing a significant decrease of 99.09% compared to IDR326.80 billion in 2022.

Perbandingan Antara Target Pada Anggaran 2023 dengan Hasil yang Dicapai (Realisasi) 2023 dan Proyeksi yang Ingin Dicapai untuk 2024

Comparison Between the Target in the 2023 Budget with the Results Achieved (Realization) in 2023 and the Projections for 2024

Pencapaian dan Proyeksi Jumlah Produksi

Achievements and Production Quantity Projections

Uraian	2023 (Rp miliar) 2023 (IDR billion)		Pencapaian Realisasi terhadap Target 2023 (%) The realization achievement against the 2023 target (%)	Proyeksi 2024 (Rp miliar) 2024 Projection (IDR billion)	Description
	Target Goal	Realisasi Achievement			
Pendapatan Segmen Radio	82,70	69,62	84,19%	83,00	Radio Segment Revenue
Pendapatan Segmen Platform Digital	15,00	16,61	Tidak terhingga Tidak terhingga	30,00	Digital Platform Segment Revenue

Pencapaian dan Proyeksi Keuangan

Realisasi Pendapatan pada tahun 2023 adalah sebesar Rp86,24 miliar dengan Realisasi Laba (Rugi) Komprehensif Tahun Berjalan pada tahun 2023 adalah sebesar Rp(103,30) miliar. Sedangkan realisasi Jumlah Aset pada tahun 2023 adalah sebesar Rp479,50 miliar.

Financial Achievements and Projections

The Revenue in 2023 amounted to IDR86.24 billion, with the Comprehensive Income (Loss) for the Current Year in 2023 at IDR(103.30) billion. Meanwhile, the Total Assets realization in 2023 amounted to IDR479.50 billion.

Kemampuan Membayar Utang dan Tingkat Kolektibilitas Piutang

Kemampuan Membayar Utang

MARI menggunakan rasio solvabilitas dan likuiditas untuk mengetahui kemampuan dalam memenuhi kewajibannya. Rasio solvabilitas mengukur kemampuan perusahaan membayar seluruh utangnya baik jangka pendek maupun jangka panjang. Sedangkan rasio likuiditas mengukur kemampuan perusahaan dalam membayar utang jangka pendek.

Solvency and Collectibility

Solvency

The Company's ability to pay its debts is indicated by the solvency and liquidity ratios. Solvency ratios are used to see the Company's ability to meet its long-term as well as its short-term liabilities. Meanwhile, the solvency in settling its current liabilities is measured by liquidity ratios.



Rasio Solvabilitas

Rasio solvabilitas dapat dilihat melalui beberapa rasio keuangan diantaranya adalah *Debt to Equity Ratio* (DER) dan *Debt to Assets Ratio* (DAR) sebagaimana disajikan dalam tabel berikut:

Tabel Rasio Solvabilitas Tahun 2021-2023 (%)

Uraian Description	2021	2022	2023
DER	34,48	251,72	636,03
DAR	25,64	71,57	86,41

Rasio Likuiditas

Rasio yang biasa digunakan untuk menilai rasio likuiditas diantaranya adalah rasio kas, rasio cepat, dan rasio lancar. Semakin tinggi nilai dari rasio-rasio tersebut, maka mengindikasikan bahwa Perseroan mampu memenuhi kewajiban jangka pendek.

Tabel Rasio Likuiditas Tahun 2021-2023 (%)

Uraian Description	2021	2022	2023	Description
Rasio Kas	147,30	636,52	173,63	Cash Ratio
Rasio Cepat	3,94	800,3	333,11	Quick Ratio
Rasio Lancar	668,45	1.156	596,02	Current Ratio

Tingkat Kolektibilitas Piutang

Kemampuan perusahaan dalam mengumpulkan piutang dapat diketahui dengan menghitung nilai collection period. Nilai collection period semakin kecil maka semakin baik, artinya kemampuan perusahaan dalam mengumpulkan piutang semakin cepat.

Nilai collection period MARI tahun 2023 selama 195 hari semakin cepat dibandingkan tahun 2022 selama 241 hari. Hal tersebut terutama dipengaruhi oleh mulai pulihnya perekonomian nasional terkait dengan pandemi COVID-19 yang terjadi telah mempengaruhi kemampuan klien Perseroan dalam melakukan kewajibannya.

Rasio Profitabilitas

Kemampuan perusahaan dalam menghasilkan laba diukur dengan rasio profitabilitas. Tingkat profitabilitas Perseroan dapat dilihat dalam tabel berikut:

Solvency Ratios

The solvency ratio can be viewed through several financial ratios, including the Debt to Equity Ratio (DER) and Debt to Assets Ratio (DAR), as presented in the following table:

Tabel Rasio Solvabilitas Tahun 2021-2023 (%)

Liquidity Ratios

The ratios commonly used to assess liquidity ratios include the cash ratio, quick ratio, and current ratio. The higher the values of these ratios, the more it indicates that the Company can meet short-term obligations.

Tabel Rasio Likuiditas Tahun 2021-2023 (%)

Collectibility

The company's ability to collect receivables can be determined by calculating the collection period value. A smaller collection period value indicates better performance, meaning the company's ability to collect receivables is faster.

MARI's collection period value in 2023 was 195 days, faster than in 2022 which was 241 days. This improvement is primarily influenced by the gradual recovery of the national economy related to the COVID-19 pandemic, which has affected the ability of the Company's clients to fulfill their obligations.

Profitability Ratios

The company's ability to generate profit is measured by profitability ratios. The level of profitability of the Company can be seen in the following table:

Tabel Rasio Profitabilitas Tahun 2021-2023 (%)

Uraian	2021	2022	2023	Description
Rasio Laba (Rugi) terhadap Aset	(8,12)	(17,73)	(21,54)	Aset Profit (Loss) Ratio to Assets
Rasio Laba (Rugi) terhadap Ekuitas	(10,93)	(62,35)	(158,56)	Profit (Loss) Ratio to Equity
Rasio Laba Usaha terhadap Pendapatan	(32,96)	(137,5)	(114,78)	Operating Profit Ratio to Revenue
Laba Komprehensif terhadap Pendapatan	(38,40)	(153,31)	(119,78)	Comprehensive Income to Revenue
EBITDA Margin	(22,46)	(128,33)	(137,58)	EBITDA Margin

Tabel Rasio Profitabilitas Tahun 2021-2023 (%)

Struktur Modal dan Kebijakan Struktur Modal

Capital Structure & Policy

Kebijakan Manajemen Atas Struktur Modal

MARI mengelola permodalan untuk memastikan bahwa MARI mempertahankan rasio modal yang sehat dalam rangka mendukung bisnis dan memaksimalkan nilai pemegang saham. Selain itu, manajemen permodalan bertujuan untuk menjaga kelangsungan usahanya dalam rangka memaksimalkan kekayaan para pemegang saham dan manfaat kepada pihak lain yang berkepentingan terhadap MARI dan menjaga struktur optimal permodalan untuk mengurangi biaya permodalan.

Dalam penetapan struktur modal, MARI dan entitas anak tidak diwajibkan untuk memenuhi syarat-syarat modal tertentu. MARI mengelola struktur permodalan dan melakukan penyesuaian berdasarkan perubahan kondisi ekonomi. Untuk memelihara dan menyesuaikan struktur permodalan, MARI dapat menyesuaikan pembayaran dividen kepada pemegang saham atau menerbitkan saham baru.

Secara berkala, MARI melaksanakan tinjauan atas struktur permodalan Perseroan untuk meminimalkan biaya modal sehingga dapat memaksimalkan nilai perusahaan. Oleh karena itu, kebijakan MARI dalam mencari pendanaan akan selalu memperhitungkan risiko keuangan yang mungkin timbul di masa depan.

Management Policy on Capital Structure

The primary objective of MARI's capital management is to ensure that the Company maintains a healthy capital ratio to support the company and maximize value for shareholders. In addition, MARI manages capital to maintain its business continuity, to maximize shareholder wealth and to all parties interested in the Company, as well as to maintain an optimal capital structure to reduce capital expenses.

MARI and its subsidiaries do not essentially need to meet certain capital requirements in determining the capital structure. Therefore, MARI manages the capital structure and adjusts in line with changing economic conditions. Further, to maintain and adjust the capital structure, MARI may adjust dividend payments to shareholders or issue new shares.

The Company periodically reviews the capital structure to minimize capital costs in order to maximize the value of the Company. Therefore, the Company's policy of seeking funding will always consider further financial risks.



Struktur Modal

Sesuai dengan kebijakan Manajemen, struktur permodalan MARI terdiri dari ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dan pinjaman dan utang bersih sebagaimana dalam tabel berikut:

Tabel Struktur Modal Tahun 2021-2023 (Rp miliar)

Uraian	2021	2022	2023	Description
Utang Bank	29,24	25,04	18,29	Bank Debt
Dikurangi: kas dan setara kas	(31,70)	(186,82)	(59,13)	Minus: Cash and Cash Equivalents
Utang Bersih	(2,46)	(161,78)	(40,84)	Net Debt
Ekuitas yang Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk	(177,93)	(122,32)	(48,1)	Equity Attributable to Owners of the Parent Entity

Capital Structure

By Management policy, MARI's Capital Structure is dominated by equity attributable to the owner of the parent entity, loans, and net debt presented in the following table:

Table of Capital Structure in 2021-2023 (Rp billion)

Kebijakan Dividen

Dividend Policy

Kebijakan Pembagian Dividen

Kebijakan pembagian dividen ditetapkan melalui mekanisme Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Tahunan. Pelaksanaan RUPS Tahunan Tahun Buku 2022 dilaksanakan pada tanggal 30 Juni 2023. Pembahasan terkait kebijakan dividen adalah pada Agenda ke-2 yaitu Penetapan penggunaan Laba (Rugi) Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022. Keputusan RUPS Tahunan Tahun Buku 2022 Agenda ke-2 adalah menyetujui dan mengesahkan penetapan penggunaan Laba Rugi Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022. Dengan ini maka, atas kinerja tahun buku 2022 tidak terdapat pembagian dividen.

Pembayaran Dividen

Pada tahun 2023, tidak terdapat pembayaran dividen kepada pemegang saham atas laba(rugi)bersih Perseroan tahun 2022.

Dividend Distribution Policy

The Dividend Distribution Policy is regulated through the mechanism of the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS). The 2022 Fiscal Year Annual GMS was held on June 30, 2023. The discussion regarding dividend policy is on the 2nd Agenda, namely Determination of the use of the Company's Profit (Loss) for the financial year ending on December 31, 2022. The 2022 Fiscal Year Annual GMS Resolution, the 2nd agenda, is to approve and ratify the determination of the Company's Profit and Loss for the yearbook ending on December 31, 2022. Therefore, no dividend will be shared for the results for fiscal year 2022.

Dividend Payment

In 2023, there was no Dividend Payment to Shareholders for the Company's Net Revenues (Loss) in 2022.

Tinjauan Keuangan Lainnya

Other Financial Overviews

Ikatan Material untuk Investasi Barang Modal

Sepanjang tahun 2023, MARI tidak memiliki ikatan material untuk investasi barang modal yang sangat signifikan dengan pihak manapun sehingga tidak terdapat informasi yang dapat disajikan.

Nilai Investasi Barang Modal

Investasi merupakan pengeluaran yang dilakukan oleh Perseroan untuk memperoleh Aset Tetap atau menambah nilai Aset Tetap yang telah dimiliki dengan tujuan akan memberikan nilai manfaat di masa yang akan datang.

Dengan tujuan untuk mengembangkan dan mendukung operasional Perseroan, sepanjang tahun 2023 MARI melakukan investasi barang modal berupa penambahan aset tetap berikut ini:

Tabel Investasi Barang Modal (Rp miliar)

Jenis Investasi Barang Modal	2021	2022	2023	Description
Peralatan Siaran	1,88	1,24	0,13	Broadcasting Equipment
Peralatan dan Perabot Kantor	0,25	1,87	0,33	Office Equipment and Furniture
Bangunan	-	7,29	-	Bangunan Building
Jumlah	2,13	10,40	0,46	Total

Informasi dan Fakta Material yang Terjadi Setelah Tanggal Laporan Akuntan

Setelah tanggal laporan akuntan 31 Desember 2023 sampai dengan terbitnya Laporan Keuangan Konsolidasian (Audit), tidak terdapat kejadian material dan signifikan.

Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum

Selama tahun 2023, MARI tidak memiliki kewajiban menyampaikan laporan realisasi penggunaan dana yang diperoleh dari penawaran umum.

Material Commitment for Capital Investments

Throughout 2023, the Company does not have any significant material commitments for capital expenditure investment with other parties, hence no information can be presented.

Value of Capital Investments

Investments are expenditures made by the Company to acquire Fixed Assets or to add value to existing Fixed Assets in order to provide value for future benefits.

With the objectives of developing and supporting the Company's operations, throughout 2023 MARI has invested in capital goods in the form of the following fixed assets:

Tabel Investasi Barang Modal (Rp miliar)

Value of Capital Investments

Since the accounting report date on December 31, 2023, until the issuance of the Company's Consolidated Financial Statements, no significant events have taken place.

Realization of the Use of Proceeds from Public Offering

In 2023, MARI has no obligation to submit reports on the realization of the use of Proceeds from Public Offering.



Informasi Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan dan/ atau Transaksi dengan Pihak Afiliasi

Transaksi Mengandung Benturan Kepentingan

Pada tahun 2023, MARI tidak melakukan transaksi yang mengandung benturan kepentingan sebagaimana diatur dalam Peraturan Bapepam-LK No. IX.E.1 tentang Transaksi Afiliasi dan Benturan Kepentingan Transaksi Tertentu, dan Peraturan OJK No. 42/POJK.04/2020 tentang Transaksi Afiliasi dan Benturan Kepentingan.

Transaksi dengan Pihak Berelasi

MARI melakukan transaksi dengan pihak-pihak berelasi yang dilakukan berdasarkan PSAK No. 7 (Penyesuaian 2015), Pengungkapan Pihak- pihak Berelasi dan berdasarkan persyaratan yang disetujui oleh kedua belah pihak, dimana persyaratan tersebut mungkin tidak sama dengan transaksi lain yang dilakukan dengan pihak-pihak yang tidak berelasi.

Rincian pihak berelasi, hubungan dengan Perseroan dan sifat saldo akun/transaksi, adalah sebagai berikut:

Tabel Pihak Berelasi, Hubungan dan Sifat Transaksi

No	Pihak-pihak Berelasi Related Parties	Hubungan Relation	Sifat Saldo Akun/Transaksi Nature of Account Balance/Transaction
1.	PT Beyond Media	Pemegang saham Shareholders	Pemberian piutang dan utang Receivables and Debt
2.	PT Mahakarya Media Tbk.	Pemegang saham Shareholders	Pemberian piutang, utang dan penjualan Receivables, Debt and Sales
3.	PT Avabanindo Perkasa	Entitas sepengendali Entity under common control	Pemberian piutang Receivables
4.	PT Radionet Cipta Karya	Perusahaan asosiasi Affiliated Company	Pemberian piutang dan investasi saham Pemberian piutang dan investasi saham
5.	PT Republika Media Mandiri	Entitas sepengendali Entity under common control	Pemberian piutang Receivables
6.	PT Republika Media Visual	Entitas sepengendali Entity under common control	Pemberian piutang Receivables
7.	PT Danapati Abinaya Investama	Entitas sepengendali Entity under common control	Pemberian piutang Receivables
8.	PT Entertainment Live Indonesia	Entitas sepengendali Entity under common control	Pemberian piutang Receivables

Information on Material Transactions Involving Conflict of Interest and/or Transactions with Affiliated Parties

Transactions Involving Conflict of Interest

Throughout 2023, MARI did not conduct transactions with a conflict of interest as regulated in Bapepam-LK Regulation No. IX.E.1 concerning Affiliated Transactions and Conflicts of Interest in Certain Transactions, and FSA Regulation No. 42/POJK.04/2020 concerning Affiliated Transactions and Conflicts of Interest.

Transactions with Related Parties

MARI conducts transactions with related parties based on PSAK No. 7 (Revised 2015), Disclosure of Related Parties, and based on terms agreed upon by both parties, where these terms may not be the same as transactions with unrelated parties.

Details of related parties, their relationships with the Company, and the nature of account balances/ transactions are as follows:

Table of Related Party, Relation and Nature of Transaction

No	Pihak-pihak Berelasi Related Parties	Hubungan Relation	Sifat Saldo Akun/Transaksi Nature of Account Balance/Transaction
9.	PT Lemon Production	Entitas sepengendali Entity under common control	Pemberian piutang Receivables
10.	PT Raja Karcis.com	Entitas sepengendali Entity under common control	Pemberian piutang Receivables
11.	PT Media Suara Global	Perusahaan afiliasi Perusahaan afiliasi	Pemberian piutang Receivables
12.	PT Bina Mahasiswa Indonesia	Entitas sepengendali Entitas sepengendali	Pemberian piutang dan utang Receivables and Debt
13.	PT Media Cipta Mahardika	Entitas sepengendali Entitas sepengendali	Pemberian piutang Receivables
14.	PT Amantara Kalyana	Perusahaan afiliasi Affiliated Company	Pemberian piutang Receivables
15.	PT Maharnama Kanka	Perusahaan afiliasi Affiliated Company	Pemberian piutang Receivables
16.	PT Mega Consultindo Perdana	Perusahaan afiliasi Affiliated Company	Pemberian piutang Receivables
17.	PT Indonesia Sport Venue	Perusahaan afiliasi Affiliated Company	Pemberian piutang Receivables
18.	PT Ekatana Intrasurya Persada	Perusahaan afiliasi Affiliated Company	Pemberian piutang Receivables
19.	PT Pratama Prima Utama	Pemegang saham Affiliated Company	Pemberian piutang Receivables
20.	PT Strategi Inisiatif Media	Perusahaan afiliasi Affiliated Company	Pemberian piutang Receivables
21.	PT Mahakarya Visual Integra	Perusahaan afiliasi Affiliated Company	Pemberian piutang Receivables

Saldo Transaksi Pihak Berelasi

Tabel Saldo Transaksi Pihak Berelasi (Rp miliar)

Uraian	2021	2022	2023	Description
Piutang usaha pihak berelasi	18,81	14,56	15,41	Accounts Receivable from Related Parties
Piutang pihak berelasi	54,08	81,36	66,14	Accounts Payable to Related Parties
Utang pihak berelasi	2,01	2,29	2,02	Liabilities to Related Parties
Pendapatan	12,9	4,43	4,24	Revenue

Informasi dan Fakta Material Mengenai Investasi Saham, Ekspansi Divestasi, Merger/ Konsolidasi Bisnis, Akuisisi atau Restrukturisasi Utang/Modal

Pada tahun 2023 Perseroan tidak melakukan investasi saham, ekspansi, divestasi, penggabungan/peleburan, akuisisi dan/atau restrukturisasi utang/modal sehingga tidak terdapat informasi material terkait ini.

Saldo Transaksi Pihak Berelasi

Tabel Saldo Transaksi Pihak Berelasi (Rp miliar)

Material Information And Facts On Share Investment, Expansion, Divestment, Merger/ Consolidated Business, Acquisition Or Debt/ Capital Restructuring

In 2023, the Company did not engage in stock investments, expansions, divestments, mergers/acquisitions, acquisitions, and/or debt/capital restructuring, thus there is no material information related to these activities.



Perubahan Peraturan Perundang-undangan yang Berpengaruh terhadap Perseroan

Sepanjang tahun 2023, tidak terdapat perubahan peraturan perundang-undangan yang berdampak signifikan terhadap Perseroan.

Pada tahun 2023 Pemerintah mengesahkan Undang-undang (UU) Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang namun hal ini tidak berdampak signifikan terhadap usaha Perseroan.

Perubahan Kebijakan Akuntansi dan Dampaknya terhadap Perseroan

Penerapan dari standar baru/revisi, yang relevan dengan operasi Grup, yang telah diterbitkan dan efektif sejak tanggal 1 Januari 2023, namun tidak berdampak signifikan terhadap laporan keuangan konsolidasian adalah sebagai berikut:

- Amendemen PSAK 1, "Penyajian Laporan Keuangan" - Pengungkapan Kebijakan Akuntansi
- Amendemen PSAK 16, "Aset tetap" tentang hasil sebelum penggunaan yang diintensikan
- Amendemen PSAK 25, "Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi, dan Kesalahan" - Definisi estimasi
- Amendemen PSAK 46 "Pajak Penghasilan" - Pajak Tangguhan terkait Aset dan Liabilitas yang timbul dari Transaksi Tunggal

Pada bulan April 2022. Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntansi Indonesia ("DSAK-IAI") menerbitkan siaran pers mengenai "Pengatribusian imbalan pada periode jasa", dan oleh karena itu, Grup mengubah kebijakan terkait dengan pengatribusian imbalan pada periode jasa sesuai dengan ketentuan dalam PSAK No. 24 "Imbalan Kerja" mengikuti pola fakta umum program pensiun berdasarkan Undang-Undang Cipta Kerja No. 11/2020 dan Peraturan Pemerintah No.

Changes in the Regulations and Their Impact to the Company

Throughout 2023, there were no significant changes in regulations that affected the Company.

In 2023, the Government enacted Law Number 6 of 2023 concerning the Ratification of Government Regulation in Lieu of Law Number 2 of 2022 concerning Job Creation into Law, but this did not significantly impact the Company's business.

Changes in Accounting Policy and The Impact to the Company

The implementation of new/revised standards relevant to the Group's operations, effective from January 1, 2023, but not significantly impacting the consolidated financial statements, are as follows:

- Amendments to PSAK 1, "Presentation of Financial Statements" - Accounting Policy Disclosures
- Amendments to PSAK 16, "Fixed Assets" concerning proceeds before intended use
- Amendments to PSAK 25, "Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates, and Errors" - Definition of estimates
- Amendments to PSAK 46, "Income Taxes" - Deferred taxes related to assets and liabilities arising from a single transaction

In April 2022, the Indonesian Institute of Accountants' Financial Accounting Standards Board ("DSAK-IAI") issued a press release regarding "Attribution of benefits over the service period," and as a result, the Group changed its policy related to the attribution of benefits over the service period following the provisions of PSAK No. 24, "Employee Benefits," based on the general facts of pension programs under Law No. 11/2020 and Government Regulation No. 35/2021. The impact of these calculation

35/2021. Dampak dari perubahan perhitungan tersebut tidak signifikan terhadap Grup, sehingga dampak dari perubahan tersebut dicatat secara keseluruhan dalam laporan keuangan konsolidasian pada tahun berjalan.

Prospek Usaha

Walaupun perekonomian domestik menunjukkan konsistensi pemulihan yang solid, namun kita semua tetap harus waspada terhadap gejolak perekonomian global. Tensi geopolitik yang berkepanjangan telah menyebabkan terjadinya fragmentasi yang akan mempersempit ruang gerak hubungan antarnegara. Pertumbuhan volume perdagangan dunia tahun 2023 diperkirakan sebesar 2,0%, menurun signifikan jika dibandingkan kondisi tahun 2022 yang tumbuh 5,2%.

Perkembangan terkini menunjukkan masih tingginya risiko dan ketidakpastian global. Meskipun mengalami moderasi, tekanan inflasi masih cukup tinggi, bahkan mulai menunjukkan tanda-tanda peningkatan kembali seiring dengan meningkatnya harga minyak dunia (*too high for too long*). Akibatnya, suku bunga internasional diperkirakan akan bertahan pada level yang tinggi dalam waktu yang lama, *higher for longer*, yang berimplikasi pada tingginya *cost of fund* dan volatilitas di pasar keuangan global. Fluktuasi harga komoditas masih memberikan risiko ketidakpastian pada iklim usaha khususnya media radio.

Beberapa tekanan dan kondisi ketidakpastian seperti yang dijelaskan di atas hendaknya tidak untuk menumbuhkan kekhawatiran dan pesimisme menghadapi tahun 2024, namun untuk memberikan pemahaman serta optimisme bahwa media radio masih bisa bertahan dan berkembang. Menurut data Indonesia Millennials Report 2024 yang diterbitkan oleh IDN Times bahwa media tradisional: Radio, TV dll., masih menjadi pilihan bagi generasi millenials dalam mencari dan mendapatkan music baru.

Oleh karenanya Perusahaan optimis sanggup dan akan selalu siap meredam berbagai ketidakpastian dalam rangka melindungi kepentingan para *stakeholders*, tetap menjadi *market leader* di bidang industri radio yang akan bermuara MARI menjadi bagian dari instrumen yang turut memperkuat fundamental perekonomian melalui transformasi ekonomi yang berkelanjutan.

changes is not significant to the Group, so the overall impact of these changes is recorded in the consolidated financial statements for the current year.

Business Outlook

Although the domestic economy shows consistent solid recovery, we all still need to be cautious of global economic volatility. Prolonged geopolitical tensions have led to fragmentation, narrowing the space for inter-country relations. World trade volume growth in 2023 is estimated at 2.0%, significantly lower compared to the 5.2% growth seen in 2022.

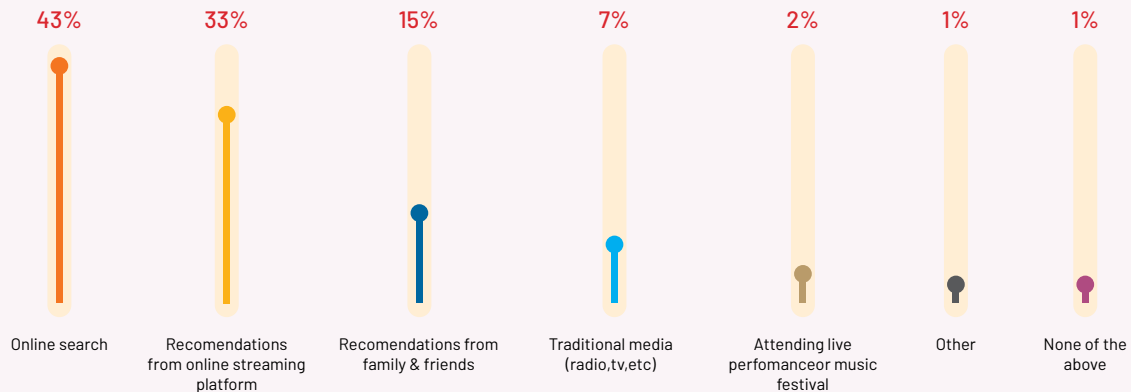
Current developments indicate persistent high global risks and uncertainties. Despite moderation, inflationary pressures remain high and are showing signs of re-escalation with the increase in global oil prices (*too high for too long*). As a result, international interest rates are expected to remain at high levels for an extended period (*higher for longer*), leading to high costs of funds and volatility in global financial markets. Fluctuations in commodity prices continue to pose risks and uncertainties to the radio media business climate.

Despite the pressures and uncertainties described above, it is important not to foster concerns and pessimism about facing 2024 but rather to provide understanding and optimism that radio media can still endure and thrive. According to the Indonesia Millennials Report 2024 published by IDN Times, traditional media such as radio and TV remain choices for millennials in discovering and enjoying new music.

Therefore, the Company is optimistic and always ready to mitigate various uncertainties in order to protect the interests of stakeholders and maintain its position as a market leader in the radio industry. This will ultimately lead MARI to become part of the instruments that contribute to strengthening the fundamentals of the economy through sustainable economic transformation.



How do Indonesian millennials discover new music+



Informasi Kelangsungan Usaha

Sepanjang tahun 2023 MARI menghadapi beberapa tantangan industri yang luar biasa. Dengan fundamental yang kuat disertai dukungan kuat dari Pemegang Saham dan Pemangku kepentingan lainnya, MARI berkeyakinan bahwa Perseroan tetap dapat melanjutkan operasinya secara berkesinambungan baik dalam operasi maupun keuangan. Manajemen juga berkeyakinan bahwa rencana bisnis dan langkah strategis dan inisiatif dapat secara efektif dilaksanakan guna mempertahankan kelangsungan usaha Perseroan secara berkesinambungan. Hal tersebut juga dikuatkan dengan tidak adanya opini audit *going concern* dari auditor Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan per 31 Desember 2022.

MARI senantiasa melakukan penilaian atas kemampuannya untuk melanjutkan kelangsungan usaha dan berkeyakinan bahwa Perseroan memiliki sumber daya untuk melanjutkan usahanya di masa mendatang. *Assessment* dilakukan dengan berdasarkan berbagai faktor seperti analisis kekuatan kondisi keuangan maupun non-keuangan. Dari hasil analisis tersebut, MARI mampu memenuhi seluruh kewajiban baik dalam pemenuhan kewajiban keuangan maupun aspek-aspek lainnya.

Business Continuity Information

Throughout 2023, MARI faced several extraordinary industry challenges. With a strong foundation and robust support from Shareholders and other stakeholders, MARI is confident that the Company can continue its operations sustainably, both operationally and financially. Management also believes that the business plan, strategic steps, and initiatives can be effectively implemented to maintain the Company's sustainability. This belief is reinforced by the absence of a going concern audit opinion from the auditor of the Company's Consolidated Financial Statements as of December 31, 2022.

MARI continuously assesses its ability to continue its operations and is confident that the Company has the resources to sustain its business in the future. This assessment is based on various factors such as financial and non-financial condition analysis. From the results of these analyses, MARI is capable of fulfilling all obligations, both financial and non-financial aspects.



TATA KELOLA PERUSAHAAN

Good Corporate Governnace

LANDASAN PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

Basis of a Good Corporate Governance Implementation



Perseroan beroperasi dalam industri yang dinamis dan terus berinovasi. MARI percaya bahwa reputasi positif terkait layanan perusahaan penting dalam menarik dan mempertahankan konsumen atau para pendengar.

The Company operates in a dynamic sector and is constantly innovating. MARI believes that a positive reputation for company services is important to attract and retain consumers or listeners.

Perseroan berupaya untuk memenuhi keseimbangan yang tepat antara hak dan tanggung jawab di antara para Pemegang Saham, Dewan Komisaris, dan Manajemen. Dengan evolusi teknologi yang cepat dan media yang cepat berubah, MARI terus menyesuaikan layanan untuk memenuhi kebutuhan dan keinginan konsumen.

Dengan berlandaskan hal tersebut, struktur tata kelola Perusahaan dibangun untuk membantu Perseroan melakukan hal tersebut. MARI senantiasa menjaga reputasi dan nama baik Perseroan dengan memperkuat penerapan tata kelolanya, yang berbasis pada praktik Tata Kelola Perusahaan yang Baik (Good Corporate Governance/ GCG). Perseroan meyakini bahwa melalui pelaksanaan praktik GCG yang konsisten, Perseroan mampu merealisasikan visi dan misinya sekaligus menciptakan nilai jangka panjang bagi para Pemegang Saham.

The Company strives to fulfill the right balance between rights and responsibilities among Shareholders, Board of Commissioners, and Management. With rapidly evolving technology and media, MARI continually adapts its services to meet the needs and desires of consumers.

On that basis, the governance structure of the Company is constructed to assist the Company in achieving this. MARI continues to maintain the reputation and good reputation of the Company by strengthening the implementation of its governance, which relies on the practice of Good Corporate Governance (GCG). The Company believes that through the implementation of consistent GCG practices, we can achieve our vision and mission while creating long-term shareholder value.

Struktur Tata Kelola Perusahaan

[GRI 2-9]

Structure of Corporate Governance

Struktur GCG Perseroan dibentuk untuk mengakomodasi implementasi GCG secara sistematis dengan pembagian peran dan tanggung jawab yang jelas. Sesuai Undang-Undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, Perseroan memiliki Struktur Tata Kelola Perusahaan yang terdiri dari Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Dewan Komisaris dan organ pendukungnya yaitu Komite Audit dan Komite Nominasi & Remunerasi, serta Direksi dan organ pendukungnya yaitu Unit Audit Internal dan Sekretaris Perusahaan.

The GCG structure of the Company was established to enable the systematic implementation of the GCG, with a clear division of roles and responsibilities. Pursuant to Law Number 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies, the Company has a Corporate Governance Structure consisting of a General Meeting of Shareholders (GMS), the Board of Commissioners and its supporting organs, notably the Audit Committee and the Nomination & Remuneration Committee, as well as the Board of Directors and their supporting organs, notably the Internal Audit Unit and the Corporate Secretary

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) [GRI 2-11]

General Meeting of Shareholders (GMS)

Pemegang kekuasaan tertinggi dalam struktur GCG Perseroan adalah RUPS dengan wewenang yang tidak dimiliki Dewan Komisaris dan Direksi. Perseroan menyelenggarakan RUPS berdasarkan Peraturan OJK Nomor: 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka. RUPS sebagai sarana bagi Pemegang Saham untuk menyampaikan hak yang dimilikinya dalam mengambil keputusan Bersama mengenai Perseroan. Sementara itu, bagi Dewan Komisaris dan Direksi, RUPS merupakan forum untuk menyampaikan laporan pertanggungjawaban atas pelaksanaan tugas serta hasil kinerja Perseroan kepada pemegang saham.

RUPS 2023

Perseroan telah menyelenggarakan RUPS Tahunan (RUPST) untuk tahun buku 2022 pada tanggal 30 Juni 2023 yang bertempat di Kantor kedudukan Perseroan di Menara Imperium Lantai P7, Jl. H.R. Rasuna Said Kaveling Nomor 1, Kuningan, Jakarta Selatan 12980. RUPST dihadiri oleh Pemegang Saham dan/atau kuasanya sebanyak 3.052.761.667 lembar saham atau sama dengan 58,12% dari 5.252.644.000 lembar saham, yang merupakan jumlah seluruh saham yang telah dikeluarkan oleh Perseroan.

Rapat ini dicatat dan didokumentasikan oleh Zulkifli Harahap, S.H., Notaris di Jakarta. Perseroan menunjuk pihak independen untuk melakukan perhitungan suara yaitu Biro Administrasi Efek PT Adimitra Jasa Korpora.

Berikut adalah anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang hadir dalam RUPS Tahunan 2023:

The ultimate authority in the company's GCG (Good Corporate Governance) structure is the Annual General Meeting (AGM) with powers not possessed by the Board of Commissioners and Directors. The company organizes the AGM based on Financial Services Authority Regulation Number: 15/POJK.04/2020 regarding the Planning and Conduct of General Meetings of Shareholders of Public Companies. The AGM serves as a means for Shareholders to exercise their rights in making collective decisions regarding the Company. Meanwhile, for the Board of Commissioners and Directors, the AGM is a forum to present reports on the performance of their duties and the Company's results to the shareholders.

RUPS 2023

The company held its Annual General Meeting (AGM) for the fiscal year 2022 on June 30, 2023, at the Company's registered office in Menara Imperium 7th Floor, Jl. H.R. Rasuna Said Kav. 1, Kuningan, South Jakarta 12980. The AGM was attended by Shareholders and/or their proxies totaling 3,052,761,667 shares, or 58.12% of the 5,252,644,000 shares, which is the total number of shares issued by the Company.

This meeting was recorded and documented by Zulkifli Harahap, S.H., a Notary in Jakarta. The Company appointed an independent party, Biro Administrasi Efek PT Adimitra Jasa Korpora, to conduct the vote count.

Here are the members of the Board of Commissioners and Board of Directors present at the 2023 Annual General Meeting:

Dewan Komisaris Board of Commissioners	Direksi Board of Director
Bpk. Rudy Setia Laksmana Komisaris Utama President Commissioner	Bpk. Donny Kurniawan Chandra Direktur Director
Bpk. R. Harry Zulnardy Komisaris Commissioner	Bpk. Rainer Liem Direktur/Corporate Secretary

Berikut agenda dan keputusan RUPST Tahun Buku 2023

The AGMS agenda and resolutions for the 2023 Fiscal Year are as follows:

Mata Acara Rapat Pertama 1st (First) Agenda	Persetujuan dan Pengesahan Laporan Tahunan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31-12-2022 (tiga puluh satu Desember dua ribu dua puluh dua), termasuk di dalamnya Laporan Kegiatan Perseroan, Laporan Pengawasan Dewan Komisaris dan Laporan Keuangan tahun buku yang berakhir pada tanggal 31-12-2022 (tiga puluh satu Desember dua ribu dua puluh dua) dan memberikan pembebasan (acquit et decharge) kepada Direksi dan Dewan Komisaris dari tanggung jawab atas tindakan- tindakan dan pengawasan yang dilakukan selama tahun buku yang bersangkutan.	Approval and Confirmation of the Company's Annual Report for the fiscal year ending on 31-12-2022 (thirty-first of December, two thousand twenty-two), including the Company's Activity Report, Board of Commissioners' Oversight Report, and Financial Report for the fiscal year ending on 31-12-2022 (thirty-first of December, two thousand twenty-two), and granting acquittal and discharge to the Board of Directors and the Board of Commissioners from responsibility for actions and oversight carried out during the respective fiscal year.
Keputusan Rapat Resolution	Pada rapat, Direktur Perseroan, Donny Kurniawan Chandra, disertai tugas untuk menyampaikan secara rinci Laporan Tahunan Perseroan dan Laporan Keuangan untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2022. Setelah presentasi selesai, rapat memberi kesempatan kepada pemegang saham untuk bertanya, dengan aturan agar pertanyaan sesuai Tata Tertib Rapat. Karena tidak ada pertanyaan, rapat memutuskan secara bulat untuk menyetujui agenda pertama	During the meeting, the Company's Director, Donny Kurniawan Chandra, was tasked with presenting a detailed report on the Company's Annual Report and Financial Statements for the fiscal year ending on December 31, 2022. After the presentation, shareholders were given an opportunity to ask questions, with the rule that questions must adhere to the Meeting Rules. Since there were no questions, the meeting unanimously decided to approve the first agenda item.
Tindak Lanjut Follow-Up/ Realization	Persetujuan dan pengesahan terhadap Laporan Tahunan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2022, termasuk Laporan Kegiatan Perseroan, Laporan Pengawasan Dewan Komisaris, dan Laporan Keuangan Perseroan. Selain itu, juga memberikan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya kepada anggota Direksi dan Dewan Komisaris atas tindakan-tindakan yang telah dilakukan dalam tahun tersebut, asalkan tindakan tersebut tidak melanggar hukum.	Approval and endorsement of the Company's Annual Report for the fiscal year ending on December 31, 2022, including the Company Activity Report, Board of Commissioners' Supervisory Report, and the Company Financial Report. Additionally, granting full discharge of responsibility to the members of the Board of Directors and Board of Commissioners for the actions taken during the year, provided that such actions were not in violation of the law.
Mata Acara Rapat Kedua 2nd (Second) Agenda	Penetapan penggunaan Laba (Rugi) Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31-12-2022 (tiga puluh satu Desember dua ribu dua puluh dua).	Resolution regarding the utilization of the Company's Profit (Loss) for the fiscal year ending on December 31, 2022.

Keputusan Rapat Resolution	<p>Direktur Perseroan Donny Kurniawan Chandra diizinkan untuk menjelaskan secara rinci tentang penggunaan Laba (Rugi) Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2022. Setelah presentasi selesai, rapat memberi kesempatan kepada pemegang saham untuk bertanya, dengan aturan agar pertanyaan sesuai Tata Tertib Rapat yang telah disampaikan sebelumnya. Karena tidak ada pertanyaan atau keberatan, rapat memutuskan secara bulat untuk menyetujui agenda Kedua</p>	<p>The director of the Company Donny Kurniawan Chandra was allowed to explain in detail about the utilization of the Company's Profit (Loss) for the fiscal year ending on December 31, 2022. After the presentation concluded, the meeting provided an opportunity for shareholders to ask questions, with the rule that questions must adhere to the Meeting Rules that were presented earlier. As there were no questions or objections raised, the meeting unanimously decided to approve the Second agenda item.</p>
Tindak Lanjut Follow-Up/ Realization	<p>Menyetujui dan menetapkan penggunaan laba (rugi) Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31-12-2022 (tiga puluh satu - Desember dua ribu dua puluh dua).</p>	<p>Approval and determination of the use of the Company's profit (loss) for the fiscal year ending on December 31, 2022.</p>
Mata Acara Rapat Ketiga 3rd (Third) Agenda	<p>Penetapan Remunerasi bagi Anggota Direksi dan Dewan Komisaris untuk Tahun 2023 (dua ribu dua puluh tiga). Pimpinan Rapat meminta Persetujuan Para Pemegang Saham dan pemberian wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menentukan gaji dan tunjangan Direksi dan Dewan Komisaris untuk tahun 2023 (dua ribu dua puluh tiga).</p>	<p>Determination of Remuneration for Members of the Board of Directors and Board of Commissioners for the Year 2023. The Chair of the Meeting requests the approval of the shareholders and the authorization of the Company's Board of Commissioners to set the salary and benefits for the Board of Directors and Board of Commissioners for the year 2023.</p>
Keputusan Rapat Resolution	<p>Dalam Agenda ini, Perseroan memohon persetujuan Rapat untuk memberikan wewenang dan kuasa kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk dua hal utama:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menetapkan besarnya remunerasi bagi anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan untuk tahun 2023. 2. Menetapkan besarnya pembagian remunerasi di antara anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi, dengan memperhatikan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan serta peraturan dan ketentuan yang berlaku. <p>Setelah memberikan penjelasan, Pimpinan Rapat memberi kesempatan kepada para pemegang saham atau kuasa pemegang saham Perseroan untuk bertanya sehubungan dengan Agenda Rapat Ketiga ini. Tidak ada pertanyaan dari para pemegang saham, sehingga Pimpinan Rapat mengusulkan kepada Rapat untuk menerima dan menyetujui usulan Agenda Ketiga Rapat ini. Semua pemegang saham yang hadir menyatakan setuju tanpa ada yang tidak setuju atau abstain, sehingga Rapat menyatakan persetujuan secara bulat untuk Agenda Ketiga ini.</p>	<p>In this agenda, the Company requests the meeting's approval to authorize and empower the Company's Board of Commissioners for two main items:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. To determine the amount of remuneration for the members of the Board of Commissioners and the Board of Directors for the year 2023. 2. To determine the distribution of remuneration among the members of the Board of Commissioners and the Board of Directors, taking into account the provisions of the Company's Articles of Association and applicable regulations and provisions. <p>After providing explanations, the Chair of the Meeting allowed the shareholders or proxies of the shareholders to ask questions related to this Third Agenda item. There were no questions from the shareholders, hence the Chair of the Meeting proposed to the meeting to accept and approve the proposal for this Third Agenda item. All present shareholders agreed without any dissent or abstention, thereby declaring unanimous approval for this Third Agenda.</p>
Tindak Lanjut Follow-Up/ Realization	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyetujui memberikan kuasa dan wewenang kepada Dewan - Komisaris Perseroan untuk menetapkan besarnya remunerasi bagi anggota Dewan Komisaris dan Direksi untuk tahun buku yang akan berakhir pada tanggal 31-12-2023 (tiga puluh satu Desember dua ribu dua puluh tiga). 2. Menyetujui memberikan kuasa dan wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan besarnya pembagian remunerasi diantara anggota Dewan Komisaris dan Anggota Direksi dengan memperhatikan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan serta peraturan dan ketentuan yang berlaku. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Approve granting authority and power to the Board of Commissioners of the Company to determine the amount of remuneration for members of the Board of Commissioners and the Board of Directors for the fiscal year ending on December 31, 2023. 2. Approve granting authority and power to the Board of Commissioners to determine the distribution of remuneration among members of the Board of Commissioners and the Board of Directors, taking into account the provisions of the Company's Articles of Association and applicable regulations and provisions.

Mata Acara Rapat Keempat 4th (Fourth) Agenda	Penunjukan Kantor Akuntan Publik untuk memeriksa Laporan Keuangan Perseroan untuk Tahun Buku 2023 (dua ribu dua puluh tiga)	Appointment of a Public Accounting Firm to audit the Company's Financial Statements for the Fiscal Year 2023.
Keputusan Rapat Resolution	<p>Pimpinan Rapat meminta persetujuan para pemegang saham untuk memberikan kekuatan kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menentukan dan menunjuk Kantor Akuntan Publik yang akan melakukan pemeriksaan laporan keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023, serta menetapkan honorarium Akuntan Publik.</p> <p>Perseroan memohon persetujuan Rapat untuk:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mendelegasikan kewenangan kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menunjuk Kantor Akuntan Publik dan Akuntan Publik Terdaftar yang akan melakukan audit atas Laporan Keuangan Perseroan, dengan memperhatikan rekomendasi Komite Audit dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. 2. Memberi kuasa kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan besarnya honorarium dan persyaratan lainnya terkait penunjukan Kantor Akuntan Publik, dengan memperhatikan rekomendasi dari Komite Audit. 3. Memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menunjuk Kantor Akuntan Publik lain yang sesuai jika Kantor Akuntan Publik yang ditunjuk awalnya tidak dapat melaksanakan tugasnya. <p>Setelah penjelasan tersebut, Pimpinan Rapat memberi kesempatan untuk pertanyaan dari pemegang saham atau kuasa pemegang saham. Tidak ada pertanyaan, sehingga Rapat menyetujui Agenda Keempat dengan persentase suara setuju sebesar 97,60%.</p>	<p>The meeting chair requested shareholder approval to empower the Company's Board of Commissioners to determine and appoint the Public Accounting Firm that will audit the Company's financial statements for the fiscal year ending December 31, 2023, as well as to establish the Public Accountant's honorarium.</p> <p>The Company sought the meeting's approval to</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Delegate authority to the Company's Board of Commissioners to appoint the Public Accounting Firm and Registered Public Accountant to audit the Company's Financial Statements, taking into account the recommendations of the Audit Committee and applicable legal regulations. 2. Authorize the Board of Commissioners to determine the amount of the honorarium and other requirements related to the appointment of the Public Accounting Firm, considering the recommendations from the Audit Committee. 3. Grant authority to the Board of Commissioners to appoint another suitable Public Accounting Firm if the initially appointed one is unable to perform its duties. <p>After this explanation, the meeting chair opened the floor for questions from shareholders or their proxies. With no questions raised, the meeting approved the fourth agenda item with 97.60% of the votes in favor.</p>
Tindak Lanjut Follow-Up/ Realization	<p>Rapat dengan suara terbanyak memutuskan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menyetujui delegasi kewenangan kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menunjuk Kantor Akuntan Publik dan Akuntan Publik Terdaftar yang akan melakukan audit atas Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023, dengan memperhatikan rekomendasi Komite Audit dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. 2. Memberi kuasa kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan honorarium dan persyaratan terkait penunjukan Kantor Akuntan Publik, dengan memperhatikan rekomendasi dari Komite Audit. 3. Memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menunjuk Kantor Akuntan Publik lain jika yang pertama tidak dapat melaksanakan tugasnya, dengan syarat memiliki kompetensi, independen, dan terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan 	<p>The meeting, by majority vote, decided:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. To approve the delegation of authority to the Company's Board of Commissioners to appoint the Public Accounting Firm and Registered Public Accountant who will audit the Company's Financial Statements for the fiscal year ending on December 31, 2023, taking into account the recommendations of the Audit Committee and applicable legal regulations. 2. To empower the Board of Commissioners to determine the honorarium and the terms related to the appointment of the Public Accounting Firm, taking into account the recommendations from the Audit Committee. 3. To authorize the Board of Commissioners to appoint another Public Accounting Firm if the first one is unable to perform its duties, provided they are competent, independent, and registered with the Financial Services Authority.

RUPS Tahun Sebelumnya

Perseroan telah menyelenggarakan RUPS Tahunan (RUPST) untuk tahun buku 2021 pada tanggal 27 Juni 2022 yang bertempat di Manhattan Hotel Jakarta. RUPST dihadiri oleh Pemegang Saham dan/atau kuasanya sebanyak 3.676.138.568 lembar saham atau sama dengan 69,99% dari 5.252.644.000 lembar saham, yang merupakan jumlah seluruh saham yang telah dikeluarkan

Previous GMS

The company held its Annual General Meeting (AGM) for the fiscal year 2021 on June 27, 2022, at the Manhattan Hotel Jakarta. The AGM was attended by Shareholders and/or their proxies totaling 3,676,138,568 shares, or 69.99% of the 5,252,644,000 shares, which is the total number of shares issued by the Company. This meeting was recorded and documented by Zulkifli Harhap,

oleh Perseroan. Rapat ini dicatat dan didokumentasikan oleh Zulkifli Harahap, S.H., Notaris di Jakarta. Perseroan menunjuk pihak independen untuk melakukan perhitungan suara yaitu **Biro Administrasi Efek PT Adimitra Jasa Korpora**.

Berikut adalah anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang hadir dalam RUPS Tahunan 2022:

Dewan Komisaris:

Komisaris Utama : Rudy Setia Laksmana
Komisaris Independen : Paulus Ridwan Purawinata
Komisaris : R. Harry Zulnardy

Direksi:

Direktur Utama : Adrian Syarkawi
Direktur : Maria Natalina Sindhikara

S.H., a Notary in Jakarta. The Company appointed an independent party, Biro Administrasi Efek PT Adimitra Jasa Korpora, to conduct the vote count.

Here are the members of the Board of Commissioners and Board of Directors present at the 2022 Annual General Meeting:

Board of Commissioners:

President Commissioner : Rudy Setia Laksmana
Independent Commissioner : Paulus Ridwan Purawinata
Commissioner : R. Harry Zulnardy

Board of Directors:

President Director : Adrian Syarkawi
Director : Maria Natalina Sindhikara

Dewan Komisaris Board of Commissioners

Dewan Komisaris adalah organ perusahaan yang memiliki fungsi pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi dalam menjalankan kegiatan operasional perusahaan. Anggota Dewan Komisaris bertugas untuk memastikan bahwa Direksi mengelola perusahaan sesuai dengan peraturan yang berlaku dan kepentingan pemegang saham serta pemangku kepentingan lainnya.

Dewan Komisaris mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugasnya secara kolektif kepada Pemegang Saham, khususnya pada saat pelaksanaan RUPS Tahunan.

Dalam menjalankan tugas dan fungsinya, Dewan Komisaris telah membentuk Komite Audit dan Komite Nominasi & Remunerasi sebagai organ Dewan Komisaris yang membantu pelaksanaan tugas Dewan Komisaris.

The Board of Commissioners is a corporate body with the function of overseeing and advising the Board of Directors in conducting the operational activities of the company. Members of the Board of Commissioners are responsible for ensuring that the Board of Directors manages the company under applicable regulations and the interests of shareholders and other stakeholders.

The Board of Commissioners is collectively accountable for the execution of its duties to the Shareholders, especially during the Annual General Meeting.

In carrying out its duties and functions, the Board of Commissioners has established an Audit Committee and a Nomination & Remuneration Committee as organs of the Board of Commissioners to assist in carrying out its duties.

Pedoman Kerja Dewan Komisaris

Piagam Kerja Dewan Komisaris merupakan pedoman bagi Dewan Komisaris dalam menjalankan fungsi, tugas, dan tanggung jawab mereka. Dewan Komisaris telah menetapkan Piagam Dewan Komisaris yang efektif mulai tanggal 24 Juli 2017. Piagam ini secara umum mencakup aturan mengenai syarat keanggotaan Dewan Komisaris, proses pengangkatan dan pemberhentian, periode masa jabatan, serta tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris. Selain itu, Piagam ini juga mengatur tentang wewenang Dewan Komisaris dan hubungannya dengan Direksi serta Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS).

Pada tahun 2023, susunan dan komposisi Dewan Komisaris Perseroan tidak mengalami perubahan. Komposisi dan susunan Dewan Komisaris Perseroan selaras dengan Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Jumlah anggota Dewan Komisaris Perseroan. Penetapan Komposisi dan susunan Dewan Komisaris ini telah mempertimbangkan kondisi untuk memungkinkan pengambilan keputusan yang efektif, tepat dan dapat bertindak secara independen.

Dengan demikian, komposisi Dewan Komisaris Perseroan selama tahun buku 2023 hingga Laporan Tahunan ini diterbitkan adalah sebagai berikut:

Jumlah Komposisi dan Struktur dan Dasar Pengangkatan Dewan Komisaris

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Representasi Representation
Rudy Setia Laksmana	Komisaris Utama President Commissioner	Diangkat pertama kali melalui RUPS Tahunan tanggal 13 Desember 2019 First appointed during the Annual General Meeting held on December 13, 2019.	2019-2024
Raden Harry Zulnardy	Komisaris Commissioner	Diangkat pertama kali melalui RUPS Tahunan tanggal 19 Agustus 2020 First appointed during the Annual General Meeting held on August 19, 2020.	2020-2025
Paulus Ridwan Purawinata	Komisaris Independen Independent Commissioner	Diangkat pertama kali melalui RUPS Tahunan tanggal 19 Agustus 2020 First appointed during the Annual General Meeting held on August 19, 2020.	2020-2025

Board of Commissioners Manual

The Board of Commissioners Charter serves as a guideline for the Board of Commissioners in carrying out their functions, duties, and responsibilities. The Board of Commissioners has established a Charter that has been effective since July 24, 2017. This Charter generally includes rules regarding the membership requirements of the Board of Commissioners, the appointment and dismissal processes, the term period, and the duties and responsibilities of the Board of Commissioners. Additionally, the Charter regulates the authorities of the Board of Commissioners and their relationship with the Board of Directors and the General Meeting of Shareholders (RUPS).

In 2023, the composition and structure of the Company's Board of Commissioners did not undergo any changes. The composition and structure of the Company's Board of Commissioners are in line with Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 regarding the Number of Members of the Company's Board of Commissioners. The determination of the composition and structure of the Board of Commissioners has taken into account conditions to enable effective, accurate decision-making, and to act independently.

Therefore, the composition of the Company's Board of Commissioners throughout the fiscal year 2023 until the issuance of this Annual Report is as follows:

Number, Composition, and Decree of Appointment of the Board of Commissioners Members

Komisaris Independen

Hingga 31 Desember 2023, MARI memiliki anggota Dewan Komisaris sebanyak 3 (tiga) orang dan 1 (satu) orang di antaranya merupakan Komisaris Independen. Jumlah tersebut mewakili 33% dari jumlah seluruh anggota Dewan Komisaris Perseroan sehingga telah memenuhi ketentuan yang diatur dalam Peraturan OJK Nomor: 33/POJK.04/2014.

Komisaris Independen Perseroan saat ini dijabat oleh Bapak Paulus Ridwan Purawinata. Beliau tidak memiliki keterkaitan dengan Perseroan selain dari penugasannya sebagai Komisaris dan telah memenuhi kriteria Komisaris Independen sesuai dengan ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 33/POJK.04/2014, sebagai berikut:

Independen Commissioners

Until December 31, 2022, MARI had 3 (three) members of the Board of Commissioners, with 1 (one) of them being an Independent Commissioner. This number represents 33% of the total number of members of the Company's Board of Commissioners, thereby meeting the requirements stipulated in OJK Regulation Number: 33/POJK.04/2014.

The current Independent Commissioner of the Company is Mr. Paulus Ridwan Purawinata. He has no affiliation with the Company other than his position as Commissioner and meets the criteria for an Independent Commissioner as specified in the Financial Services Authority Regulation Number 33/POJK.04/2014, as follows:

Kriteria Komisaris Independen	Pernyataan Independensi Komisaris Independen Statement of Independence of Independent Commissioner	Statement of Independence of Independent Commissioner
Paulus Ridwan Purawinata		
Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Emiten atau Perusahaan Publik dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir, kecuali untuk pengangkatan kembali sebagai Komisaris Independen Emiten atau Perusahaan Publik pada periode berikutnya.	√	Not a person who has worked or had the authority and responsibility to plan, lead, control, or supervise the activities of the Issuer or Public Company within the last 6 (six) months, except for reappointment as an Independent Commissioner of the Issuer or Public Company in the following period.
Tidak mempunyai saham baik langsung maupun tidak langsung pada Emiten atau Perusahaan Publik.	√	Do not have direct or indirect shares in the Issuer or Public Company.
Tidak mempunyai hubungan Afiliasi dengan Emiten atau Perusahaan Publik, anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, atau pemegang saham utama Emiten atau Perusahaan Publik.	√	Do not have any Affiliation with the Issuer or Public Company, members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or major shareholders of the Issuer or Public Company.
Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Emiten atau Perusahaan Publik tersebut dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir, kecuali untuk pengangkatan kembali sebagai Komisaris Independen Emiten atau Perusahaan Publik pada periode berikutnya.	√	Not a person who has worked or had the authority and responsibility to plan, lead, control, or supervise the activities of the Issuer or Public Company within the last 6 (six) months, except for reappointment as an Independent Commissioner of the Issuer or Public Company in the following period.

Keterangan Explanation:

√ : Independen √ : Independent

Tugas dan Tanggung Jawab Komisaris

Menurut Anggaran Dasar Perseroan dan Piagam Dewan Komisaris, tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris adalah sebagai berikut:

1. Melakukan pengawasan terhadap kebijakan pengelolaan Direksi dalam menjalankan Perseroan demi kepentingan Perseroan, sejalan dengan maksud dan tujuan Perseroan, serta memberikan nasihat kepada Direksi.
2. Melaksanakan tugas pengawasan dengan itikad baik dan penuh tanggung jawab sesuai dengan peraturan yang berlaku.
3. Mengadakan rapat Dewan Komisaris secara rutin, minimal satu kali dalam dua bulan.
4. Menyampaikan rekomendasi kepada Direksi melalui rapat gabungan Dewan Komisaris dan Direksi.
5. Mengambil tindakan demi kepentingan Perseroan dan bertanggung jawab kepada Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS).
6. Memberikan laporan tentang kegiatan pengawasan selama tahun buku kepada RUPS.
7. Menelaah Laporan Tahunan yang disiapkan oleh Direksi dan menandatangani laporan tersebut. Penelaahan terhadap Laporan Tahunan dilakukan sebelum RUPS dilaksanakan.
8. Wajib membentuk Komite Audit dan dapat membentuk Komite lainnya.
9. Evaluasi kinerja komite di bawahnya.

Wewenang Komisaris

Sebagaimana telah diuraikan dalam Piagam Dewan Komisaris, wewenang Dewan Komisaris MARI adalah sebagai berikut:

1. Memberikan persetujuan dan bantuan kepada Direksi dalam melakukan perbuatan hukum tertentu;
2. Dewan Komisaris setiap waktu dalam jam kerja kantor Perseroan berhak memasuki bangunan dalam halaman atau tempat lain yang dipergunakan atau

Duties and Responsibilities of Commissioners

According to the Company's Articles of Association and Board of Commissioners Charter, the duties and responsibilities of the Board of Commissioners are as follows:

1. Oversee the management policies of the Board of Directors in running the Company for the benefit of the Company, in line with the Company's purpose and objectives, and provide advice to the Board of Directors.
2. Carry out oversight duties with good faith and full responsibility in accordance with applicable regulations.
3. Hold regular Board of Commissioners meetings, at least once every two months.
4. Provide recommendations to the Board of Directors through joint meetings of the Board of Commissioners and the Board of Directors.
5. Take actions for the benefit of the Company and be accountable to the General Meeting of Shareholders (RUPS).
6. Provide a report on oversight activities during the fiscal year to the RUPS.
7. Review the Annual Report prepared by the Board of Directors and sign the report. The review of the Annual Report is done before the RUPS is held.
8. Must establish an Audit Committee and may establish other committees.
9. Evaluate the performance of committees under its purview.

Independen Commissioners

As mentioned in the Board of Commissioners Charter, the authority of MARI's Board of Commissioners is as follows:

1. Giving approval and assistance to the Board of Directors in performing certain legal actions;
2. The Board of Commissioners at any time in working hours the Company has the right to enter the yard, building, or any other place used or controlled by

- yang dikuasai oleh Perseroan dan berhak memeriksa semua pembukuan serta berhak mengetahui segala tindakan yang telah dijalankan oleh Direksi;
3. Dewan Komisaris berhak mendapat penjelasan atas segala hal yang ditanyakan kepada Direksi; dan
 4. Dewan Komisaris dapat meminta penyelenggaraan RUPS.

Pembagian Tugas Dewan Komisaris

Untuk meningkatkan efektivitas pengawasan, Dewan Komisaris telah menetapkan pembagian tugas antar anggota Dewan Komisaris yang disesuaikan dengan keahlian serta pengalaman masing-masing anggota Dewan Komisaris, yaitu sebagai berikut:

- the Company and reserves the right to inspect all bookkeeping, and knowing any actions that have been conducted by the Board of Directors;
3. Request explanation on all matters asked or requested from the Board of Directors;
 4. The Board of Commissioners may request the implementation of GMS.

Division of Duties of the Board of Commissioners

In order to improve the effectiveness of supervision, the Board of Commissioners has determined the division of duties among members of the Board of Commissioners according to the expertise and experience of each member of the Board of Commissioners, which include:

Nama Name	Jabatan Position	Pembagian Tugas	Duties
Rudy Setia Laksmana	Komisaris Utama	Secara kolegial dengan anggota Dewan Komisaris lainnya: <ul style="list-style-type: none"> • Menjadi Pimpinan dalam RUPS. • Melakukan pengawasan terhadap pengurusan • Perusahaan yang dilakukan oleh Direksi termasuk rencana pengembangan, Rencana Kerja Dan Anggaran Perseroan (RKAP) • Melakukan tindakan untuk kepentingan Perusahaan dan bertanggung jawab kepada RUPS. • Memberikan laporan tentang tugas pengawasan yang telah dilakukan selama tahun buku kepada RUPS • Meneliti dan mengkaji laporan tahunan yang dipersiapkan oleh Direksi serta menandatangani laporan tersebut. • Mengevaluasi kinerja komite yang berada dibawahnya. 	Collegially with other members of the Board of Commissioners: <ul style="list-style-type: none"> • Become a Leader in the GMS. • Supervise the management of the Company • performed by the Board of Directors including development plans, the Company's Work Plan, and Budget (WP&B) • Take action on behalf of the Company and be accountable to GMS. • Provide a report on supervisory duties that have been conducted during the fiscal year to the GMS • Research and review the annual report prepared by the Board of Directors and sign the report. • Evaluate the performance of the committees under them.
Raden Harry Zulnardy	Komisaris	<ul style="list-style-type: none"> • Menjadi Pimpinan RUPS apabila Komisaris Utama berhalangan. • Secara kolegial melaksanakan tugas dan tanggung jawab yang sama dengan Komisaris Utama 	<ul style="list-style-type: none"> • Become the Chairman of the GMS in the absence of the President Commissioner. • Collegially perform the same duties and responsibilities as the President Commissioner
Paulus Ridwan Purawinata	Komisaris Independen	Sebagai ketua Komite Audit Secara kolegial menjalankan tugas dan tanggung jawab sebagai anggota Komisaris dari luar perusahaan (independen) yang tidak memiliki hubungan finansial, manajemen, kepemilikan saham dan/atau hubungan keluarga hingga derajat kedua dengan Komisaris lainnya, anggota Direksi dan/ atau pemegang saham pengendali.	As chairman of the Audit Committee Collegially perform the duties and responsibilities as a member of the Board of Commissioners from outside the company (independent) who has no financial, management, share ownership, and/or family relationship up to the second degree with other Commissioners, members of the Board of Directors and/or controlling shareholders.

Rapat Dewan Komisaris

Sesuai Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014, Anggaran Dasar Perseroan, dan Piagam Dewan Komisaris, Dewan Komisaris diwajibkan untuk mengadakan rapat Dewan Komisaris sekurang-kurangnya 1 (satu) kali setiap 2 (dua) bulan sedangkan rapat gabungan bersama Direksi dilakukan sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan.

Pada tahun 2022, Dewan Komisaris telah mengadakan rapat sebanyak 6 (kali) dengan tingkat kehadiran oleh anggota sebesar 100%. Seluruh Dewan Komisaris juga menghadiri RUPS yang diselenggarakan di tahun 2022. Berikut frekuensi kehadiran Dewan Komisaris dalam rapat internal tahun 2022.

Frekuensi dan Tingkat Kehadiran Rapat Dewan Komisaris

Rapat Dewan Komisaris

Nama Name	jabatan Duties	Kehadiran Attendance		
		Jumlah Rapat Number of Meetings	Kehadiran Attendance	%
Rudy Setia Laksmana	Komisaris Utama President Commissioner	6	6	100%
Raden Harry Zulnardy	Komisaris Commissioner	6	6	100%
Paulus Ridwan	Komisaris Independent Commissioner	6	6	100%

Program Orientasi dan Pengembangan Kompetensi Bagi Dewan Komisaris

Setiap anggota Dewan Komisaris yang baru diangkat wajib mengikuti program orientasi/pengenalan yang diselenggarakan oleh Perseroan. Pada 2023, tidak terdapat pengangkatan anggota Dewan Komisaris baru, sehingga tidak dilakukan program orientasi (induction) bagi anggota Dewan Komisaris.

Selain program orientasi, setiap anggota Dewan Komisaris juga difasilitasi untuk mengikuti berbagai program pendidikan, pelatihan, seminar, maupun kegiatan sejenis

Board of Commissioners Meeting

According to OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014, the Company's Articles of Association, and the Board of Commissioners Charter, the Board of Commissioners is required to hold Board meetings at least once every 2 months, while joint meetings with the Board of Directors are to be held at least once every 4 months.

In 2022, the Board of Commissioners held a total of 6 meetings with a member attendance rate of 100%. All members of the Board of Commissioners also attended the General Meeting of Shareholders held in 2022. Here is the attendance frequency of the Board of Commissioners in internal meetings in 2022.

Frequency and Attendance Rate of Board of Commissioners Meetings

Rapat Dewan Komisaris

Induction Program and Competency Development of Board of Commissioners

Each newly appointed member of the Board of Commissioners is required to attend the orientation/induction program organized by the Company. In 2023, there were no new members appointed to the Board of Commissioners, therefore the induction program for members of the Board of Commissioners was not held.

In addition to the orientation program, each member of the Board of Commissioners is also facilitated to participate in various education programs, training, seminars and

lainnya untuk mengembangkan pengetahuan serta keahliannya. Informasi mengenai pendidikan/ pelatihan anggota Dewan Komisaris yang diikuti pada tahun 2023 dapat dilihat pada bab Profil Perusahaan dalam buku Laporan Tahunan ini.

Penilaian Kinerja Dewan Komisaris

Sesuai dengan Piagam Dewan Komisaris, penilaian kinerja Dewan Komisaris dilakukan secara *self-assessment* setiap setahun sekali atau lebih apabila dipandang perlu. Hal-hal yang dapat dijadikan sebagai tolok ukur dalam melakukan *self-assessment* antara lain:

1. Mengkaji kecukupan Piagam Dewan Komisaris setiap setahun sekali;
2. Mengkaji apakah Dewan Komisaris telah melaksanakan tugasnya sesuai dengan mekanisme kerja, yang meliputi rapat dan pelaporan, seperti yang dicakup dalam Piagam Dewan Komisaris.

Penilaian kinerja tersebut selanjutnya dievaluasi oleh Pemegang Saham dengan merujuk pada indikator penilaian kinerja yang telah ditetapkan.

Penilaian Kinerja Komite di Bawah Dewan Komisaris

Dewan Komisaris melaksanakan penilaian kinerja masing-masing Komite yang berada dibawah Dewan Komisaris setiap setahun sekali atau lebih apabila dipandang perlu. Hal-hal yang menjadi dasar penilaian antara lain terkait dengan pelaksanaan tugas komite berupa pelaksanaan telaah dan rekomendasi, kehadiran dalam rapat serta pelaporan pelaksanaan tugas Komite.

Dewan Komisaris menilai bahwa sepanjang tahun 2023, Komite Audit dan Komite Nominasi & Remunerasi telah melaksanakan tugasnya dengan baik dan efektif, sesuai dengan tugas dan tanggung jawab yang telah ditetapkan oleh Dewan Komisaris.

other similar activities to develop their knowledge and expertise. Information regarding education/ training for the members of Board of Commissioners in 2023 has been disclosed in the Company Profile Chapter of this Annual Report.

Performance Assessment of the Board of Commissioners

According to the Board of Commissioners Charter, the performance assessment of the Board of Commissioners is carried out by selfassessment once a year or more if deemed necessary. Issues considerate as benchmarks in conducting self-assessment include:

1. Reviewing the adequacy of the Board of Commissioners Charter every once a year;
2. Reviewing whether the Board of Commissioners has performed its duties in accordance with the work mechanism, which comprise of meetings and reporting, as enclosed in the Board of Commissioners Charter.

The performance assessment is then evaluated by Shareholders by referring to the performance assessment indicators that have been determined.

Performance Assessment of Committee Under the Board of Commissioners

The Board of Commissioners evaluates the performance of each Committee under the Board of Commissioners once a year or more if deemed necessary. The basis of the evaluation includes, but is not limited to, the implementation of the committee's functions in the form of reviews and recommendations, meetings attendance, and reporting on the implementation of the Committee duties.

As of 2023, the Board of Commissioners considers that the Audit Committee and the Nomination & Remuneration Committee have properly and effectively conducted their duties, in accordance with the duties and responsibilities set by the Board of Commissioners.

Direksi

Board of Directors

Direksi adalah organ yang bertanggung jawab atas pengelolaan sehari-hari suatu perusahaan atau organisasi. Mereka dipilih atau ditunjuk oleh pemegang saham atau lembaga yang memiliki kekuasaan penuh untuk mengelola bisnis perusahaan. Direksi bertugas untuk mengambil keputusan strategis, mengelola operasi harian, mengembangkan rencana bisnis, dan menjalankan kegiatan yang sesuai dengan visi, misi, dan tujuan perusahaan. Mereka juga bertanggung jawab untuk memastikan bahwa perusahaan beroperasi secara efisien, mematuhi peraturan yang berlaku, dan mencapai tujuan keuangan dan non-keuangan yang ditetapkan.

Pedoman Kerja Direksi

Piagam Direksi PT Mahaka Radio Integra Tbk, yang mulai berlaku efektif pada tanggal 24 Juli 2017, menyediakan panduan kerja yang terstruktur, sistematis, mudah dipahami, dan konsisten bagi anggota Direksi. Dokumen ini menjadi acuan dalam menjalankan tugas masing-masing untuk mencapai visi dan misi Perseroan, sejalan dengan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Piagam Direksi secara umum mengatur persyaratan keanggotaan, proses pengangkatan dan pemberhentian, periode masa jabatan, tugas dan tanggung jawab, wewenang, serta hubungan Direksi dengan Dewan Komisaris dan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS).

Jumlah Komposisi dan Struktur dan Dasar Pengangkatan Direksi

Direksi Perseroan terdiri dari tiga anggota yang ditunjuk dengan mempertimbangkan keahlian, integritas, kepemimpinan, dan pengalaman. Jumlah anggota Direksi ditentukan berdasarkan pertimbangan kondisi perusahaan dan efektivitas pengambilan keputusan.

Direksi (Board of Directors) is an organ responsible for the day-to-day management of a company or organization. They are elected or appointed by shareholders or governing bodies with full authority to manage the business of the company. The Board of Directors is tasked with making strategic decisions, managing daily operations, developing business plans, and carrying out activities in line with the company's vision, mission, and objectives. They are also responsible for ensuring that the company operates efficiently, complies with applicable regulations, and achieves financial and non-financial goals.

Board of Directors Manual

The Board of Directors has been equipped with the Board Charter of PT Mahaka Radio Integra Tbk, which became effective on July 24, 2017. This Board Charter serves as a guideline for the structured, systematic, easily understandable, and consistent implementation of activities by the Directors. It can be used as a reference for the Directors to carry out their respective duties in achieving the company's vision and mission, aligned with the principles of Corporate Governance and applicable laws and regulations. In essence, the Board Charter outlines requirements for membership, appointment and termination procedures, tenure, duties and responsibilities, and authorities, as well as the relationship between the Board of Directors, the Board of Commissioners, and the General Meeting of Shareholders (RUPS).

Number, Composition, and Decree of Appointment of the Board of Directors Members

The Board of Directors of the Company consists of three members appointed based on expertise, integrity, leadership, and experience. The number of Board members is determined based on considerations of the company's conditions and the effectiveness of decision-making.

Pada tahun 2023, tidak terdapat perubahan komposisi Direksi sesuai dengan hasil RUPST terakhir pada tanggal 27 Juni 2022.

In 2023, there were no changes in the composition of the Board of Directors according to the results of the last Annual General Meeting held on June 27, 2022.

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Representasi Representation
Adrian Syarkawi	Direktur Utama Chief Executive Officer (CEO)	Diangkat pertama kali melalui RUPS Tahunan tanggal 19 Agustus 2020 First appointed during the Annual General Meeting held on August 19, 2020.	2020 - 2025
Donny Kurniawan Chandra	Direktur Director	Diangkat pertama kali melalui RUPS Tahunan tanggal 27 Juni 2022 First appointed during the Annual General Meeting held on June 27, 2022.	2022 - 2027
Rainer Liem	Direktur Director	Diangkat pertama kali melalui RUPS Tahunan tanggal 27 Juni 2022 First appointed during the Annual General Meeting held on June 27, 2022.	2022 - 2027

Tugas dan Tanggung Jawab Direksi

Sebagaimana telah diuraikan dalam Piagam Direksi, tugas dan tanggung jawab Direksi Perseroan adalah sebagai berikut:

1. Direksi bertugas dengan itikad baik dan dengan penuh tanggung jawab memimpin serta mengurus Perseroan sesuai dengan visi, misi, dan tujuan yang telah ditetapkan serta dalam batasan wewenang yang telah diatur dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku dan Anggaran Dasar Perseroan;
2. Direksi wajib melakukan pengurusan dengan itikad baik dengan tanggung jawab dan kehati-hatian untuk kepentingan dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan;
3. Direksi wajib membuat Daftar Pemegang Saham dan Daftar Khusus (bekerja sama dengan Biro Administrasi Efek), risalah RUPS dan risalah Rapat Direksi;
4. Direksi wajib menyelenggarakan RUPS Tahunan dalam jangka waktu paling lambat enam bulan setelah tahun buku Perseroan berakhir;
5. Dalam RUPS Tahunan Direksi menyampaikan Laporan Tahunan yang telah dikaji oleh Dewan Komisaris untuk mendapatkan persetujuan RUPS, dan Laporan Keuangan yang setidaknya terdiri dari neraca dan laporan laba rugi tahun buku yang bersangkutan untuk mendapat pengesahan RUPS;

Duties and Responsibilities of the Board of Directors

As stipulated in the Board of Directors Charter, the duties and responsibilities of the Board of Directors include:

1. The Board of Directors serves in good faith and fully responsible for directing and managing the Company in a manner consistent with the established vision, mission, and objectives and within the limits of authority that have been regulated in the applicable laws and regulations as well as the Company's Articles of Association;
2. The Board of Directors is required to carry out management in good faith with responsibility and attentiveness for the interest and in a manner consistent with the established aims and objectives of the Company;
3. The Board of Directors is required to make a Register of Shareholders and a Special Register (in collaboration with the Securities Administration Bureau), minutes of the GMS and minutes of the Board of Directors' Meetings;
4. The Board of Directors is required to hold an Annual GMS at the latest six months after the end of the Company's fiscal period;
5. In the Annual GMS, the Board of Directors submits an Annual Report that has been pre-assessed by the Board of Commissioners for approval by the GMS, and a Financial Statement comprising of at least a balance sheet and income statement of the relevant fiscal year for approval by the GMS;

- | | |
|---|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 6. Menjabarkan rencana kerja dan anggaran tahunan yang berfungsi sebagai pedoman Perseroan dalam melaksanakan aktivitas operasional; 7. Melakukan pengelolaan Perseroan dengan memegang dan mengimplementasikan prinsip tata kelola perusahaan yang baik; 8. Membina, mengembangkan, mengendalikan serta mengelola sumber daya yang dimiliki Perseroan secara efektif dan efisien untuk mencapai maksud dan tujuan Perseroan; 9. Menetapkan struktur organisasi Perseroan secara lengkap dengan rincian tugas setiap divisi dan unit kerja; 10. Meningkatkan kompetensi dan pengetahuan secara terus menerus dalam rangka mengelola Perseroan secara profesional. | <ol style="list-style-type: none"> 6. Outlining the annual work plan and budget which serves as a guideline for the Company in performing the operational activities; 7. Manage the Company by maintaining and implementing the principles of good corporate governance; 8. Nurturing, developing, controlling and managing the Company's resources effectively and efficiently to accomplish the Company's goals and objectives; 9. Determine the Company's complete organizational structure by specifying the tasks for each division and work unit; 10. Continuously improve competence and knowledge in order to professionally manage the Company. |
|---|---|

Selain tanggung jawab yang diatur dalam Piagam Direksi, Direksi juga bertanggung jawab atas pengawasan, pengelolaan, dan pemantauan isu-isu terkait keberlanjutan. Hal ini mencakup aspek lingkungan, sosial, dan tata kelola yang signifikan bagi Perseroan, termasuk manajemen dampak yang dihasilkan dari kegiatan operasional Perseroan terhadap aspek-aspek tersebut. Dalam praktiknya, Direksi dapat mendelegasikan wewenang pengambilan keputusan operasional kepada divisi terkait yang memfokuskan pada ekonomi, sosial, dan lingkungan. Pelaporan mengenai kinerja, isu-isu, perkembangan terbaru, serta keputusan terkait aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan secara rutin disampaikan pada rapat Direksi dan hasilnya dilaporkan kepada Dewan Komisaris melalui berbagai laporan. [GRI 2-12][OJK E.1]

Wewenang Direksi

Sebagaimana telah diuraikan dalam Piagam Dewan Komisaris, wewenang Dewan Komisaris MARI adalah sebagai berikut:

1. Direksi berhak mewakili Perseroan di dalam dan di luar Pengadilan tentang segala hal dan dalam segala kejadian, antara Perseroan dengan pihak lain dan pihak lain dengan Perseroan, serta menjalankan segala tindakan, baik mengenai keputusan maupun kepemilikan;

In addition to the duties and responsibilities stated in the Board Charter, the Board of Directors is also responsible for supervising, managing, and monitoring sustainability issues. This includes environmental, social, and governance aspects that are significant to the Company, including managing the impacts resulting from the Company's operational activities on these aspects. In practice, the Board of Directors may delegate decision-making authority for operational matters to the relevant divisions focusing on economic, social, and environmental areas. Reporting on performance, issues, latest developments, and decisions related to economic, social, and environmental aspects are regularly conducted at board meetings, and the results are reported to the Board of Commissioners through various reports. [GRI 2-12][OJK E.1]

Authority of the Board of Directors

As mentioned in the Board of Directors Charter, the authority of MARI's Board of Directors is as follows:

1. The Board of Directors is entitled to represent the Company both inside and outside the Court on all matters and in all circumstances, between the Company and other parties and vice versa, as well as conduct all actions, both regarding decisions and ownership;

2. Presiden Direktur berhak dan berwenang untuk dan atas nama Direksi serta mewakili Perseroan, atau apabila Presiden Direktur berhalangan diwakilkan oleh dua orang Direktur;
 3. Direksi memiliki wewenang untuk memberikan kuasa tertulis kepada satu orang karyawan Perseroan atau lebih atau kepada orang lain untuk dan atas nama Perseroan untuk melakukan perbuatan hukum tertentu;
 4. Direksi dapat membentuk komite guna mendukung efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya dan wajib mengevaluasi atas kinerja komite setiap akhir tahun buku.
2. The President Director has the right and authority to and on behalf of the Board of Directors and is the representative of the Company, or if unavailable, the responsibility passes to the two Directors;
 3. The Board of Directors has the authority to issue a written power of attorney to one or more employees of the Company or to another person for and on behalf of the Company to conduct certain legal actions;
 4. The Board of Directors may establish a committee to contribute to the efficient implementation of the Board's functions and responsibilities. In addition, the Board of Directors is required to evaluate the performance of the committee at the end of each fiscal year.

Pembagian Tugas Direksi

Agar dapat melaksanakan tugasnya secara lebih efektif dan efisien, setiap anggota Direksi memiliki ruang lingkup dan tugas sesuai bidang dan kompetensinya, sebagai berikut:

Division of Tasks of the Board of Directors

In order to carry out their duties more effectively and efficiently, each member of the Board of Directors has specific scopes and tasks according to their areas of expertise and competence, as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Pembagian Tugas	Duties
Adrian Syarkawi	Direktur Utama President Director	Secara kolegial dengan anggota Direksi lainnya: - Mematuhi dan menjalankan yang diatur dalam Anggaran Dasar, ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku serta keputusan RUPS - Menyiapkan rencana jangka panjang, rencana kerja dan anggaran tahunan dan menyampaikannya kepada Dewan Komisaris untuk mendapatkan pengesahan. - Memberikan laporan berkala menurut cara dan waktu yang sesuai dengan ketentuan serta laporan lainnya setiap kali diminta oleh pemegang saham. - Mengadakan rapat berkala dengan jajaran manajemen	Collegially with other members of the Board of Directors: - Comply and implement what is regulated in the Articles of Association, the provisions of the applicable laws and regulations as well as the resolutions of the GMS - Prepare long-term plans, work plans and annual budgets and submit them to the Board of Commissioners for approval. - Provide periodic reports according to the method and time in accordance with the provisions and other reports whenever requested by the shareholders. - Holding regular meetings with management
Donny Kurniawan Chandra	Direktur Director	Secara kolegial dengan : - Mengawasi, mengarahkan dan membantu keputusan strategis terhadap operasional, keuangan dan pengembangan anak usaha. - Menjalankan tugas dan tanggung jawab yang sama dengan anggota Direksi lain	Collegially with: - Supervise, direct, and assist strategic decisions regarding operations, finance, and development of subsidiaries. - Perform the same duties and responsibilities as other members of the Board of Directors
Rainer Liem	Direktur Director	- Sebagai Sekretaris Perusahaan (Corporate Secretary) Secara kolegial: - Membuka peluang bekerja sama dengan beberapa mitra strategis dari dalam dan luar negeri untuk mengembangkan bisnis perusahaan dan anak usaha - Menjalankan tugas dan tanggung jawab yang sama dengan anggota Direksi lain	- As Corporate Secretary Collegially: - Opening opportunities to work with several strategic partners from within and outside the country to develop the Company's business and its subsidiaries - Perform the same duties and responsibilities as other members of the Board of Directors

Rapat Direksi

Sebagaimana diatur dalam Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014, rapat internal Direksi dilakukan paling kurang satu kali setiap satu bulan atau lebih apabila dipandang perlu tergantung situasi apabila ada hal-hal genting yang harus segera diputuskan terkait dengan pengelolaan operasional Perseroan, perkembangan strategi, kondisi keuangan, ataupun hal-hal lain yang mengancam stabilitas Perseroan. Direksi juga dapat menghadiri rapat gabungan bersama Dewan Komisaris paling sedikit satu kali dalam empat bulan.

Pada tahun 2023, Direksi telah menyelenggarakan rapat internal sebanyak 12 (dua belas) kali rapat dengan tingkat kehadiran oleh anggota sebesar 100% dan rapat gabungan bersama Dewan Komisaris sebanyak tiga kali. Sebagian anggota Direksi menghadiri RUPS yang diselenggarakan di tahun 2023. Berikut frekuensi kehadiran Direksi dalam rapat tahun 2023.

Frekuensi dan Tingkat Kehadiran Rapat Dewan Komisaris

Rapat Direksi

Nama Name	Jabatan Position	Kehadiran Attendance		
		Jumlah Rapat Number of Meetings	Kehadiran Attendance	%
Donny Kurniawan Chandra	Direktur Director	12	12	100
Rainer Liem	Direktur Director	12	12	100

Program Orientasi dan Pengembangan Kompetensi Bagi Direksi

Pada 2023, tidak terdapat pengangkatan anggota Direksi baru, sehingga tidak dilakukan program orientasi (induction) bagi anggota Direksi.

Selanjutnya, setiap anggota Direksi juga difasilitasi mengikuti program pelatihan atau seminar untuk mengembangkan pengetahuan dan keahlian mereka.

Board of Directors Meeting

As regulated in OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014, the internal meetings of the Board of Directors are held at least once a month or more frequently if deemed necessary depending on the situation, if there are urgent matters that must be decided immediately related to the management of the Company's operations, strategic developments, financial conditions, or other issues that threaten the stability of the Company. The Board of Directors can also attend joint meetings with the Board of Commissioners at least once every four months.

In 2023, the Board of Directors held 12 (twelve) internal meetings with a 100% attendance rate by the members and three joint meetings with the Board of Commissioners. Some members of the Board of Directors attended the General Meeting of Shareholders held in 2023. Below is the attendance frequency of the Board of Directors in meetings in 2023.

Frequency and Attendance Rate of Board of Commissioners Meetings

Board of Directors Meetings

Induction Program and Competency Development of Board of Directors

In 2023, there were no new appointments to the Board of Directors, thus no orientation (induction) program was conducted for the members of the Board of Directors.

Furthermore, each member of the Board of Directors is also facilitated to participate in training programs or seminars to develop their knowledge and skills.

Informasi mengenai pendidikan/pelatihan anggota Direksi yang diikuti pada tahun 2022 dapat dilihat pada bab Profil Perusahaan dalam buku Laporan Tahunan ini. [GRI 2-17] [OJK E.2]

Penilaian Kinerja Direksi

Berdasarkan Piagam Direksi, evaluasi kinerja Direksi dilakukan oleh Dewan Komisaris melalui Komite Nominasi & Remunerasi untuk selanjutnya disampaikan kepada Pemegang Saham pada saat RUPS Tahunan. Penilaian kinerja Direksi berdasarkan kriteria yang ditetapkan dan disetujui oleh Direksi dan Komite Nominasi & Remunerasi.

Selain itu, Direksi juga melaksanakan self-assessment setiap setahun sekali atau lebih apabila dipandang perlu. Self assessment ini akan menjadi salah satu masukan bagi Komite Nominasi & Remunerasi untuk mengevaluasi kinerja Direksi. Hal-hal yang dapat dijadikan sebagai tolok ukur dalam melakukan self-assessment adalah sebagai berikut:

1. Mengkaji pengelolaan Perseroan oleh Direksi sesuai dengan mekanisme kerja, yang meliputi rapat dan pelaporan, seperti yang tercantum dalam Piagam Direksi;
2. Mengkaji apakah Direksi telah menerapkan dan melaksanakan tata kelola perusahaan yang baik;
3. Mengkaji pengelolaan Perseroan sesuai dengan strategi bisnis yang dicanangkan oleh Direksi, performa finansial dan manajemen risiko Perseroan.

Penilaian Kinerja Komite di Bawah Direksi

Perseroan belum memiliki Komite yang ditujukan secara khusus untuk menunjang pelaksanaan tugas Direksi. Dalam pelaksanaan tugas pengelolaan Perseroan, Direksi memiliki Sekretaris Perusahaan dan Unit Internal Audit sebagai organ pendukung. Penilaian dilakukan oleh Direksi berdasarkan realisasi pelaksanaan tugas, saran dan rekomendasi yang diberikan oleh kedua organ tersebut sepanjang tahun 2023.

Information about the education/training attended by the members of the Board of Directors in 2022 can be found in the Company Profile chapter of this Annual Report. [GRI 2-17][OJK E.2]

Performance Assessment of the Board of Directors

Based on the Board of Directors Charter, MARI assesses the Board of Directors performance conducted by the Board of Commissioners through the Nomination & Remuneration Committee to be submitted to the Shareholders at the Annual GMS. The Board of Directors performance appraisal is based on criteria determined and approved by the Board of Directors along with the Nomination & Remuneration Committee.

In addition, the Board of Directors is required to conduct a self-assessment annually or more if deemed necessary. This self-assessment will be one of the inputs to the Nomination & Remuneration Committee to assess the performance of the Board of Directors. Issues considered as benchmarks in conducting self-assessment include:

1. Reviewing the management of the Company by the Board of Directors by the work mechanism, which comprises meetings and reporting, as enclosed in the Board of Directors Charter.
2. Ensuring whether the Board of Directors has applied and implemented good corporate governance;
3. Reviewing the Company's management by the Board of Directors by the business strategy initiated by the Board of Directors, the Company's financial performance, and the Company's risk management.

Performance Assessment of Committee Under the Board of Directors

MARI does not yet have a specifically appointed committee to support the implementation of the Board of Directors functions. Furthermore, the Board of Directors has a Corporate Secretary and Internal Audit Unit as supporting organs in performing their duties of managing the Company. The evaluation is conducted by the Board of Directors on the basis of the accomplishment of the tasks, suggestions, and recommendations provided by both bodies throughout 2023.

Independensi dan Transparansi Dewan Komisaris dan Direksi

Independence and Transparency of Board of Commissioners and Board of Directors

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Dewan Komisaris dan Direksi senantiasa bersikap independen dan terbebas dari benturan kepentingan. Berikut pengungkapan independensi Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan.

Pengelolaan Benturan Kepentingan

Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan mematuhi Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 42/POJK.04/2020 tentang Transaksi Afiliasi dan Transaksi Benturan Kepentingan. Seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi telah menyatakan komitmen untuk senantiasa menjalankan tugas dan tanggung jawab masing-masing secara independen atau terbebas dari benturan kepentingan apapun. Dewan Komisaris dan Direksi senantiasa berpedoman pada Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku, sehingga sepanjang tahun 2023 tidak terdapat situasi dengan potensi benturan kepentingan yang dihadapi oleh anggota Dewan Komisaris maupun Direksi. [GRI 2-15]

Kepemilikan Saham Dewan Komisaris dan Direksi

Setiap anggota Dewan Komisaris dan Direksi berkewajiban melaporkan kepada Perseroan terkait kepemilikan saham masing-masing beserta anggota keluarga yang dimiliki, paling lambat 3 (tiga) hari kerja setelah terjadinya kepemilikan atau setiap perubahan kepemilikan atas saham Perseroan.

In the performance of their duties and responsibilities, the Board of Commissioners and the Board of Directors continue to operate independently and free from any conflicts of interest. The following is a statement of the independence of the Board of Commissioners and the Board of Directors of the Company.

Conflict of Interest Management

The Board of Commissioners and the Board of Directors of the Company comply with the Financial Services Authority Regulation Number 42/POJK.04/2020 on Affiliated Transactions and Conflict of Interest Transactions. All members of the Board of Commissioners and the Board of Directors have declared their commitment to always perform their duties and responsibilities independently, free from any conflict of interest. The Board of Commissioners and the Board of Directors always adhere to the Articles of Association and applicable laws and regulations, so throughout 2023 there were no situations with potential conflicts of interest faced by members of the Board of Commissioners or the Board of Directors. [GRI 2-15]

Share Ownership of the Board of Commissioners and Board of Directors

Each member of the Board of Commissioners and the Board of Directors is required to report to the Company regarding their own shareholdings and those of their family members, no later than 3 (three) working days after the occurrence of ownership or any changes in ownership of the Company's shares.

Dewan Komisaris dan Direksi telah menyampaikan informasi terkait kepemilikan saham dan perubahan atas saham yang dimiliki sesuai dengan kebijakan yang ditetapkan. Pada 2022, seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan dan anggota keluarganya tidak memiliki saham di Perseroan, sebagaimana informasi yang telah diungkapkan di bagian Profil Dewan Komisaris dan Direksi dalam Laporan Tahunan ini.

Rangkap Jabatan Dewan Komisaris dan Direksi

Rangkap jabatan dipegang oleh anggota Dewan Komisaris dan Direksi pada tahun 2023 telah memenuhi ketentuan yang ditetapkan oleh Perseroan dan tidak melanggar POJK Nomor 33/ POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Perusahaan Publik. Rangkap jabatan diungkapkan di bagian Profil Dewan Komisaris dan Direksi dalam Laporan Tahunan ini.

Hubungan Afiliasi Dewan Komisaris, Direksi Dengan Pemegang Saham Pengendali

Informasi terkait Hubungan Afiliasi Dewan Komisaris dan Direksi telah diungkapkan di bagian Profil Dewan Komisaris dan Direksi dalam Laporan Tahunan ini.

Keberagaman Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi

Board of Commissioners and Board of Directors Composition Diversity

Sesuai Lampiran Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka, komposisi anggota Dewan Komisaris dan Direksi harus memperhatikan keragaman komposisi anggota Dewan Komisaris. Komposisi

The Board of Commissioners and the Board of Directors have provided information related to share ownership and changes in the shares held in accordance with the established policy. In 2022, all members of the Board of Commissioners and the Board of Directors of the Company and their family members did not own shares in the Company, as disclosed in the section on the Profile of the Board of Commissioners and Directors in this Annual Report.

Concurrent Positions of the Board of Commissioners and the Board of Directors

Multiple positions held by members of the Board of Commissioners and the Board of Directors in 2023 have met the requirements set by the Company and do not violate POJK Number 33/POJK.04/2014 regarding the Board of Directors and Board of Commissioners of Public Companies. These multiple positions are disclosed in the section on the Profile of the Board of Commissioners and Directors in this Annual Report.

Affiliations between the Board of Commissioners, the Board of Directors and the Controlling Shareholders

Information related to the Affiliation Relationships of the Board of Commissioners and the Board of Directors has been disclosed in the section on the Profile of the Board of Commissioners and Directors in this Annual Report.

anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan saat ini telah mempertimbangkan aspek keberagaman baik dari sisi usia, latar belakang dan jenjang pendidikan dan pengalaman serta keahlian masing-masing anggota Dewan Komisaris dan Direksi.

Keberagaman komposisi Direksi dan Dewan Komisaris telah tercermin dalam profil masing-masing anggota yang dapat dilihat pada bagian Profil Dewan Komisaris dan Direksi dalam Laporan Tahunan ini.

composition of the Board of Commissioners. The current composition of the Board of Commissioners and the Board of Directors of the Company has considered aspects of diversity including age, background, education level, and the experience and expertise of each member of the Board of Commissioners and the Board of Directors.

The diversity in the composition of the Directors and the Board of Commissioners is reflected in the profile of each member, which can be viewed in the section on the Profile of the Board of Commissioners and Directors in this Annual Report.

Nominasi dan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Nomination and Remuneration for the Board of Commissioners and the Board of Directors

Prosedur Nominasi Dewan Komisaris dan Direksi

Pengangkatan dan pemberhentian anggota Dewan Komisaris dan Direksi merupakan hak pemegang saham yang dilakukan melalui mekanisme RUPS. Perseroan telah memiliki prosedur yang baku dalam proses nominasi anggota Dewan Komisaris dan/atau Direksi yaitu melalui Komite Nominasi dan Remunerasi. Rekomendasi yang diberikan Komite Nominasi dan Remunerasi menjadi pertimbangan bagi pemegang saham sebelum diputuskan dalam RUPS.

Persyaratan anggota Dewan Komisaris dan Direksi diantaranya wajib mengikuti ketentuan Undang-Undang Perseroan Terbatas, peraturan perundangan-undangan di bidang pasar modal, dan peraturan perundang-undangan yang terkait dengan kegiatan usaha Perseroan.

Nomination Procedure of the Board of Commissioners and the Board of Directors

The appointment and dismissal of members of the Board of Commissioners and Directors are rights of shareholders carried out through the mechanism of the General Meeting of Shareholders (RUPS). The Company has established procedures in the nomination process for members of the Board of Commissioners and/or Directors, which is through the Nomination and Remuneration Committee. Recommendations provided by the Nomination and Remuneration Committee serve as considerations for shareholders before decisions are made in the RUPS.

Requirements for members of the Board of Commissioners and Directors include compliance with the provisions of the Limited Liability Company Law, regulations in the capital market sector, and other relevant regulations related to the Company's business activities.

Penetapan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Berdasarkan keputusan RUPS, para anggota Dewan Komisaris dan Direksi diberikan remunerasi untuk jasa mereka dalam menjalankan tugasnya. Usulan perhitungan remunerasi diusulkan oleh Direksi kepada Dewan Komisaris melalui Komite Nominasi dan Remunerasi untuk ditelaah dan ditinjau kewajarannya. Hasil telaah Dewan Komisaris melalui rekomendasi Komite Nominasi dan Remunerasi atas struktur, kebijakan, syarat dan ketentuan, serta rencana remunerasi diajukan kepada RUPS. Besaran remunerasi anggota Dewan Komisaris dan Direksi ditentukan berdasarkan pencapaian kinerja Dewan Komisaris dan Direksi sesuai hasil analisis dan rekomendasi Komite Nominasi & Remunerasi.

Struktur Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Indikator penetapan remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi mempertimbangkan pencapaian kinerja, hasil benchmarking remunerasi dengan industri sejenis, tingkat inflasi, ukuran dan kompleksitas usaha serta kondisi dan kemampuan keuangan Perseroan. Komponen remunerasi yang diterima anggota Dewan Komisaris dan Direksi mencakup: Gaji/Honorarium, Tunjangan, Fasilitas; dan Tantiem/Insentif Kinerja

Jumlah Remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi

Pada tahun 2023 jumlah remunerasi yang diterima adalah sebesar total Rp227.500.000,- untuk Dewan Komisaris dan total Rp4.978.805.223,- miliar untuk Direksi. [GRI 2-21]

Determination of Remuneration of Board of Commissioners and Board of Directors

Based on the decision of the General Meeting of Shareholders (RUPS), members of the Board of Commissioners and the Board of Directors are granted remuneration for their services in carrying out their duties. The proposal for calculating remuneration is submitted by the Board of Directors to the Board of Commissioners through the Nomination and Remuneration Committee for review and assessment of its reasonableness. After review, the Board of Commissioners provides recommendations through the Nomination and Remuneration Committee regarding the structure, policies, terms and conditions, as well as the remuneration plan to the RUPS. The amount of remuneration for members of the Board of Commissioners and the Board of Directors is determined based on the performance achievements of the Board of Commissioners and the Board of Directors according to the analysis and recommendations from the Nomination & Remuneration Committee.

Structure of Remuneration for Board of Commissioners and Board of Directors

The indicators for determining the remuneration of the Board of Commissioners and Board of Directors take into account performance achievements, benchmarking results with similar industries, inflation rates, the size and complexity of the business, as well as the company's financial condition and capability. The components of remuneration received by members of the Board of Commissioners and Board of Directors include: Salary/Honorarium, Allowances, Facilities; and Bonuses/Performance Incentives.

Total Remuneration for the Board of Commissioners and Board of Directors

In 2023, the total remuneration received was IDR227,500,000 for the Board of Commissioners and IDR4,978,805,223 for the Board of Directors. [GRI 2-21]

Organ Pendukung Dewan Komisaris

Supporting Organs of The Board of Commissioners

Pada tahun 2023, Dewan Komisaris menjalankan tugas dan tanggung-jawabnya dengan dibantu oleh dua komite, yaitu: Komite Audit dan Komite Nominasi & Remunerasi, untuk meningkatkan efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris dalam melakukan pengawasan terhadap pengelolaan Perseroan yang dijalankan Direksi.

In 2023, the Board of Commissioners carried out its duties and responsibilities with the assistance of two committees, namely the Audit Committee and the Nomination & Remuneration Committee, to enhance the effectiveness of overseeing the management of the Company conducted by the Board of Directors.

Komite Audit

Audit Committee

Komite Audit memiliki peran krusial dalam pengawasan dan akuntabilitas, dan telah menjadi penghubung yang efektif antara Dewan Komisaris, Direksi, Unit Audit Internal, dan Auditor Eksternal. Selama tahun 2023, Komite Audit telah menjalankan tanggung jawabnya dengan mengawasi pelaporan keuangan, manajemen risiko, pengendalian internal, audit eksternal dan internal, serta pencegahan tindakan pelanggaran oleh Perseroan dan pihak ketiga.

The Audit Committee plays a crucial role in oversight and accountability, serving as an effective link between the Board of Commissioners, the Board of Directors, the Internal Audit Unit, and External Auditors. Throughout the year 2023, the Audit Committee has fulfilled its responsibilities by overseeing financial reporting, risk management, internal controls, external and internal audits, as well as preventing misconduct by the Company and third parties.

Piagam Komite Audit

Dalam menjalankan tugas dan tanggungjawabnya, Komite Audit mengacu pada Piagam Komite Audit yang telah disahkan oleh Dewan Komisaris yang menjadi pedoman kerja anggota Komite Audit dalam menjalankan tugas dan tanggungjawabnya secara profesional dan independen.

Audit Committee Charter

In carrying out its duties and responsibilities, the Audit Committee refers to the Audit Committee Charter that has been approved by the Board of Commissioners, serving as guidelines for Audit Committee members to perform their duties and responsibilities professionally and independently.

Jumlah, Komposisi dan Dasar Pengangkatan Komite Audit

Pengangkatan anggota Komite Audit Perseroan dilakukan berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris Nomor: 001/PTMARI/ VIII/2020 tanggal 24 Agustus 2020. Komposisi Komite Audit terdiri dari 3 (tiga) orang, yaitu Ketua Komite Audit yang merupakan seorang Komisaris Independen dan 2 (dua) orang anggota yang berasal dari pihak independen dan memiliki keahlian di bidang audit, keuangan dan akuntansi. Komposisi Komite Audit tahun 2023 adalah sebagai berikut:

Number, Composition, and Decree of Appointment of the Audit Committee

The appointment of members of the Company's Audit Committee is based on Board of Commissioners Decision Number: 001/PTMARI/VIII/2020 dated August 24, 2020. The composition of the Audit Committee consists of 3 (three) individuals, namely the Chairman of the Audit Committee who is an Independent Commissioner, and 2 (two) members who are independent and have expertise in the fields of audit, finance, and accounting. The composition of the Audit Committee in 2023 is as follows:

Tabel Komposisi Komite Audit Tahun 2023

Table of 2022 Audit Committee Composition

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Masa Jabatan Tenure of Office
Paulus Ridwan Purawinata	Ketua Komite / Komisaris Independen Chairman of the Committee / Independent Commissioner	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 001/PTMARI/VIII/2020 Board of Commissioners' Decision Letter No. 001/PTMARI/VIII/2020	2020-2025
Denny J. Sompie	Anggota / Pihak Independen Member / Independent Party	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 001/PTMARI/VIII/2020 Board of Commissioners' Decision Letter No. 001/PTMARI/VIII/2020	2020-2025
Toto Setyoadi Murdiono	Anggota / Pihak Independen Member / Independent Party	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 001/PTMARI/VIII/2020 Board of Commissioners' Decision Letter No. 001/PTMARI/VIII/2020	2020-2025

Profil Anggota Komite Audit

Profile of Audit Committee Members

 <p>Paulus Ridwan Purawinata</p>	<p>Diangkat sebagai Ketua Komite Audit MARI berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Nomor: 001/PTMARI/VIII/2020. Profil Ketua Komite Audit dapat dilihat pada profil Dewan Komisaris yang terdapat pada bab Profil Perusahaan dalam buku Laporan Tahunan ini.</p>	<p>Appointed as the Chairman of MARI's Audit Committee based on Board of Commissioners Decree Number: 001/PTMARI/VIII/2020. The profile of the Chairman of the Audit Committee can be seen in the Board of Commissioners' profile section in the Company Profile chapter of this Annual Report.</p>
 <p>Denny J. Sompie</p>	<p>Warga negara Indonesia, 58 tahun. Berdomisili di Indonesia. Diangkat sebagai anggota Komite Audit Perseroan berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Nomor: 001/PTMARI/VIII/2020.</p> <p>Riwayat Pendidikan: Meraih gelar Sarjana Hukum di Universitas Surabaya, Surabaya.</p> <p>Perjalanan Karir: Sebelum menjabat sebagai anggota Komite Audit MARI, Beliau pernah menjabat sebagai:</p> <ul style="list-style-type: none"> Managing Director MNC Networks tahun 2016-2018 Direktur Sales & Marketing MNC Networks tahun 2014-2015. Deputy Director MRA Group tahun 2012-2014 Head of Sales at MRA Group tahun 2005-2012 Project Manager I-Radio, 89.3 Medan tahun 2010-2011 Project Manager TRAX FM 101.4 FM Jakarta tahun 2010-2011 Marketing Manager Hard Rock FM Radio Group tahun 2003-2005 Project Manager Hard Rock Radio 87,6 FM Jakarta tahun 2000. <p>Hubungan Afiliasi: Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi dan Pemegang Saham.</p> <p>Pelatihan Tahun 2023: Pada tahun 2023 tidak ada pelatihan yang diikuti oleh Komite Audit</p>	<p>Nationality: Indonesian Age: 58 years old Residence: Indonesia Appointment: Appointed as a member of the Company's Audit Committee based on Board of Commissioners Decree Number: 001/PTMARI/VIII/2020.</p> <p>Education Background: Bachelor's Degree in Law from Surabaya University, Surabaya.</p> <p>Career Journey: Before serving as a member of MARI's Audit Committee, [Nama Anggota Komite Audit] held the following positions:</p> <ul style="list-style-type: none"> Managing Director at MNC Networks from 2016 to 2018 Director of Sales & Marketing at MNC Networks from 2014 to 2015 Deputy Director at MRA Group from 2012 to 2014 Head of Sales at MRA Group from 2005 to 2012 Project Manager at I-Radio, 89.3 Medan in 2010-2011 Project Manager at TRAX FM 101.4 FM Jakarta in 2010-2011 Marketing Manager at Hard Rock FM Radio Group from 2003 to 2005 Project Manager at Hard Rock Radio 87.6 FM Jakarta in 2000. <p>Affiliation Relationship: [Nama Anggota Komite Audit] does not have an affiliation relationship with members of the Board of Commissioners, Directors, and Shareholders.</p> <p>Training in 2023: There were no training sessions attended by the Audit Committee in 2023.</p>



**Toto Setyoadi
Murdiono**

Warga negara Indonesia, 64 tahun. Berdomisili di Indonesia. Diangkat sebagai anggota Komite Audit Perseroan berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Nomor: 001/PTMARI/VIII/2020.

Riwayat Pendidikan:

Beliau merupakan lulusan Akademi Akuntansi Indonesia (AAI/STEI) dan Sekolah Tinggi Akuntansi Negara (STAN).

Perjalanan Karir:

Selain menjabat sebagai anggota Komite Audit MARI, saat ini Beliau juga menjabat sebagai Direksi PT Equator Capital Partners sejak tahun 2017. Sebelumnya, Beliau pernah menjabat sebagai Accounting Staff PT Honda Federal Inc. tahun 1979-1985, Accounting Manager PT BNI AMEX Leasing tahun 1985-1994, Senior Manager Finance & Accounting PT Standard Chartered Securities Indonesia tahun 1994-1996, Finance Director PT NatWest Securities Indonesia tahun 1996-1998, Vice President Operation PT Merrill Lynch Indonesia tahun 1999-2008, Senior Vice President Finance PT Bakrie & Brothers Tbk tahun 2008-2011, serta Chief Finance Officer PT Trimegah Sekuritas Indonesia, Tbk tahun 2011-2016.

Hubungan Afiliasi:

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi dan Pemegang Saham.

Pelatihan Tahun 2023:

Pada tahun 2023 tidak ada pelatihan yang diikuti oleh Komite Audit

Toto Setyoadi Murdiono, an Indonesian citizen aged 64, residing in Indonesia, was appointed as a member of the Company's Audit Committee based on the Decision Letter of the Board of Commissioners Number: 001/PTMARI/VIII/2020.

Education Background:

He graduated from the Akademi Akuntansi Indonesia (AAI/STEI) and the Sekolah Tinggi Akuntansi Negara (STAN).

Career Journey:

In addition to serving as a member of MARI's Audit Committee, he also currently serves as a Director at PT Equator Capital Partners since 2017. Previously, he held positions as Accounting Staff at PT Honda Federal Inc. from 1979-1985, Accounting Manager at PT BNI AMEX Leasing from 1985-1994, Senior Manager Finance & Accounting at PT Standard Chartered Securities Indonesia from 1994-1996, Finance Director at PT NatWest Securities Indonesia from 1996-1998, Vice President Operation at PT Merrill Lynch Indonesia from 1999-2008, Senior Vice President Finance at PT Bakrie & Brothers Tbk from 2008-2011, and Chief Finance Officer at PT Trimegah Sekuritas Indonesia, Tbk from 2011-2016.

Affiliation:

He has no affiliation with members of the Board of Commissioners, Directors, or Shareholders.

Training in 2023:

In 2023, the Audit Committee did not participate in any training.

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Audit

Komite Audit memiliki tugas dan tanggung jawab sebagaimana telah diatur dalam Piagam Komite Audit antara lain sebagai berikut:

1. Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan Perseroan, seperti laporan keuangan, proyeksi, informasi keuangan lainnya
2. Melakukan penelaahan atas ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan yang berhubungan dengan kegiatan Perseroan
3. Memberikan pendapat independen dalam hal terjadi perbedaan pendapat antara manajemen dan Akuntan atas jasa yang diberikan
4. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan Akuntan yang didasarkan pada independensi, ruang lingkup penugasan, dan biaya

Duties and Responsibilities of the Audit Committee

The Audit Committee has duties and responsibilities as specified in the Audit Committee Charter, including the following:

1. Reviewing the financial information to be issued by the Company, such as Financial Statements, Outlook, and other Financial Information;
2. Reviewing MARI's compliance with the laws and regulations related to Company's activities;
3. Providing independent opinion in the event of disagreements between MARI management and Accountant on the services they provide;
4. Providing recommendations to the Board of Commissioners regarding the appointment of Accountants based on independence, the scope of

- Melakukan penelaahan atas pelaksanaan pemeriksaan oleh Auditor Internal dan mengawasi pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi atas temuan auditor internal

Independensi Komite Audit

Seluruh anggota Komite Audit menjamin independensinya dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya. Saat ini keanggotaan Komite Audit terdiri dari seorang Ketua yang juga menjabat sebagai Komisaris Independen, serta dua orang anggota yang berasal dari pihak independen. Berikut pernyataan independensi anggota Komite Audit Perseroan tahun 2023.

Rapat Komite Audit

Sesuai Peraturan OJK No. 55/POJK.04/2015 dan Piagam Komite Audit, Komite Audit wajib menyelenggarakan rapat secara berkala paling tidak 1(satu)kali dalam 3(tiga)bulan. Pada tahun 2023, Komite Audit telah menyelenggarakan 4 (empat) kali rapat dengan tingkat kehadiran masing-masing anggota sebesar 100%.

Laporan Pelaksanaan Komite Audit

Selama tahun 2023, Komite Audit telah memberikan sejumlah rekomendasi kepada Dewan Komisaris dan Manajemen Perseroan mengenai keakuratan, kelengkapan dan keandalan laporan keuangan Perseroan, persetujuan atas penunjukan auditor Perusahaan serta masalah-masalah lainnya yang dihadapi Perseroan. Komite Audit juga menelaah hasil laporan audit oleh Unit Audit Internal maupun oleh Kantor Akuntan Publik yang mengaudit Laporan Keuangan Perseroan Tahun Buku 2023. Komite Audit juga telah meninjau rencana audit tahunan serta mendiskusikan hasil-hasil audit yang telah diselesaikan, termasuk mengevaluasi kinerja Kantor Akuntan Publik, mengidentifikasi temuan audit dan tindakan perbaikan yang dirancang oleh manajemen untuk meningkatkan pengendalian internal dan meminimalkan risiko.

assignment, and fees;

- Reviewing the audit of the Internal Audit Unit (IAU), and overseeing the implementation of follow-ups by the Board of Directors on IAU audit findings;

Independence of Audit Committee

All members of the Audit Committee ensure their independence in carrying out their duties and responsibilities. Currently, the Audit Committee consists of a Chairman who also serves as an Independent Commissioner, along with two members from independent parties. Here is the statement of independence of the Company's Audit Committee members in 2023.

Audit Committee Meetings

According to OJK Regulation No. 55/POJK.04/2015 and the Audit Committee Charter, the Audit Committee must hold meetings regularly at least once every 3 (three) months. In 2023, the Audit Committee conducted 4 (four) meetings with a 100% attendance rate for each member.

Report on the Implementation of the Audit Committee

During the year 2023, the Audit Committee provided several recommendations to the Board of Commissioners and the Company's Management regarding the accuracy, completeness, and reliability of the Company's financial reports, approval of the appointment of the Company's auditor, and other issues faced by the Company. The Audit Committee also reviewed the results of audits conducted by the Internal Audit Unit as well as by the Public Accounting Firm that audited the Company's Financial Statements for the 2023 fiscal year. The Audit Committee also reviewed the annual audit plan and discussed completed audit results, including evaluating the performance of the Public Accounting Firm, identifying audit findings, and management's designed corrective actions to enhance internal controls and minimize risks.

Komite Nominasi dan Remunerasi

Nomination and Remuneration Committee

Dalam praktiknya, Komite Nominasi dan Remunerasi yang dipimpin langsung oleh Dewan Komisaris mengemban fungsi Nominasi dan Remunerasi. Dalam tindakan tersebut, Dewan Komisaris bertindak secara independen dengan mengacu pada Piagam Nominasi dan Remunerasi serta ketentuan yang berlaku.

In practice, the Nomination and Remuneration Committee, led directly by the Board of Commissioners, carries out the functions of nomination and remuneration. In this regard, the Board of Commissioners acts independently, adhering to the Nomination and Remuneration Charter and applicable regulations.

Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Komite Nominasi dan Remunerasi mengacu pada Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi yang telah disahkan oleh Dewan Komisaris Perseroan yang menjadi pedoman kerja anggota Komite Nominasi dan Remunerasi dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya secara profesional dan independen.

Nomination and Remuneration Committee Charter

The Nomination and Remuneration Committee in the performance its duties and responsibilities refer to the Nomination and Remuneration Committee Charter which as approved by the Board of Commissioners of the Company, which is the working guideline for members of the Nomination and Remuneration Committee in fulfilling their duties and responsibilities professionally and independently.

Jumlah, Komposisi dan Dasar Pengangkatan Komite Nominasi dan Remunerasi

Komposisi Komite Nominasi dan Remunerasi terdiri dari 3 (tiga) orang, yaitu Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi yang merupakan seorang Komisaris Independen dan 2 (dua) orang anggota yang berasal dari anggota Dewan Komisaris. Pengangkatan anggota Komite Nominasi dan Remunerasi ini ditetapkan berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris Nomor: 004/PTMARI/ VIII/2020 tanggal 11 September 2020.

Number, Composition, and Decree of Appointment of the Nomination and Remuneration Committee

The Nomination and Remuneration Committee comprises 3 (three) members, namely the Chairperson of the Nomination and Remuneration Committee, who is an Independent Commissioner, and 2 (two) members from the Board of Commissioners. The appointment of members to the Nomination and Remuneration Committee is determined based on Board of Commissioners Decision Number: 004/PTMARI/VIII/2020 dated September 11, 2020.

Tabel komposisi Komite Nominasi dan Remunerasi Tahun 2023

Tabel komposisi Komite Nominasi dan Remunerasi Tahun 2023

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Masa Jabatan Tenure of Office
Paulus Ridwan Purawinata	Ketua / Komisaris Independen Chairman / Independent Commissioner	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 004/PTMARI/VIII/2020 Board of Commissioners' Decision Letter No. 004/PTMARI/VIII/2020	2020-2025

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Masa Jabatan Tenure of Office
Rudy Setia Laksmiana	Anggota / Komisaris Utama Member / President Commissioner	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 004/PTMARI/VIII/2020 Board of Commissioners' Decision Letter No. 004/PTMARI/VIII/2020	2020-2025
Raden Harry Zulnardy	Anggota / Komisaris Member / President Commissioner	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 004/PTMARI/VIII/2020 Board of Commissioners' Decision Letter No. 004/PTMARI/VIII/2020	2020-2025

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Nominasi dan Remunerasi

Komite Nominasi dan Remunerasi mempunyai tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

- Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai:
 - Komposisi jabatan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris
 - Kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses Nominasi
 - Kebijakan evaluasi kinerja bagi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris
- Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris berdasarkan tolok ukur yang telah disusun sebagai bahan evaluasi
- Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai program pengembangan kemampuan anggota Direksi dan/ atau anggota Dewan Komisaris
- Memberikan usulan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada RUPS.

Independensi Komite Nominasi dan Remunerasi

Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi merupakan Komisaris Independen yang tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham dan/atau pemegang saham pengendali, atau hubungan dengan Perseroan yang dapat mempengaruhi kemampuannya untuk bertindak independen.

Duties and Responsibilities of Nomination and Remuneration Committee

The Nomination and Remuneration Committee has the following duties and responsibilities:

- Providing recommendations to the Board of Commissioners regarding:
 - Board of Directors and/or Board of Commissioners Membership Composition;
 - Policies and criteria needed in the Nomination process.
 - Performance evaluation policy for Board of Directors and/or Board of Commissioners;
- Assisting the Board of Commissioners in assessing the performance of members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners based on the benchmarks that have been prepared as evaluation material;
- Providing recommendations to the Board of Commissioners regarding the competency development program for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners;
- Presenting proposals to applicants who meet the requirements as members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners to the Board of Commissioners to be submitted to the GMS.

Independence of Nomination and Remuneration Committee

The Chairperson of the Nomination and Remuneration Committee is an Independent Commissioner who does not have any financial, managerial, share ownership, or controlling shareholder relationships, or any relationships with the Company that could affect their ability to act independently.

Pengembangan Kompetensi Komite Nominasi dan Remunerasi

Program atau kegiatan pendidikan/pelatihan Komite Nominasi dan Remunerasi sepanjang tahun 2023 dapat dilihat pada Bab Profil Perusahaan dalam Laporan Tahunan ini.

Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi

Selama tahun 2023, Komite Nominasi dan Remunerasi telah menyelenggarakan rapat sebanyak 3 (tiga) kali rapat dengan tingkat kehadiran anggota sebesar 100%.

Laporan Pelaksanaan Tugas Komite Nominasi dan Remunerasi

Pada tahun 2023, Komite Nominasi dan Remunerasi telah melaksanakan kegiatan, diantaranya:

1. Mengevaluasi, mengawasi, dan meningkatkan Tata kelola Perseroan;
2. Memastikan perencanaan suksesi untuk Direksi;
3. Mengkaji dan memberikan rekomendasi terkait insentif atau remunerasi;
4. Mengevaluasi kinerja Dewan Komisaris dan Direksi, serta
5. Menetapkan kebijakan remunerasi yang relevan dan mengawasi pelaksanaan kebijakan nominasi dan remunerasi di Perseroan.

Nomination and Remuneration Committee Competency Development

The education or training programs attended by the Nomination and Remuneration Committee throughout the year 2023 can be found in the Company Profile section of this Annual Report.

Nomination and Remuneration Committee Meetings

During the year 2023, the Nomination and Remuneration Committee held 3 (three) meetings with a member attendance rate of 100%.

Report of Duties Implementation of Nomination and Remuneration Committee

In 2023, the Nomination and Remuneration Committee carried out activities, including:

1. Evaluating, overseeing, and enhancing the Company's governance;
2. Ensuring succession planning for the Board of Directors;
3. Reviewing and providing recommendations related to incentives or remuneration;
4. Evaluating the performance of the Board of Commissioners and the Board of Directors; and
5. Establishing relevant remuneration policies and overseeing the implementation of nomination and remuneration policies within the Company.

Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary

Peran Sekretaris Perusahaan adalah untuk memastikan kepatuhan terhadap prosedur, melindungi hak-hak pemegang saham dan pemangku kepentingan, sebagaimana ditentukan oleh kebijakan Perseroan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Sekretaris Perusahaan melapor secara administratif kepada Direktur Utama dan bertanggung jawab kepada Direksi.

The role of the Corporate Secretary is to ensure procedural compliance and protect the rights of shareholders and stakeholders, in accordance with Company policies and applicable laws and regulations. The Corporate Secretary is reported administratively to the President Director and accountable to the Board of Directors.

Profil Sekretaris Perusahaan

Sesuai dengan Surat Keputusan Direksi Perseroan Nomor 010/PTMARI/LGL/VI/2022 tanggal 28 Juni 2022, Perseroan telah mengangkat Bapak Rainer Liem sebagai Sekretaris Perusahaan PT Mahaka Radio Integra Tbk menggantikan Ibu Maria Natalina Sindhikara.

Profil Sekretaris Perusahaan dapat dilihat pada bagian profil Direksi dalam Laporan Tahunan ini.

Tugas dan Tanggung Jawab Sekretaris Perusahaan

Berdasarkan POJK No. 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik, Sekretaris Perusahaan memiliki tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

1. Memastikan Perseroan mematuhi peraturan tentang persyaratan keterbukaan sejalan dengan penerapan prinsip-prinsip GCG;
2. Mengikuti perkembangan Pasar Modal khususnya peraturan-peraturan yang berlaku di Pasar Modal;
3. Memberikan informasi kepada pemangku kepentingan/ masyarakat yang berkaitan dengan kondisi Perseroan;
4. Memberikan masukan kepada Direksi dalam rangka mematuhi ketentuan Pasar Modal dan peraturan pelaksanaannya;
5. Menjadi penghubung antara Perseroan dengan OJK dan Perseroan dengan masyarakat;
6. Menyiapkan Daftar Khusus yang berkaitan dengan Direksi, Komisaris, dan keluarganya dalam Perseroan yang mencakup kepemilikan saham, hubungan bisnis, dan peran lainnya yang dapat menimbulkan benturan kepentingan;
7. Menyimpan daftar pemegang saham Perseroan;
8. Menghadiri rapat Direksi dan membuat risalah rapatnya;
9. Bertanggung jawab dalam penyelenggaraan RUPS Perseroan; serta
10. Menatausahakan dan menyimpan dokumen Perseroan.

Profile of Corporate Secretary

According to Company Board of Directors Decision Number 010/PTMARI/LGL/VI/2022 dated June 28, 2022, the Company appointed Mr. Rainer Liem as the Corporate Secretary of PT Mahaka Radio Integra Tbk, replacing Mrs. Maria Natalina Sindhikara.

The profile of the Corporate Secretary can be found in the Directors' Profile section of this Annual Report.

Duties and Responsibilities of Corporate Secretary

According to the FSA Regulation No. 35/POJK.04/2014 concerning Corporate Secretaries of Issuers or Public Companies, the Corporate Secretary has duties and responsibilities, including the following:

1. Ensuring the Company's compliance with regulations regarding disclosure requirements thus align with the implementation of GCG principles;
2. Following the development of Capital Market, particularly the regulations applied in the Capital Market;
3. Providing information to stakeholders/community related to the state of the Company;
4. Providing input to the Board of Directors to comply with the provision of the legislation in the Capital Market sector;
5. As a liaison between the Company and Indonesia Financial Services Authority (FSA) also the Company with community;
6. Preparing a Special Register relating to the Company's Board of Directors, Commissioners, and their families which includes share ownership, business relations, and other roles that may cause conflicts of interest;
7. Maintaining Shareholders Register of the Company;
8. Attending the Board of Directors meeting and make minutes of the meetings;
9. Responsible for holding the GMS of the Company;
10. Administering and storing the Company's documents.

Pengembangan Kompetensi Sekretaris Perusahaan

Program atau kegiatan pendidikan/pelatihan Sekretaris Perusahaan sepanjang tahun 2023 dapat dilihat pada Bab Profil Perusahaan dalam Laporan Tahunan ini.

Pelaksanaan Tugas Sekretaris Perusahaan

Pelaksanaan tugas Sekretaris Perusahaan tahun 2023 meliputi:

1. Keterlibatan dalam mempersiapkan dan menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS);
2. Mempersiapkan dan menyelenggarakan rapat Direksi;
3. Berkontribusi terhadap praktik tata kelola di Perseroan dan peningkatan Tata kelola perusahaan;
4. Mengelola kegiatan-kegiatan Sekretariat, antara lain: Penyampaian laporan dan informasi penting kepada OJK dan BEI, menyiapkan materi pembaharuan konten website Perseroan, penyusunan Laporan Tahunan dan melaksanakan kegiatan dengan stakeholder lainnya;
5. Fungsi-fungsi lain sesuai dengan penugasan oleh Direksi

Corporate Secretary Competency Development

Program or training activities for the Corporate Secretary throughout the year 2023 can be found in the Company Profile section of this Annual Report.

Duties Implementation of Corporate Secretary

The tasks performed by the Corporate Secretary in 2023 include:

1. Involvement in preparing and conducting General Meetings of Shareholders (GMS);
2. Preparation and organization of Board of Directors meetings;
3. Contributing to corporate governance practices and improving corporate governance;
4. Managing Secretariat activities, including: delivering important reports and information to OJK (Financial Services Authority) and IDX (Indonesia Stock Exchange), preparing content updates for the Company's website, compiling the Annual Report, and engaging in activities with other stakeholders;
5. Other functions as assigned by the Board of Directors.

Audit Internal Internal Audit

Unit Audit Internal dibentuk untuk membantu Direksi dan Manajemen Perseroan dalam mengelola Perseroan dengan lebih baik. Sebagai mitra strategis Perseroan, Unit audit internal berperan dalam memberikan keyakinan, serta konsultasi yang bersifat independen dan obyektif, untuk menciptakan dan menjaga nilai yang selaras dengan kepentingan stakeholders. Selanjutnya, berdasarkan hasil audit, Unit Audit Internal menyiapkan laporan dan disampaikan kepada manajemen untuk meningkatkan pengendalian internal, dan memantau progres tindakan perbaikan.

The Internal Audit Unit is established to assist the Board of Directors and Management of the Company in managing the Company more effectively. As a strategic partner of the Company, the Internal Audit Unit plays a role in providing confidence and independent and objective consultation to create and maintain value aligned with stakeholders' interests. Furthermore, based on audit results, the Internal Audit Unit prepares reports and presents them to management to enhance internal controls and monitor progress on corrective actions.

Piagam Internal Audit

Unit Audit Internal dibentuk untuk membantu Direksi dan Manajemen Perseroan dalam mengelola Perseroan dengan lebih baik. Sebagai mitra strategis Perseroan, Unit audit internal berperan dalam memberikan keyakinan, serta konsultasi yang bersifat independen dan obyektif, untuk menciptakan dan menjaga nilai yang selaras dengan kepentingan *stakeholders*. Selanjutnya, berdasarkan hasil audit, Unit Audit Internal menyiapkan laporan dan disampaikan kepada manajemen untuk meningkatkan pengendalian internal, dan memantau progres tindakan perbaikan.

Struktur dan Kedudukan Audit Internal

Kedudukan Unit Audit Internal berada langsung dibawah Direktur Utama dan bertanggung jawab langsung kepada Direktur Utama serta memiliki akses dalam melaporkan tugasnya kepada Dewan Komisaris atau melalui Komite Audit. Struktur organ Unit Audit Internal dipimpin oleh seorang Kepala Unit Audit Internal yang diangkat dan diberhentikan oleh Direktur Utama atas persetujuan Dewan Komisaris.

Profil Kepala Audit Internal

Warga negara Indonesia, 51 tahun. Berdomisili di Indonesia. Diangkat sebagai Kepala Audit Internal MARI melalui Surat Keputusan Direksi No. 010/PTMARI/IX/2015 tanggal 1 September 2015.

Riwayat Pendidikan:

Meraih gelar Sarjana Ekonomi Jurusan Akuntansi di Universitas Tarumanegara, Jakarta.

Perjalanan Karir:

Selain menjabat sebagai Kepala Audit Internal MARI, saat ini Beliau juga menjabat sebagai Head of Risk Management PT Mahaka Media Tbk sejak tahun 2010. Sebelumnya, Beliau pernah menjabat sebagai Financial Controller di PT Higina Alhadin tahun 1999-2007 dan Deputy CFO di PT Emas Indonesia Dua Ribu tahun 2007-2010.

Pelatihan Tahun 2023:

Pada tahun 2023 tidak ada pelatihan yang diikuti oleh Internal Audit

Internal Audit Charter

The Internal Audit Unit is established to assist the Board of Directors and Management of the Company in managing the Company more effectively. As a strategic partner of the Company, the Internal Audit Unit plays a role in providing confidence, as well as independent and objective consultations, to create and maintain value that aligns with stakeholders' interests. Furthermore, based on audit results, the Internal Audit Unit prepares reports and presents them to management to enhance internal controls and monitor progress on corrective actions.

Structure and Position of the Internal Audit

The Internal Audit Unit is positioned directly under the Chief Executive Officer (CEO) and reports directly to the CEO, with access to report its tasks to the Board of Commissioners or through the Audit Committee. The organizational structure of the Internal Audit Unit is led by a Head of Internal Audit Unit, who is appointed and dismissed by the CEO with the approval of the Board of Commissioners.

Profile of Head of Internal Audit

Farida Sunarjati is an Indonesian citizen, 51 years old, residing in Indonesia. She was appointed as the Head of Internal Audit at MARI through Board of Directors Decision No. 010/PTMARI/IX/2015 dated September 1, 2015.

Educational Background:

Achieved a Bachelor's degree in Accounting from Tarumanegara University, Jakarta.

Career Journey:

In addition to serving as the Head of Internal Audit at MARI, she also currently holds the position of Head of Risk Management at PT Mahaka Media Tbk since 2010. Previously, she served as the Financial Controller at PT Higina Alhadin from 1999 to 2007 and as Deputy CFO at PT Emas Indonesia Dua Ribu from 2007 to 2010.

Training in 2023:

There were no training sessions attended by the Internal Audit team in 2023.



Farida Sunarjati

Tugas, Tanggung Jawab dan Wewenang Audit Internal

Tugas dan tanggung jawab Unit Audit Internal sebagaimana tercantum dalam Piagam Audit Internal, sebagai berikut:

1. Menyusun dan melaksanakan rencana Audit Internal tahunan
2. Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian internal dan sistem manajemen risiko sesuai dengan kebijakan Perseroan
3. Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi, dan kegiatan lainnya
4. Memberikan saran perbaikan dan informasi yang objektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkat manajemen
5. Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Presiden Direktur
6. Memantau, menganalisis dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan
7. Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan audit internal yang dilakukannya,
8. Melakukan pemeriksaan khusus apabila diperlukan.

Selain itu, dalam mendukung pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Unit Audit Internal memiliki wewenang sebagai berikut:

1. Mengakses seluruh informasi relevan tentang Perseroan terkait dengan tugas dan fungsinya
2. Melakukan komunikasi secara langsung dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit serta anggota Direksi, Dewan Komisaris dan/atau Komite Audit
3. Mengadakan rapat secara berkala dan insidental dengan Direksi, Dewan Komisaris dan/atau Komite Audit
4. Melakukan koordinasi dengan kegiatan auditor eksternal.

Duties, Responsibilities and Authorities of Internal Audit Unit

The Internal Audit has duties and responsibilities as specified in the Internal Audit Charter, including the following:

1. Preparing and implementing annual Internal Audit plan;
2. Testing and evaluating the internal control and risk management systems in accordance with the Company's policies;
3. Conducting efficient and effective audits and assessments, in the Finance, Operational, Human Capital, Marketing, Information Technology fields, and other activities;
4. Providing suggestions for improvement and objective information on the audited activities at all levels of management;
5. Preparing audit result reports and submitting the reports to the President Director;
6. Monitoring, analyzing and reporting the follow-up monitoring results which have been suggested;
7. Developing a program to evaluate the quality of internal audit activities;
8. Conducting special audit if deemed necessary.

Additionally, in terms of supporting the implementation of duties and responsibilities, the Internal Audit Unit has the following authorities:

1. Accessing all relevant information about the Company related to its duties and functions.
2. Communicating directly with the Board of Directors, Board of Commissioners and/or the Audit Committee and members of the Board of Directors, Board of Commissioners, and/or Audit Committee.
3. Holding regular and incidental meetings with the Board of Directors, Board of Commissioners, and/or Audit Committee.
4. Coordinating with external auditor activities.

Jumlah dan Kualifikasi Auditor Internal

Sampai dengan akhir tahun 2023, Unit Audit Internal berjumlah 3 (tiga) orang, yang terdiri dari 1 Kepala Audit Internal dan 2 (dua) Staf Audit Internal. Seluruh auditor internal telah memenuhi persyaratan kualifikasi dan kompetensi sebagaimana tercantum di Piagam Audit Internal sebagai berikut:

1. Memiliki integritas dan perilaku yang profesional, independen, jujur, dan obyektif dalam pelaksanaan tugasnya;
2. Memiliki pengetahuan dan pengalaman mengenai teknis audit dan disiplin ilmu lain yang relevan dengan bidang tugasnya;
3. Memiliki pengetahuan tentang peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal dan peraturan perundang-undangan terkait lainnya;
4. Memiliki kecakapan untuk berinteraksi dan berkomunikasi baik lisan maupun tertulis secara efektif;
5. Wajib mematuhi standar profesi yang dikeluarkan oleh Asosiasi Audit Internal;
6. Wajib mematuhi kode etik Audit Internal;
7. Wajib menjaga kerahasiaan informasi dan/atau data perusahaan terkait dengan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Audit Internal kecuali diwajibkan berdasarkan peraturan perundang-undangan atau penetapan/putusan pengadilan;
8. Memahami prinsip tata kelola perusahaan yang baik dan manajemen risiko;
9. Bersedia meningkatkan pengetahuan, keahlian dan kemampuan profesionalismenya secara terus-menerus

Pelaksanaan Tugas Audit Internal

Sepanjang tahun 2023, Audit Internal telah menjalankan tugas dan tanggung jawab melalui berbagai kegiatan diantaranya:

1. Menyusun rencana audit tahunan sesuai dengan rencana bisnis dengan memperhatikan arahan Direksi, Dewan Komisaris dan/atau Komite Audit;

Number and Qualification of Internal Auditor

As of the end of 2023, the Internal Audit Unit consisted of 3 (three) individuals, comprising 1 Head of Internal Audit and 2 (two) Internal Audit Staff. All internal auditors have met the qualifications and competencies as outlined in the Internal Audit Charter, which are as follows:

1. Demonstrating integrity and professional behavior, independence, honesty, and objectivity in performing their duties.
2. Possessing knowledge and experience in technical audit and other relevant disciplines related to their responsibilities.
3. Having knowledge of regulations in the capital market field and other relevant legal regulations.
4. Being capable of effectively interacting and communicating both orally and in writing.
5. Complying with professional standards issued by the Internal Audit Association.
6. Adhering to the Internal Audit code of ethics.
7. Maintaining the confidentiality of company information and/or data related to the performance of Internal Audit duties and responsibilities, unless required by legal regulations or court rulings.
8. Understanding the principles of good corporate governance and risk management.
9. Willingness to continuously enhance knowledge, skills, and professionalism.

Duties Implementation of Internal Audit

Throughout 2023, Internal Audit has fulfilled its duties and responsibilities through various activities, including:

1. Developing an annual audit plan in line with the business plan while considering directives from the Board of Directors, Board of Commissioners, and/or the Audit Committee.

2. Melaksanakan audit pada unit-unit kerja sesuai dengan Rencana Audit;
 3. Mengevaluasi pelaksanaan rekomendasi perbaikan;
 4. Sebagai counterpart yang mendukung proses audit Laporan Keuangan tahun buku 2023 yang dilaksanakan oleh auditor eksternal;
2. Conducting audits on operational units in accordance with the Audit Plan.
 3. Evaluating the implementation of improvement recommendations.
 4. Serving as a counterpart supporting the external auditor's audit process of the 2023 Financial Statements.

Sistem Pengendalian Internal

Internal Control System

Sistem Pengendalian Internal memiliki peran yang penting dalam mengevaluasi kecukupan dan efektivitas pengendalian internal yang dilakukan oleh manajemen Perseroan pada setiap jenjang organisasi. Perseroan memiliki kebijakan sistem pengendalian internal yang merupakan suatu proses yang dirancang untuk memberikan keyakinan memadai atas tercapainya efektivitas, efisiensi operasi dan keandalan pelaporan serta kepatuhan terhadap hukum dan peraturan yang berlaku.

Penerapan Sistem Pengendalian Internal yang telah dilakukan merupakan wujud komitmen Perseroan untuk meningkatkan kepatuhan terhadap ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku, menjamin tersedianya laporan keuangan dan laporan manajemen yang benar, lengkap dan tepat waktu, serta memenuhi efisiensi dan efektivitas dari kegiatan usaha yang sesuai dengan visi, misi dan tujuan Perseroan.

Pengendalian Keuangan dan Operasional, Serta Kepatuhan Terhadap Peraturan Perundang-Undangan

Perseroan membangun dan melaksanakan sistem pengendalian internal baik dari segi keuangan dan operasional yang handal dalam rangka menjaga aset dan kinerja Perseroan serta memenuhi peraturan perundang-

The Internal Control System plays a crucial role in evaluating the adequacy and effectiveness of internal controls conducted by the Company's management at every organizational level. The Company has a policy on internal control systems designed to provide adequate assurance regarding the achievement of effectiveness, operational efficiency, reliability of reporting, and compliance with applicable laws and regulations.

The implementation of the Internal Control System demonstrates the Company's commitment to enhancing compliance with relevant laws and regulations, ensuring the availability of accurate, complete, and timely financial and management reports, as well as enhancing the efficiency and effectiveness of business activities in line with the Company's vision, mission, and objectives.

Financial and Operational Control, and Compliance with Laws and Regulations

The Company builds and implements a robust internal control system, both financially and operationally, to safeguard the Company's assets and performance while ensuring compliance with laws and regulations. The

undangan. Perseroan memiliki fungsi pengawasan internal yang dijalankan oleh unit audit Internal dalam rangka membantu Direksi dalam menjalankan sistem pengendalian internal.

Unit audit Internal dalam sistem pengendalian internal bertugas memastikan pencapaian tujuan dan kelangsungan usaha dengan melakukan evaluasi terhadap pelaksanaan program Perseroan, memberikan saran dalam upaya memperbaiki efektivitas proses pengendalian risiko, melakukan evaluasi kepatuhan Perseroan terhadap peraturan Perseroan, pelaksanaan GCG dan perundang-undangan, dan memfasilitasi kelancaran pelaksanaan audit oleh auditor eksternal. Unit audit Internal mempunyai hubungan fungsional dengan Dewan Komisaris melalui Komite Audit.

Tinjauan Efektivitas Sistem Pengendalian Internal

Evaluasi atas efektivitas sistem pengendalian internal Perseroan diperlukan dalam rangka peningkatan penerapan sistem pengendalian internal agar dapat mendorong kinerja Perseroan dan menjaga kelangsungan bisnis serta memberikan nilai tambah bagi pemangku kepentingan khususnya Pemegang Saham. Perseroan secara berkala melakukan evaluasi atas efektivitas sistem pengendalian internal, baik oleh Unit Audit Internal atau auditor eksternal yang kemudian dilaporkan kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris untuk ditindaklanjuti dan dimonitor pelaksanaannya untuk memastikan Sistem Pengendalian Internal telah cukup memadai dalam mendukung pencapaian tujuan dan sasaran Perseroan.

Pernyataan Direksi dan Dewan Komisaris atas Kecukupan Sistem Pengendalian Internal

Direksi dan Dewan Komisaris telah memastikan kecukupan sistem pengendalian internal. Dari tinjauan yang dilakukan, Perseroan menilai tidak ada kelemahan signifikan pada pelaporan keuangan yang dapat mempengaruhi efektivitas dan efisiensi operasional,

Company has an internal oversight function carried out by the Internal Audit Unit to assist the Board of Directors in managing the internal control system.

The Internal Audit Unit within the internal control system is responsible for ensuring the achievement of goals and business continuity by evaluating the Company's program implementation, providing advice to improve the effectiveness of risk control processes, evaluating the Company's compliance with regulations, implementing good corporate governance (GCG), and facilitating the smooth conduct of audits by external auditors. The Internal Audit Unit has a functional relationship with the Board of Commissioners through the Audit Committee.

Effectiveness of Internal Control System Overview

The evaluation of the effectiveness of the Company's internal control system is necessary to enhance the implementation of internal control systems, thereby driving the Company's performance, maintaining business continuity, and providing added value to stakeholders, especially shareholders. The Company periodically evaluates the effectiveness of its internal control system, either through the Internal Audit Unit or external auditors, and subsequently reports the findings to the CEO and the Board of Commissioners for follow-up and monitoring to ensure that the Internal Control System adequately supports the Company's objectives and targets.

Statement from the Board of Directors and Board of Commissioners on The Adequacy of The Internal Control System

The Board of Directors and the Board of Commissioners have ensured the adequacy of the internal control system. Based on the review conducted, the Company assessed that there were no significant weaknesses in financial reporting that could impact operational effectiveness and

kepatuhan terhadap peraturan dan perundang-undangan yang berlaku, serta keandalan pelaporan keuangan. Hasil evaluasi tahunan menunjukkan bahwa Sistem Pengendalian Internal Perseroan selama tahun 2023 telah cukup memadai.

efficiency, compliance with applicable regulations and laws, and the reliability of financial reporting. The results of the annual evaluation indicate that the Company's Internal Control System during the year 2023 has been sufficiently adequate.

Manajemen Risiko

Risk Management

Sistem manajemen risiko memiliki peran penting dalam mewujudkan *Good Corporate Governance* (GCG) terutama terkait dengan penegakan praktik bisnis yang sehat dan memberikan nilai tambah yang sesuai dengan harapan para pemangku kepentingan. Manajemen risiko membantu pengambilan keputusan dengan mempertimbangkan ketidakpastian dan pengaruhnya terhadap pencapaian tujuan strategis Perseroan.

Risk management plays a crucial role in realizing Good Corporate Governance (GCG), especially concerning the enforcement of healthy business practices and delivering added value in line with stakeholders' expectations. Risk management aids decision-making by considering uncertainty and its impact on the Company's strategic objectives.

Untuk mendukung terlaksananya pengelolaan risiko secara efektif, Dewan Komisaris bersama-sama dengan Direksi bertanggung jawab untuk memastikan penerapan Manajemen Risiko telah memadai sesuai dengan karakteristik, kompleksitas, dan profil Risiko Perseroan. Menyadari akan risiko-risiko yang dihadapi, Perseroan berupaya untuk mengelola unsur ketidakpastian baik berasal dari lingkungan internal maupun eksternal yang dapat memberi pengaruh terhadap pencapaian tujuan Perseroan.

To support effective risk management, the Board of Commissioners, together with the Board of Directors, is responsible for ensuring that risk management implementation is adequate according to the Company's characteristics, complexity, and risk profile. Recognizing the risks faced, the Company endeavors to manage uncertainties arising from both internal and external environments that may influence the achievement of the Company's goals.

Profil Risiko dan Upaya Mitigasi Risiko [GRI 2-12, 2-13]

Penentuan risiko utama yang dihadapi Perseroan dilakukan berdasarkan pada sasaran, faktor internal dan eksternal serta fokus Perseroan. Identifikasi risiko dilakukan oleh masing-masing unit kerja. Setiap unit bertanggung jawab atas risiko dan upaya mitigasi di level unit, fungsi manajemen risiko melakukan monitoring atas mitigasi risiko dan menyampaikannya kepada Direksi.

Risk Profile and Risk Mitigation Effort [GRI 2-12, 2-13]

The determination of the main risks faced by the Company is based on its objectives, internal and external factors, as well as the Company's focus. Risk identification is carried out by each unit within the organization. Each unit is responsible for identifying risks and mitigation efforts at the unit level, while the risk management function monitors risk mitigation efforts and reports them to the Board of Directors.

Dari hasil identifikasi risiko yang telah dilakukan, terdapat tiga risiko utama. Perseroan telah melaksanakan pengelolaan risiko-risiko tersebut, termasuk melakukan mitigasi risiko, sebagai berikut:

From the results of the risk identification process, three main risks have been identified. The Company has implemented risk management measures, including risk mitigation, as follows:

Jenis Risiko Risk Type	Penjelasan Explanation	Upaya Mitigasi Mitigation Efforts
<p>Risiko Operasional Operational Risk</p>	<p>Risiko operasional Perseroan terkait dengan hal-hal sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Risiko Kerusakan Fasilitas Siaran Radio; 2. Risiko Keterbatasan Airtime Siaran Radio untuk Iklan; 3. Risiko Ketergantungan Program Pada Sambutan Pendengar; 4. Risiko Ketidakpastian Terhadap Penafsiran dan Penerapan Peraturan di Bidang Penyiaran di Indonesia; 5. Risiko Ketergantungan Perseroan Pada Pentingnya Radio Sebagai Media Periklanan 6. Risiko Perubahan Teknologi, Jasa dan Berbagai Standar; 7. Risiko Persaingan Usaha; 8. Risiko Penurunan Belanja Iklan; 9. Risiko Ketergantungan Pendapatan Iklan pada Suatu Sektor Tertentu; 10. Risiko Variasi yang Bersifat Musiman dan Periodik; 11. Risiko Ketergantungan pada Hubungan dengan Biro Periklanan; 12. Risiko Kegagalan Program yang Telah Diproduksi atau Penurunan Popularitas Program Perseroan; 13. Risiko Ketergantungan pada Kekayaan Intelektual Pihak Ketiga; 14. Risiko Kenaikan Biaya Program dan Konten; 15. Risiko Kegagalan Strategi Usaha. <p>The operational risks of the Company are related to the following aspects:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Risk of Radio Broadcasting Facility Damage; 2. Risk of Limited Airtime for Radio Advertising; 3. Risk of Program Dependency on Listener Response; 4. Risk of Uncertainty in the Interpretation and Implementation of Broadcasting Regulations in Indonesia; 5. Risk of Company Dependence on the Importance of Radio as an Advertising Medium; 6. Risk of Technological, Service, and Standard Changes; 7. Business Competition Risk; 8. Risk of Decreased Advertising Spending; 9. Risk of Revenue Dependency on a Specific Sector; 10. Risk of Seasonal and Periodic Variations; 11. Risk of Dependency on Relationships with Advertising Agencies; 12. Risk of Program Failure or Decreased Program Popularity; 13. Risk of Dependency on Third-Party Intellectual Property; 14. Risk of Increased Program and Content Costs; 15. Risk of Business Strategy Failure. 	<p>Upaya mitigasi yang dilakukan adalah:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Perawatan berkala dari peralatan/fasilitas siaran; 2. Melakukan controlling untuk space airtime agar tetap dapat dimaksimalkan untuk pengiklan; 3. Melakukan survei ke pendengar terhadap konten station yang disukai; 4. Berpartisipasi dalam kegiatan sosialisasi (webinar) atas peraturan baru di bidang penyiaran yang diselenggarakan KPI dan/atau KOMINFO; 5. Sebagai media, radio juga tetap melakukan promosi agar pengiklan tetap terpapar awareness dari station radio tersebut; 6. Perubahan perilaku pendengar yang tercermin dari adaptasi lingkungan dan gaya hidup, dapat diadaptasi dengan memberikan ruang kepada karyawan perusahaan dengan usia milenial/gen z yang mewakili perubahan; 7. Memastikan tetap berada dalam persaingan karena radio bergerak bersama perubahan perilaku dan tingkah laku khalayak; 8. Melakukan riset mendalam akan kebutuhan klien di era sekarang akan radio; 9. Memahami dan mengevaluasi objektif dari sebuah sektor akan kebutuhan berpromosi di radio; 10. Variasi yang bersifat periodik pasti akan terjadi, terlebih atas dasar industri. Radio terus beradaptasi dengan level variasi sesuai dengan kode etik perusahaan; 11. Meluaskan pasar bukan hanya kepada biro periklanan, tapi juga kepada direct pengiklan; 12. Terus berinovasi dengan menjadikan pasar/khalayak sebagai acuan pengambilan keputusan program; 13. Mencoba untuk terus berinovasi dan membuat konten original agar ketergantungan pada kekayaan intelektual pihak lain tidak dominan; 14. Memaksimalkan produksi siaran dari content-content inhouse. Dengan membuat konten secara internal, kenaikan biaya dapat dikontrol sesuai dengan opex perusahaan; 15. Menyiapkan strategi B, C, bahkan D. Untuk tiap kebijakan yang dilakukan perusahaan. <p>Efforts to mitigate these risks include:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Regular maintenance of broadcasting equipment/facilities. 2. Controlling airtime space to maximize it for advertisers. 3. Conducting surveys among listeners to identify preferred content. 4. Participating in socialization activities (webinars) on new broadcasting regulations organized by KPI and/or KOMINFO. 5. Continuing promotional activities to ensure advertisers are aware of the radio station. 6. Adapting to changes in listener behavior by providing space for millennial/gen Z employees who represent these changes. 7. Ensuring competitiveness by aligning with changes in audience behavior. 8. Conducting in-depth research on client needs in the current radio era. 9. Understanding and objectively evaluating a sector's need for radio promotion. 10. Adapting to periodic variations as part of the industry's dynamics while adhering to the company's code of ethics. 11. Expanding the market not only to advertising agencies but also directly to advertisers. 12. Innovating continually by using the market/audience as a reference for program decision-making. 13. Focusing on innovation and creating original content to reduce dependence on external intellectual property. 14. Maximizing in-house broadcast production. By creating content internally, cost increases can be controlled according to the company's opex. 15. Developing contingency plans (Plan B, C, even D) for each company policy.

Jenis Risiko Risk Type	Penjelasan Explanation	Upaya Mitigasi Mitigation Efforts
<p>Risiko Investasi yang Berkaitan Dengan Kepemilikan Saham Perseroan Associated Investment Risks With Corporate Share Ownership</p>	<ol style="list-style-type: none"> Risiko Investasi yang Berkaitan dengan Kepemilikan Saham Perseroan terkait dengan hal-hal sebagai berikut: Risiko fluktuasi harga saham; Risiko tidak likuidnya Saham yang Ditawarkan pada Penawaran Umum Perdana Saham; Risiko pembagian dividen; Nilai aset bersih dari saham yang ditawarkan dalam Penawaran Umum Perdana Saham ini lebih rendah dibandingkan dengan Harga Penawaran; Ketidakterediaan beberapa dokumen pengalihan saham dalam Entitas Anak pada arsip dokumentasi Entitas Anak. <p>Investment risks related to ownership of company shares are associated with the following factors:</p> <ol style="list-style-type: none"> Fluctuation in stock prices risk. Risk of illiquidity of shares offered in an Initial Public Offering. Dividend distribution risk. Net asset value of shares offered in this Initial Public Offering is lower than the Offering Price risk. Unavailability of some share transfer documents in the subsidiary's documentation archive. 	<p>Upaya mitigasi yang dilakukan adalah:</p> <ol style="list-style-type: none"> Fluktuasi harga saham diserahkan kepada mekanisme pasar. Perseroan akan senantiasa menyampaikan informasi yang dibutuhkan oleh pelaku pasar modal dalam mengambil keputusan investasi; Tidak ada risiko; Sejauh memungkinkan Perseroan akan senantiasa mengembalikan sebagian keuntungannya kepada pemegang saham dalam bentuk dividen. Tentunya dengan mengacu pada ketentuan dan kesepakatan yang dibuat Perseroan dengan pihak-pihak terkait; Tidak ada risiko; Semua dokumen di dokumentasi dengan baik. Untuk transaksi material perseroan juga melibatkan konsultan hukum untuk membantu mengawal dalam setiap prosesnya. <p>The mitigation efforts undertaken are as follows:</p> <ol style="list-style-type: none"> Stock price fluctuations are left to market mechanisms. The company will consistently provide necessary information to capital market participants to aid their investment decisions. No risks. As much as possible, the company will regularly distribute a portion of its profits to shareholders in the form of dividends, in accordance with the company's agreements and regulations. No risks. All documents are well-documented. For significant company transactions, legal consultants are involved to assist in overseeing each process.
<p>Risiko Keuangan Financial Risk</p>	<p>Perseroan menghadapi berbagai risiko keuangan dalam menjalankan aktivitas operasi, investasi dan pendanaan yang dapat dirinci sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> Risiko Mata Uang; Risiko Suku Bunga Atas Nilai Wajar dan Arus Kas Risiko Kredit; Risiko Operasional; Risiko Likuiditas. <p>The company faces various financial risks in carrying out operational, investment, and funding activities, which can be detailed as follows:</p> <ol style="list-style-type: none"> Currency Risk; Interest Rate Risk on Fair Value and Cash Flows Credit Risk; Operational Risk; Liquidity Risk. 	<p>Upaya mitigasi yang dilakukan adalah:</p> <ol style="list-style-type: none"> Perseroan sepenuhnya beroperasi di Indonesia, dengan menggunakan Rupiah sebagai mata uang transaksinya; Pinjaman kepada PT Bank Negara Indonesia Tbk telah di restrukturisasi dengan menggunakan term dan bunga yang sesuai dengan kemampuan Perseroan; Risiko terkait dengan kredit sudah diperhitungkan/ dicadangkan biayanya oleh Perseroan dalam laporan keuangan auditan yang disajikan; Tidak ada risiko; Tidak ada risiko. <p>The mitigation efforts undertaken are as follows:</p> <ol style="list-style-type: none"> The company operates entirely in Indonesia, using the Rupiah as its transaction currency. Loans to PT Bank Negara Indonesia Tbk have been restructured using terms and interest rates that are suitable for the company's capabilities. Credit-related risks have been accounted for/reserved for by the company in the audited financial statements presented. No risk; No risk.

Evaluasi atas Efektivitas Sistem Manajemen Risiko [GRI 2-16] [OJK E.3]

Dewan Komisaris dan Direksi bertanggung jawab atas efektivitas penerapan Manajemen Risiko di Perseroan. Direksi bertanggung jawab memastikan bahwa kerangka manajemen risiko Perseroan berjalan efektif dan dapat memitigasi risiko yang akan dihadapi serta mencakup kebijakan secara rinci yang mengatur batasan prinsip kehati-hatian secara luas terhadap kegiatan Perseroan. [GRI 2-16][OJK E.3]

Pernyataan Direksi dan Dewan Komisaris atas Kecukupan Sistem Manajemen Risiko Perseroan

Berdasarkan evaluasi yang telah dilakukan, manajemen risiko telah berkontribusi positif dalam proses perencanaan, pengambilan keputusan, dan penguatan penerapan tata kelola Perseroan. Sistem manajemen risiko yang diterapkan Perseroan mampu meminimalisasi atau menekan kemungkinan risiko yang akan terjadi.

Evaluation of the Effectiveness of the Risk Management System

Board of Commissioners and the Board of Directors are responsible for the effectiveness of risk management implementation in the Company. The Board of Directors is responsible for ensuring that the Company's risk management framework operates effectively and can mitigate the risks it faces. This includes detailed policies that set broad prudential principles governing the Company's activities. [GRI 2-16][OJK E.3]

Statement from the Board of Directors and Board of Commissioners for the Adequacy of the Company Risk Management System

Based on the evaluation conducted, risk management has made a positive contribution to the planning process, decision-making, and strengthening the implementation of the Company's governance. The risk management system implemented by the Company is capable of minimizing or reducing the likelihood of potential risks occurring.

Permasalahan Hukum/Litigasi Perseroan Dan Entitas Anak [GRI 2-27]

Legal Issues/Litigation of the Company and Subsidiary

Selama tahun 2023, tidak terdapat permasalahan hukum yang terjadi, baik pidana maupun perdata yang terjadi pada Perseroan, Dewan Komisaris, dan Direksi serta Entitas Anak.

During the year 2023, there were no legal issues, both criminal and civil, that occurred involving the Company, the Board of Commissioners, the Board of Directors, or Subsidiary Entities.

Sanksi Administrasi Perseroan

Company Administrative Sanction

Selama tahun 2023, tidak terdapat sanksi administrasi yang dikenakan Regulator maupun Otoritas Pasar Modal kepada Perseroan, termasuk sanksi administrasi pada anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi Perseroan.

During 2023, there were no administrative sanctions imposed by Regulators or the Capital Market Authority to the Company, including administrative sanctions on members of the Board of Commissioners and members of the Board of Directors of the Company.

Kode Etik Perseroan [GRI 2-23]

Code of Conduct

Dalam mendukung implementasi praktik tata kelola secara konsisten, Perseroan telah menetapkan Kode Etik yang mengatur prinsip-prinsip dan perilaku yang harus diterapkan dalam berinteraksi dengan pemangku kepentingan. Kode etik berlaku dan mengikat bagi seluruh Insan Perseroan, termasuk bagi Dewan Komisaris dan Direksi serta jajarannya dalam menjalankan kegiatan bisnisnya. MARI secara tegas akan menindak dan memberikan sanksi kepada siapa saja yang melanggar kode etik dalam aktivitas yang berkaitan dengan Perseroan sesuai dengan ketentuan internal yang berlaku.

In supporting the consistent implementation of governance practices, the Company has established a Code of Ethics that governs the principles and behaviors to be applied in interactions with stakeholders. The Code of Ethics applies to and binds all members of the Company, including the Board of Commissioners and the Board of Directors, as well as their subordinates, in conducting business activities. MARI will take firm action and impose sanctions on anyone who violates the Code of Ethics in activities related to the Company, in accordance with internal regulations.

Penerapan dan Upaya Penegakan Kode Etik [GRI 2-24]

Setiap karyawan Perseroan diharapkan bertanggung jawab dalam menjalankan Kode Etik, dan apabila menemukan adanya pelanggaran atas pedoman tersebut diharapkan segera melaporkannya kepada atasan langsungnya sesuai dengan mekanisme yang ditetapkan. Setiap laporan pelanggaran Kode Etik yang masuk akan diproses dan ditindaklanjuti sepanjang disertai dengan bukti yang kuat.

Code of Conduct Implementation and Enforcement Effort

Every employee of the Company is expected to be responsible in adhering to the Code of Ethics, and if they discover any violations of these guidelines, they are expected to report them promptly to their immediate superior following the established mechanism. Each report of a violation of the Code of Ethics will be processed and followed up as long as it is accompanied by strong evidence.

Dalam hal penegakan Kode Etik, Perseroan memberlakukan sistem pemberian sanksi yang diberlakukan kepada seluruh karyawan dengan mengacu kepada Peraturan Perusahaan. Setiap pelanggaran Kode Etik akan dikenakan ketentuan pelanggaran disiplin yang berlaku sesuai Peraturan Perusahaan yang berlaku di Perseroan.

Sosialisasi Kode Etik

Kode Etik Perseroan senantiasa disebarluaskan secara berkala kepada seluruh pemangku kepentingan. Seluruh pejabat di lingkungan Perseroan bertanggung jawab untuk memastikan bahwa standar etika Perseroan telah disosialisasikan dan dipahami dengan baik oleh seluruh karyawan. Bentuk sosialisasi Kode Etik dilakukan Perseroan melalui program *induction training* untuk seluruh karyawan baru.

Regarding the enforcement of the Code of Ethics, the Company implements a system of sanctions applied to all employees in accordance with the Company's Regulations. Every violation of the Code of Ethics will be subject to disciplinary action as per the applicable Company Regulations.

Socialization of the Code of Conduct

The Company's Code of Ethics is regularly disseminated to all stakeholders. All officials within the Company are responsible for ensuring that the Company's ethical standards are well-socialized and understood by all employees. The Company conducts the socialization of the Code of Ethics through an induction training program for all new employees.

Sistem Pelaporan Pelanggaran [GRI 2-25, 2-26]

Whistleblowing System

Perseroan menjalankan Sistem Pelaporan Pelanggaran (*Whistleblowing System/WBS*) yang digunakan untuk segera menanggapi laporan ketidakpatuhan, kesalahan atau penggelapan, pelanggaran hak-hak karyawan, dan pelanggaran standar etika atau aturan perilaku oleh karyawan. Seluruh karyawan dan pemangku kepentingan lainnya dapat melaporkan setiap tindakan aktual atau potensial yang menyebabkan atau dapat menyebabkan kerugian finansial atau reputasi Perseroan.

The Company operates a Whistleblowing System (WBS) used to promptly respond to reports of non-compliance, errors or embezzlement, violations of employee rights, and violations of ethical standards or behavior rules by employees. All employees and other stakeholders can report any actual or potential actions that cause or may cause financial or reputational harm to the Company.

Sarana Pelaporan Pelanggaran

Perseroan menjalankan Sistem Pelaporan Pelanggaran (Whistleblowing System/WBS) yang digunakan untuk segera menanggapi laporan ketidakpatuhan, kesalahan atau penggelapan, pelanggaran hak-hak karyawan, dan pelanggaran standar etika atau aturan perilaku oleh karyawan. Seluruh karyawan dan pemangku kepentingan lainnya dapat melaporkan setiap tindakan aktual atau potensial yang menyebabkan atau dapat menyebabkan kerugian finansial atau reputasi Perseroan.

Whistleblowing Facilities

The Company operates a Whistleblowing System (WBS) used to promptly respond to reports of non-compliance, errors, or embezzlement, violations of employee rights, and violations of ethical standards or behavior rules by employees. All employees and other stakeholders can report any actual or potential actions that cause or may cause financial or reputational harm to the Company.



Sarana Pelaporan Pelanggaran

Whistleblowing Facilities

Surat/Datang langsung:
Letters/Direct Visit to:

Menara Imperium Lt. P7
Metropolitan Kuningan Super Blok Kav. No. 1,
Jl. H.R. Rasuna Said, Jakarta 12980

corsec@mari.co.id
Email kepada Sekretaris Perusahaan
Send email to the Corporate Secretary via:

Perlindungan Bagi Pelapor

Prinsip-prinsip utama yang mendasari implementasi program WBS ini mencakup jaminan perlindungan untuk pelapor. Perseroan, dalam keadaan apapun tidak akan membalas dendam terhadap karyawan yang menyampaikan laporan atas kecurangan atau adanya indikasi kecurangan melalui saluran WBS, yang berarti bahwa tidak ada tindakan disipliner atau sanksi yang akan dikenakan pada pelapor, berupa pemecatan, penurunan pangkat (demosi), dan lainnya.

Protection for Whistleblower

The main principles underlying the implementation of this WBS program include ensuring protection for whistleblowers. The Company, under any circumstances, will not retaliate against employees who report fraud or indications of fraud through the WBS channel. This means that no disciplinary action or sanctions will be imposed on whistleblowers, such as termination, demotion, and others.

Penanganan Pengaduan dan Pihak Pengelola Pengaduan

Pelaporan dan pengaduan yang diterima terkait indikasi pelanggaran, dikelola oleh Sekretaris Perusahaan untuk selanjutnya diteruskan kepada pihak yang berwenang untuk menindaklanjuti. Unit yang bertugas mengelola

Complaint Handling and Complaint Management Party

Reports and complaints received regarding indications of violations are managed by the Corporate Secretary and then forwarded to the relevant authorities for follow-up. The unit responsible for managing complaints verifies

pengaduan untuk melakukan verifikasi atas pengaduan yang masuk dan menyampaikan kepada pihak terkait yang berwenang berkaitan dengan isi pengaduan yang masuk. Pengelola pengaduan menjamin bahwa semua laporan pelanggaran yang masuk akan segera ditindaklanjuti oleh pihak terkait. Pelanggaran yang berulang dan sistematis akan dilaporkan kepada pejabat terkait yang mempunyai kewenangan untuk melakukan perbaikan.

Jumlah Pelaporan dan Tindak Lanjutnya

Sepanjang tahun 2023, Perseroan tidak menerima pelaporan terkait pelanggaran yang diatur dalam sistem pelaporan pelanggaran.

incoming complaints and communicates the contents to the relevant authorities. The complaint management ensures that all reports of violations received will be promptly addressed by the appropriate parties. Repeat and systematic violations will be reported to the relevant officials empowered to make corrections.

Total Reporting and Follow-Up

Throughout the year 2023, the Company did not receive any reports related to violations as governed by the violation reporting system.

Kebijakan Anti Korupsi dan Pengendalian Gratifikasi

Anti-Corruption and Gratification Control Policies

Sejalan dengan nilai-nilai yang tertuang dalam Kode Etik Perseroan, MARI secara terbuka menyatakan tidak ada toleransi terhadap korupsi dalam bentuk apapun di semua tingkatan organisasi. Dalam mendorong budaya anti korupsi, pemberian suap dan penerimaan hadiah dari dan oleh karyawan Perseroan dalam bentuk apapun untuk mendapatkan atau mempertahankan keuntungan bisnis secara tegas dilarang oleh Perseroan. Pelanggaran dari aturan ini dapat berakibat pada diberikannya sanksi oleh Perseroan, mulai dari sanksi ringan sampai dengan sanksi berat.

In line with the values outlined in the Company's Code of Ethics, MARI openly states that there is zero tolerance for corruption in any form at all levels of the organization. In promoting an anti-corruption culture, the giving and receiving of bribes and gifts by employees of the Company in any form to gain or maintain business advantages are strictly prohibited by the Company. Violations of this rule can result in sanctions imposed by the Company, ranging from mild to severe penalties.

Hubungan Dengan Pemangku Kepentingan [GRI 2-29] [OJK E.4]

Stakeholders Involvement

Perseroan mengidentifikasi pemangku kepentingan sebagai pihak yang mempengaruhi atau dapat dipengaruhi oleh aktivitas bisnis MARI. Perseroan melakukan berbagai pendekatan komunikasi yang tepat untuk menjamin bahwa kebutuhan dan harapan seluruh pemangku kepentingan dapat diketahui dan dipenuhi oleh Perseroan. Berikut merupakan pemangku kepentingan Perseroan dan upaya-upaya kami dalam membina hubungan serta memperhatikan kepentingan mereka.

The Company identifies stakeholders as parties who can influence or be influenced by MARI's business activities. The Company employs various appropriate communication approaches to ensure that the needs and expectations of all stakeholders are known and met. Below are the stakeholders of the Company and our efforts in fostering relationships and addressing their interests.

Pendekatan Hubungan dengan Pemangku Kepentingan

Stakeholder Relations Approach

Pemangku Kepentingan Stakeholders	Metode Pelibatan Engagement Method	Frekuensi Frequency	Topik/Isu Pembahasan Topics/Issues for Discussion
Pemegang Saham dan Investor Stakeholders:	<ol style="list-style-type: none"> Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Tahunan dan Sirkuler Pertemuan dengan investor atau mitra bisnis <ol style="list-style-type: none"> Annual General Meeting of Shareholders (AGM) and Circulars Meetings with investors or business partners 	<ol style="list-style-type: none"> Satu kali setahun Jika diperlukan <ol style="list-style-type: none"> Once a year As needed 	<ul style="list-style-type: none"> Kinerja keberlanjutan dan dividen Akuntabilitas dan akurasi laporan keuangan Kinerja dan outlook keuangan Kepatuhan terhadap hukum dan peraturan Sustainability performance and dividends Accountability and accuracy of financial reports Financial performance and outlook Compliance with laws and regulations
Pemerintah Government	<ol style="list-style-type: none"> Kepatuhan dalam penyampaian pelaporan dan peraturan lainnya Pertemuan koordinasi Kegiatan pada bagian hukum dan legal <ol style="list-style-type: none"> Compliance in reporting and other regulations Coordination meetings Legal and regulatory activities 	Sesuai kebutuhan According to needs	<ul style="list-style-type: none"> Kepatuhan terhadap Undang-Undang dan peraturan lainnya Tata kelola perusahaan yang baik Pembayaran dan penerimaan pajak Dukungan terhadap program-program pemerintah Fair and conducive work environment Company performance and updates Human resource management and welfare packages Anti-discrimination practices Occupational safety and health Employee rights and responsibilities
Karyawan Employee	<ol style="list-style-type: none"> Forum komunikasi karyawan dengan manajemen Media komunikasi internal Focus group discussion (FGD) <ol style="list-style-type: none"> Employee communication forum with management Internal communication media Focus Group Discussions (FGDs) 	Sesuai kebutuhan According to needs	<ul style="list-style-type: none"> Lingkungan kerja yang adil dan kondusif Kinerja Perusahaan dan pembaruannya Pengelolaan sumber daya manusia dan paket kesejahteraan Praktik anti diskriminasi Keselamatan dan kesehatan kerja Hak dan kewajiban karyawan Fair and conducive work environment Company performance and updates Human resource management and welfare packages Anti-discrimination practices Occupational safety and health Employee rights and responsibilities

Pemangku Kepentingan Stakeholders	Metode Pelibatan Engagement Method	Frekuensi Frequency	Topik/Isu Pembahasan Topics/Issues for Discussion
Pelanggan Customer	<ol style="list-style-type: none"> 1. Customer Gathering 2. Media layanan pelanggan 3. Survei kepuasan pelanggan 4. Layanan pengaduan pelanggan 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Satu tahun sekali 2. Sesuai kebutuhan 3. Satu tahun sekali 4. Sesuai kebutuhan 	<ul style="list-style-type: none"> • Kualitas produk dan layanan • Penanganan keluhan pelanggan • Kinerja dan mekanisme layanan pengaduan pelanggan • Product and service quality • Handling customer complaints • Performance and mechanisms of customer complaint services
Media Media	<ol style="list-style-type: none"> 1. Media release and engagement 2. Konferensi pers 3. Pelaksanaan media gathering 	Sesuai kebutuhan According to needs	<ul style="list-style-type: none"> • Informasi yang jelas dan terkini terkait Perusahaan • Hubungan dengan media • Perkembangan terkini terkait kinerja finansial dan nonfinansial • Informasi terkait layanan dan produk Perusahaan • Clear and up-to-date information regarding the Company • Media relations • Latest developments related to financial and non-financial performance • Information related to the Company's services and products
Mitra kerja dan pemasok Business partners and suppliers	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pelaksanaan kontrak produk dan jasa 2. Forum vendor gathering dan evaluasi berkala 	Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan	<ul style="list-style-type: none"> • Proses pengadaan yang wajar dan transparan • Pembayaran kontrak tepat waktu • Fair and transparent procurement processes • Timely contract payments
Masyarakat Community	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pelibatan pada program tanggung jawab sosial 2. Layanan pengaduan masyarakat 	Sesuai kebutuhan Sesuai kebutuhan	<ul style="list-style-type: none"> • Pelaksanaan program tanggung jawab sosial • Koordinasi dan konsolidasi dengan masyarakat terkait • Implementation of social responsibility programs • Coordination and consolidation with relevant communities

Akses Informasi Publik dan Data Perseroan

Access to Public Information and Company Data

Sebagai wujud penerapan prinsip transparansi, Perseroan berkomitmen untuk menyediakan akses informasi dan data perusahaan yang patut diketahui oleh publik dengan akses yang mudah. Publik dapat mengakses seluruh laporan keuangan dan non keuangan yang telah

As a manifestation of applying transparency principles, the Company is committed to providing access to information and corporate data that is pertinent to the public and easily accessible. The public can access all financial and non-financial reports transparently

disampaikan MARI secara transparan melalui berbagai sarana, antara lain: Media Massa, Website Perseroan, Paparan Publik, Sarana Pelaporan Elektronik Emiten IDX, dan Sistem Pelaporan Elektronik OJK yang tersedia tepat waktu, lengkap dan akurat.

Ketersediaan informasi untuk pihak eksternal dapat diakses secara online melalui alamat website www.mari.co.id. Selain itu, informasi yang berkenaan dengan Perseroan dapat juga diperoleh melalui:

disclosed by MARI through various means, including: Mass Media, the Company's Website, Public Presentations, the IDX Issuer Electronic Reporting Facility, and the OJK Electronic Reporting System, which are available in a timely, complete, and accurate manner.

Information availability for external parties can be accessed online through the website address www.mari.co.id. Additionally, information related to the Company can also be obtained through:



PT Mahaka Radio Integra Tbk
Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary

 <p>Menara Imperium Lt. P7 Metropolitan Kuningan Super Blok Kav. No. 1, Jl. H.R. Rasuna Said, Jakarta 12980</p>	 <p>(+62) 21 8370 7171 Telepon Phone</p>	 <p>(+62) 21 8370 7172 Faksimili Fax</p>
 <p>www.mari.co.id Situs Web Website</p>	 <p>corsec@mari.co.id Surat Elektronik Email</p>	 <p>@anak.radio Instagram</p>

Kebijakan Pemberian Kompensasi Jangka Panjang Berbasis Kinerja Kepada Manajemen dan atau Karyawan

Long-Term Performance-Based Compensation Policy for Management and/or Employee

Sampai akhir tahun buku 2023, Perseroan tidak menerapkan kebijakan pemberian kompensasi jangka panjang berbasis kinerja kepada manajemen dan atau karyawan termasuk Employee Stock Ownership Program/ Management Stock Ownership Program (ESOP/MSOP).

Until the end of the fiscal year 2023, the Company did not implement a performance-based long-term compensation policy for management and/or employees, including an Employee Stock Ownership Program/ Management Stock Ownership Program (ESOP/MSOP).

Kebijakan Larangan Transaksi Orang Dalam (*Insider Trading*)

Insider Trading Prohibition Policy

Perseroan melarang seluruh individu jajaran Perseroan yang memiliki akses informasi material untuk menyalahgunakan jabatan dan pekerjaannya dalam mengungkapkan informasi material yang dapat mempengaruhi keputusan informasi investor. Informasi material adalah informasi yang belum dipublikasikan secara luas yang dapat mendorong seseorang untuk membeli, menjual, atau menahan saham Perseroan.

The Company prohibits all individuals within the Company who have access to material information from abusing their positions and responsibilities by disclosing material information that could influence investment decisions. Material information refers to unpublished information that could prompt someone to buy, sell, or hold Company shares.

Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka

Implementation of Governance Guidelines for Public Company

Perseroan menerapkan tata kelola perusahaan yang baik berdasarkan POJK Nomor 21/POJK.04/2015 dan SEOJK No. 32/SEOJK.04/2015, dengan penjabaran sebagai berikut:

The company implements good corporate governance based on POJK Number 21/POJK.04/2015 and SEOJK No. 32/SEOJK.04/2015, with the following elaboration:

Aspek Aspect	Prinsip Principle	Rekomendasi Reccomendation	Implementasi Implementation
Hubungan Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham Dalam Menjamin Hak-Hak Pemegang Saham The Relationship of Public Companies with Shareholders in Ensuring Shareholders' Rights	Prinsip 1 Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Enhancing the Value of Shareholders' General Meeting (RUPS) Arrangements	1.1 Cara atau prosedur teknis Pengumpulan suara (voting) baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi, dan kepentingan Pemegang Saham Technical Procedures for Voting Collection (Open and Closed) that Prioritize Independence and Shareholders' Interests	Terpenuhi. Perseroan telah memiliki prosedur teknis pengumpulan suara yang terdapat dalam tata tertib Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS). Satisfied. The company already has technical procedures for vote collection outlined in the Articles of Association for the General Meeting of Shareholders (RUPS)."
		1.2 Anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perusahaan Terbuka hadir dalam RUPS Tahunan Members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners of the Public Company attended the Annual General Meeting of Shareholders (RUPS)	Terpenuhi. Seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris hadir dalam RUPST tanggal 19 Agustus 2020 Satisfied. All members of the Board of Directors and the Board of Commissioners attended the Extraordinary General Meeting of Shareholders (RUPST) on August 19, 2020
		1.3	Terpenuhi Perseroan menyediakan Ringkasan. Risalah RUPS dalam website Perseroan dalam bagian News. Satisfied. The company provides a Summary of the Minutes of the General Meeting of Shareholders on the company's website under the News section
		Prinsip 2 Meningkatkan kualitas komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor Improving the quality of communication between Public Companies and Shareholders or Investors	2.1 Memiliki kebijakan komunikasi Perusahaan Terbuka dengan pemegang saham atau investor Having a communication policy for Public Companies with shareholders or investors

Aspek Aspect	Prinsip Principle	Rekomendasi Reccomendation	Implementasi Implementation
		<p>1.2 Mengungkapkan kebijakan komunikasi Perusahaan Terbuka dalam situs web Expressing the communication policy of the Public Company on the website</p>	<p>Terpenuhi. Perseroan telah mengungkapkan kebijakan komunikasi dengan pemegang saham atau investor, termasuk alamat Perusahaan yang dapat dihubungi telah diunggah dalam situs web Perseroan. Satisfied. The company has disclosed its communication policy with shareholders or investors, including the contact address of the company, which has been uploaded to the company's website."</p>
<p>Fungsi dan Peran Dewan Komisaris Functions and Roles of the Board of Commissioners.</p>	<p>Prinsip 3 Memperkuat keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris Strengthening the Membership and Composition of the Board of Commissioners."</p>	<p>3.1 Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi Perseroan The determination of the number of members of the Board of Commissioners considers the conditions of the company</p>	<p>Terpenuhi. Perseroan telah memenuhi ketentuan yang berlaku bagi Perseroan sebagai Perusahaan Terbuka sebagaimana ditentukan dalam Pasal 20 POJK No. 33/POJK.04/2014 yaitu jumlah anggota Dewan Komisaris lebih dari 2 (dua) orang. Satisfied. The company has complied with the provisions applicable to the company as a Public Company as stipulated in Article 20 of POJK No. 33/POJK.04/2014, which states that the number of Board of Commissioners members is more than 2 (two) individuals</p>
		<p>1.2 Penentuan Komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan dan pengalaman yang dibutuhkan The determination of the composition of the Board of Commissioners members considers diversity in expertise, knowledge, and experience required</p>	<p>Terpenuhi. Berdasarkan kebijakan Pemegang Saham, Dewan Komisaris telah dipilih dengan memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, pengalaman serta kondisi dan kompleksitas bisnis Perseroan. Satisfied. Based on the Shareholders' policy, the Board of Commissioners has been selected considering diversity in expertise, knowledge, experience, as well as the company's business conditions and complexity</p>
	<p>Prinsip 4 Meningkatkan kualitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris Improving the quality of the execution of duties and responsibilities of the Board of Commissioners</p>	<p>4.1 Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri untuk menilai kinerja Dewan Komisaris The Board of Commissioners has its own assessment policy to evaluate the performance of the Board of Commissioners</p>	<p>Penjelasan: Penilaian kinerja Dewan Komisaris dilakukan oleh Pemegang Saham pada saat pelaksanaan RUPS Tahunan. Explanation: The performance evaluation of the Board of Commissioners is conducted by the Shareholders during the Annual General Meeting of Shareholders (RUPS).</p>
		<p>1.2 Kebijakan penilaian sendiri diungkapkan dalam Laporan Tahunan</p>	<p>Penjelasan: Belum memiliki kebijakan penilaian sendiri sehingga tidak terdapat kebijakan penilaian sendiri yang diungkapkan dalam Laporan Tahunan. Explanation: The company does not yet have its own evaluation policy; therefore, there is no self-assessment policy disclosed in the Annual Report."</p>

Aspek Aspect	Prinsip Principle	Rekomendasi Reccommendation	Implementasi Implementation
		1.3 Dewan Komisaris mempunyai kebijakan pengunduran diri apabila terlibat dalam kejahatan keuangan	<p>Terpenuhi. Kebijakan terkait hak anggota Dewan Komisaris untuk mengundurkan diri diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan. Selain itu dalam hal pelanggaran anggota Dewan Komisaris, RUPS juga diberikan hak untuk memberhentikan Dewan Komisaris sewaktu-waktu (dalam hal ini misalnya adanya pelanggaran atau kejahatan keuangan yang dilakukan oleh anggota Dewan Komisaris yang bersangkutan).</p> <p>Satisfied. Policies regarding the right of members of the Board of Commissioners to resign are regulated in the Articles of Association of the company. Additionally, in the event of violations by members of the Board of Commissioners, the Annual General Meeting of Shareholders (RUPS) is also given the right to dismiss the Board of Commissioners at any time (in this case, for example, in the event of a violation or financial crime committed by the relevant member of the Board of Commissioners)</p>
		1.4 Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan fungsi Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses Nominasi anggota Direksi The Board of Commissioners or the Nominations and Remuneration Committee, which carries out the nomination function, formulates succession policies in the process of nominating members of the Board of Directors	<p>Terpenuhi. Kebijakan suksesi telah diatur dalam Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi.</p> <p>Satisfied. Succession policies have been established in the Charter of the Nominations and Remuneration Committee.</p>
Fungsi dan Peran Direksi Functions and Roles of the Board of Directors	Prinsip 5 Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi Strengthening Membership and Composition of the Board of Directors	5.1 Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi Perseroan serta efektifitas dalam pengambilan keputusan The determination of the number of Board of Directors members considers the company's conditions and effectiveness in decision-making	<p>Terpenuhi. Penentuan jumlah Direksi Perseroan mengacu pada ketentuan Perundang-undangan yang berlaku dimana menurut POJK No. 33/ POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik paling kurang terdiri dari 2 (dua) orang anggota Direksi.</p> <p>Satisfied. The determination of the number of Directors of the company refers to the provisions of the applicable laws and regulations, where according to POJK No. 33/POJK.04/2014 concerning Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies, it must consist of at least 2 (two) members of the Board of Directors</p>
		1.2 Penentuan Jumlah anggota Direksi memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan dan pengalaman yang dibutuhkan The determination of the number of Directors takes into account diversity in expertise, knowledge, and experience required	<p>Terpenuhi. Direksi Perseroan yang dipilih dengan memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, pengalaman serta kondisi dan kompleksitas bisnis Perseroan.</p> <p>Satisfied. The company's Board of Directors is selected considering diversity in expertise, knowledge, experience, as well as the company's business conditions and complexity</p>

Aspek Aspect	Prinsip Principle	Rekomendasi Reccomendation	Implementasi Implementation
		<p>1.3 Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi</p> <p>Directors overseeing accounting or financial areas have expertise and/or knowledge in the field of accounting</p>	<p>Terpenuhi.</p> <p>Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan dalam Perseroan adalah Direktur yang memiliki pengetahuan dan pengalaman yang cukup di bidang akuntansi dan keuangan sebagaimana dapat dilihat dalam riwayat jabatan dan Pendidikan Direksi pada bagian profil Direksi.</p> <p>Satisfied. Directors overseeing the accounting or financial areas within the company are directors who have sufficient knowledge and experience in the field of accounting and finance, as evidenced by their job history and educational background in the Directors' profile section</p>
	<p>Prinsip 6 Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi</p> <p>Strengthening Membership and Composition of the Board of Directors</p>	<p>6.1 Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri untuk menilai kinerja Direksi</p> <p>The Board of Directors has its own assessment policy to evaluate the performance of the Directors."</p>	<p>Penjelasan: Penilaian untuk menilai kinerja Direksi Perseroan dilakukan oleh Dewan Komisaris.</p> <p>Explanation: The assessment to evaluate the performance of the company's Directors is conducted by the Board of Commissioners</p>
		<p>1.2 Kebijakan penilaian sendiri diungkapkan dalam Laporan Tahunan</p> <p>The self-assessment policy is disclosed in the Annual Report</p>	<p>Explain: Belum memiliki kebijakan penilaian sendiri sehingga tidak terdapat kebijakan penilaian sendiri yang diungkapkan dalam Laporan Tahunan.</p> <p>Explanation: The company does not yet have its own assessment policy; therefore, there is no self-assessment policy disclosed in the Annual Report.</p>
		<p>1.3 Direksi mempunyai kebijakan pengunduran diri apabila terlibat kejahatan Keuangan</p> <p>The Board of Directors has a resignation policy in the event of involvement in financial crimes</p>	<p>Terpenuhi.</p> <p>Kebijakan terkait hak anggota Direksi untuk mengundurkan diri diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan. Selain itu dalam hal pelanggaran anggota Direksi, RUPS juga diberikan hak untuk memberhentikan Direksi sewaktu-waktu (dalam hal ini misalnya adanya pelanggaran atau kejahatan keuangan yang dilakukan oleh anggota Direksi yang bersangkutan).</p> <p>Satisfied. Policies regarding the right of members of the Board of Directors to resign are regulated in the Company's Articles of Association. Additionally, in the event of violations by members of the Board of Directors, the Annual General Meeting of Shareholders (RUPS) is also given the authority to dismiss the Board of Directors at any time (for example, in the case of a violation or financial crime committed by the relevant member of the Board of Directors)</p>
Partisipasi Pemangku Kepentingan Stakeholder Participation	<p>Prinsip 7 Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi</p> <p>Strengthening Membership and Composition of the Board of Directors</p>	<p>7.1 Memiliki Kebijakan untuk mencegah terjadinya insider trading</p> <p>Having a policy to prevent insider trading</p>	<p>Penjelasan: Perseroan sampai saat ini belum memiliki mekanisme (tertulis) mengenai insider trading.</p> <p>Explanation: Up to this point, the company does not have a written mechanism regarding insider trading</p>

Aspek Aspect	Prinsip Principle	Rekomendasi Reccomendation	Implementasi Implementation
		7.2 Memiliki kebijakan anti korupsi dan anti-fraud Having anti-corruption and anti-fraud policies	Penjelasan: Perseroan sampai saat ini belum memiliki mekanisme (tertulis) mengenai Anti Korupsi dan anti-fraud. Explanation: Up to this point, the company does not have a written mechanism regarding anti-corruption and anti-fraud
		7.3 Memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor. Having a policy on supplier or vendor selection and capability enhancement	Terpenuhi. Perseroan melakukan seleksi pemasok atau vendor berdasarkan kebijakan procurement internal yang ada di internal Perseroan yang dikelola melalui bagian General Affairs. Satisfied. The company conducts supplier or vendor selection based on the internal procurement policy managed through the General Affairs department.
		7.4 Memiliki kebijakan pemenuhan hak-hak kreditur Having a policy for fulfilling creditors' rights	Terpenuhi. Perseroan memiliki kebijakan untuk memenuhi hak-hak dari kreditur Perseroan melalui bagian Finance dan Accounting yang mengatur dan mengelola pembayaran hak-hak kreditur Perseroan. Satisfied. The company has a policy to fulfill the rights of the company's creditors through the Finance and Accounting department, which regulates and manages the payment of the company's creditors' rights
		7.5 Memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang Direksi dan Karyawan Having a long-term incentive policy for Directors and Employees	Penjelasan: Perseroan sampai saat ini belum memiliki mekanisme mengenai pemberian insentif jangka panjang Direksi dan Karyawan. Explanation: Up to this point, the company does not have a mechanism for providing long-term incentives to Directors and Employees
Keterbukaan Informasi Information Disclosure	Prinsip 8 Meningkatkan pelaksanaan keterbukaan informasi Improving Information Disclosure Implementation	8.1 Memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain situs web sebagai media keterbukaan informasi Expanding the Use of Information Technology Beyond Websites for Information Disclosure	Terpenuhi. Selain situs web, Perseroan memanfaatkan media sosial (Instagram) sebagai saluran media untuk keterbukaan informasi Satisfied. In addition to the website, the company utilizes social media (Instagram) as a channel for information disclosure.
		1.2 Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham perusahaan, paling sedikit 5% selain PSU dan Pengendali The Annual Report of the Public Company discloses ultimate beneficial owners holding at least 5% of the company's shares, excluding ESOP and Controlling Shareholders.	Terpenuhi. Complied. Perseroan mengungkapkan siapa pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham perusahaan dengan kepemilikan 5% atau lebih dalam Laporan Tahunan di bagian Komposisi Pemegang Saham. Satisfied. The company discloses the ultimate beneficial owners holding 5% or more of the company's shares in the Annual Report under the Shareholder Composition section.





TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN

Corporate Social Responsibility

STRATEGY KEBERLANJUTAN

Sustainability Strategy

Kegiatan Membangun Budaya Keberlanjutan [OJK F.1]

MARI memprioritaskan keberlanjutan dalam upaya menjaga kelangsungan Perseroan. Untuk itu, mereka berkomitmen untuk mengintegrasikan prinsip keberlanjutan ke dalam strategi dan aktivitas operasional Perseroan. Komitmen ini dilaksanakan dengan menanamkan budaya keberlanjutan kepada seluruh staf, mulai dari manajemen hingga karyawan. Selama tahun 2022, Perseroan menerapkan budaya keberlanjutan dengan:

1. Menerapkan kebijakan lingkungan berkelanjutan, seperti penggunaan energi hemat energi, bahan baku ramah lingkungan, pengurangan limbah, emisi karbon, dan penghematan air. Mereka juga mengadopsi inisiatif hijau seperti penggunaan kertas daur ulang dan pengurangan plastik.
2. Mengimplementasikan Pedoman Perilaku Penyiaran dan Standar Program Siaran (P3 dan SPS) untuk memastikan konten yang diproduksi sesuai dengan etika jurnalistik dan nilai-nilai positif.
3. Memberikan akses informasi dan pendidikan gratis kepada generasi muda dan masyarakat melalui platform digital.
4. Menerapkan kebijakan kerja yang adil dan inklusif bagi seluruh karyawan.
5. Mendorong karyawan untuk menerapkan budaya dan standar Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) yang ketat untuk mencapai zero accident atau nol kecelakaan.

Integrasi Program Keberlanjutan Perseroan terhadap Pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan

Perseroan telah menjalankan jalankan dalam mendukung pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (*Sustainable Development Goals* – SDGs) melalui komitmen, strategi dan program keberlanjutan sebagai berikut:

Activities Building Culture of Sustainability

MARI places sustainability as a priority in maintaining the company's continuity. Therefore, they are committed to integrating sustainability principles into the company's strategy and operational activities. This commitment is implemented by instilling a culture of sustainability among all staff, from management to employees. During the year 2022, the company implemented a culture of sustainability by:

1. Implementing sustainable environmental policies, such as using energy-efficient resources, eco-friendly raw materials, waste reduction, carbon emission reduction, and water conservation. They also adopted green initiatives such as using recycled paper and reducing plastic usage.
2. Implementing Broadcasting Behavior Guidelines and Program Standards (P3 and SPS) to ensure that produced content adheres to journalistic ethics and promotes positive values.
3. Providing free access to information and education to the younger generation and the community through digital platforms.
4. Implementing fair and inclusive employment policies for all employees.
5. Encouraging employees to adhere to strict Occupational Health and Safety (K3) culture and standards in the workplace to achieve zero accidents or no accidents.

Integrasi Program Keberlanjutan Perseroan terhadap Pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan

The company has implemented initiatives to support the achievement of Sustainable Development Goals (SDGs) through the following commitments, strategies, and sustainability programs:






Integrasi Program Keberlanjutan MARI terhadap SDGs [POJK51-6.c.3.c]

Integrating the MARI Sustainability Program with SDGs [POJK51-6.c.3.c]

No.	Komitmen Keberlanjutan Sustainability Commitment	Program Keberlanjutan	Sustainability Program	SDGs
1	Berkontribusi menghadirkan pembangunan ekonomi yang berkelanjutan Contributing to Sustainable Economic Development	<ul style="list-style-type: none"> Membukukan perolehan pendapatan bersih sebesar Rp86,23miliar Mendistribusikan nilai ekonomi kepada pemangku kepentingan sebesar Rp188,26 miliar Kontribusi pajak kepada negara Rp7,09 miliar 	<ul style="list-style-type: none"> Recorded a net income of IDR86,23 billion Distributed economic value to stakeholders of IDR188,26 billion Tax contribution to the state of IDR7,09 billion 	
2	Berkontribusi menjaga kelestarian lingkungan Contribute to environmental sustainability	<ul style="list-style-type: none"> Menerapkan inisiatif hijau dengan melakukan upaya penghematan kertas (<i>paperless</i>) dan pengurangan penggunaan plastik Menerapkan efisiensi energi dan pengurangan emisi karbon diantaranya dengan mempromosikan penggunaan sepeda atau kendaraan listrik, menggunakan energi terbarukan seperti panel surya atau memasang <i>power capasitor bank</i>, memperbaiki sistem pendingin di gedung dan studio radio Menerapkan upaya penghematan air dengan memperbaiki sistem air bersih dan tata kelola sumber daya air yang efektif, menggunakan alat/sistem kontrol jumlah air untuk <i>flushing</i> dan pencucian peralatan Menerapkan program pengurangan limbah dengan melakukan daur ulang peralatan elektronik yang sudah tidak terpakai Mengurangi emisi karbon Menyelenggarakan program edukasi dalam bentuk Iklan Layanan Masyarakat (ILM) di unit radio MARI berupa ajakan untuk menggunakan transportasi umum lingkungan di sejumlah wilayah di Jabodetabek (Mohon dibantu kembali cek data2 berikut) Untuk terjemahannya agar disesuaikan 	<ul style="list-style-type: none"> Implementing green initiatives by adopting paper-saving efforts (<i>paperless</i>) and reducing plastic usage. Implementing energy efficiency and carbon emission reduction measures, such as promoting the use of bicycles or electric vehicles, utilizing renewable energy like solar panels or installing power capacitor banks, improving cooling systems in buildings and radio studios. Implementing water-saving efforts by improving clean water systems and effective water resource management, using devices/systems to control water volume for flushing and equipment washing. Implementing a waste reduction program by recycling unused electronic equipment. Reducing carbon emissions. Organizing an educational program in the form of Public Service Announcements (PSAs) on MARI radio units encouraging the use of environmentally friendly public transportation in several areas in Jabodetabek. 	

No.	Komitmen Keberlanjutan Sustainability Commitment	Program Keberlanjutan	Sustainability Program	SDGs
3	Tanggung Jawab Terhadap Masyarakat Tanggung Jawab Terhadap Masyarakat	<ul style="list-style-type: none"> Membuka program kunjungan studi ke studio radio bagi siswa/mahasiswa secara rutin khususnya mahasiswa/i dari Fakultas Ilmu Komunikasi dan Penyiaran Mengelola risiko terkait dengan isu sosial seperti kualitas konten yang diproduksi dan dampak konten terhadap masyarakat sesuai dengan standar etika jurnalistik dan mempromosikan nilai-nilai positif sesuai dengan P3 dan SPS (Pedoman Perilaku Penyiaran dan Standar Program Siaran). Mengadopsi program sosial untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat, seperti memberikan akses informasi dan pendidikan gratis melalui platform digital. (Mohon dibantu kembali cek data2 berikut) sudah benar 	<ul style="list-style-type: none"> Opening a study visit program to the radio studio for students regularly, especially students from the Faculty of Communication and Broadcasting. Managing risks related to social issues such as the quality of produced content and the impact of content on society according to journalistic ethics standards and promoting positive values as per P3 and SPS (Broadcasting Behavior Guidelines and Program Standards). Adopting social programs to improve community welfare, such as providing free access to information and education through digital platforms. 	  
5	Pengelolaan Tanggung Jawab Terhadap Karyawan Pengelolaan Tanggung Jawab Terhadap Karyawan	<ul style="list-style-type: none"> Menciptakan kesetaraan peluang dan perlakuan kepada seluruh karyawan Tidak adanya praktik pekerja anak atau pekerja di bawah umur dan kerja paksa Melaksanakan program pengembangan kompetensi karyawan Menerapkan kepatuhan terhadap upah minimum dengan rasio perbandingan gaji karyawan entry level terhadap upah minimum sebesar 100,98% Menerapkan sistem penghargaan dan pengakuan bagi karyawan yang berprestasi dan mengadopsi kebijakan kerja yang adil dan inklusif. (Mohon dibantu isi data dan cek kembali data2 berikut) 	<ul style="list-style-type: none"> Creating equal opportunities and treatment for all employees Absence of child labor or underage workers and forced labor practices Implementing employee competency development programs Ensuring compliance with minimum wage regulations with a ratio of entry-level employee salaries to the minimum wage at 100,98% Implementing a system of rewards and recognition for high-performing employees and adopting fair and inclusive employment policies. 	   
6	Pengelolaan Tanggung Jawab Terhadap Pelanggan/Pendengar Pengelolaan Tanggung Jawab Terhadap Pelanggan/Pendengar	<ul style="list-style-type: none"> Program peningkatan kualitas layanan dengan meningkatkan konten audio yang baik dan berkualitas sesuai dengan standar etika jurnalistik dan mempromosikan nilai-nilai positif sesuai dengan Pedoman Perilaku Penyiaran dan Standar Program Siaran (P3 dan SPS) Memberikan layanan pelanggan yang cepat dan responsif. Memperkuat privasi dan keamanan data pelanggan untuk memastikan kepercayaan pelanggan. (Mohon dibantu kembali cek data2 berikut) 	<ul style="list-style-type: none"> Service quality improvement program through enhancement of good quality audio content complies with standards of journalistic ethics and promotes positive values under the Broadcasting Code of Conduct and Broadcasting Program Standards (P3 and SPS). Providing fast and responsive customer service. Strengthening customer data privacy and security to ensure customer trust. 	 

No.	Komitmen Keberlanjutan Sustainability Commitment	Program Keberlanjutan	Sustainability Program	SDGs
7	Komitmen Menerapkan Tata Kelola Keberlanjutan Komitmen Menerapkan Tata Kelola Keberlanjutan	<ul style="list-style-type: none"> Memberikan kesempatan yang sama baik kepada karyawan laki-laki maupun perempuan untuk menduduki posisi strategis 	<ul style="list-style-type: none"> Provided equal opportunities for both male and female employees to occupy strategic positions 	  

Kinerja Aspek Ekonomi Economic Performance

MARI dan pemangku kepentingan menganggap topik kinerja ekonomi sebagai salah satu aspek keberlanjutan yang sangat penting. Hal ini karena Perseroan telah berkomitmen untuk terus meningkatkan masa depan bisnis hiburan dengan menghadirkan konten audio terbaik, yang diharapkan akan mendorong pertumbuhan yang berkelanjutan. Untuk menjaga kinerja ekonomi, Perseroan juga secara konsisten menciptakan diversifikasi pendapatan dari berbagai sumber, seperti menawarkan berbagai jenis iklan kepada pelanggan (baik iklan radio/terrestrial maupun iklan online), serta mengembangkan produk digital dan layanan berlangganan. Komitmen ini, yang tercermin dalam Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) dan Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP), diharapkan akan memberikan nilai dan manfaat yang signifikan bagi para pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya. Direktur Utama, Direktur Keuangan, dan Manajer Keuangan Umum bertanggung jawab dalam mengelola kinerja ekonomi ini.

MARI and stakeholders consider the topic of economic performance as a crucial aspect of sustainability. This is because the company is committed to continually improving the future of the entertainment business by delivering the best audio content, which is expected to drive sustainable growth. To maintain economic performance, the company consistently creates income diversification from various sources, such as offering different types of advertisements to customers (both radio/terrestrial and online ads), as well as developing digital products and subscription services. This commitment, reflected in the Company's Work Plan and Budget (RKAP) and Long-Term Company Plan (RJPP), is expected to provide significant value and benefits to shareholders and other stakeholders. The Chief Executive Officer, Chief Financial Officer, and General Financial Manager are responsible for managing this economic performance.

Perolehan dan Pendistribusian Nilai Ekonomi

Pada tahun 2023, MARI mencatatkan perolehan nilai ekonomi langsung yang dihasilkan sebesar Rp87,32miliar. Dengan perolehan nilai ekonomi langsung yang dihasilkan tersebut, MARI mendistribusikan nilai ekonomi kepada para pemangku kepentingan sebesar Rp188,26miliar diantaranya untuk karyawan melalui pembayaran gaji dan tunjangan, pembayaran pajak kepada negara dan pengeluaran untuk program tanggung jawab sosial dan lingkungan kepada masyarakat. [GRI 201-1]

Nilai Ekonomi MARI (Rp Miliar) [GRI 201-1]

Uraian Description	Tahun Year		
	2021	2022	2023
Nilai Ekonomi Langsung yang dihasilkan Generated Direct Economic Value	74,19	69,69	87,32
Pendapatan bersih <i>Net Revenues</i>	69,66	68,51	86,23
Laba selisih kurs - bersih <i>Profit on foreign exchange - net</i>	-	0,30	(1,44)
Kenaikan pencadangan imbalan kerja <i>Accrued Benefits Increase</i>	0,35	1,47	2,17
Pendapatan keuangan <i>Finance Income</i>	0,99	0,33	0,37
Laba penjualan asset tetap <i>Profit on sales of fixed assets</i>	-	0,07	-
Pendapatan lain-lain - bersih <i>Other Revenues - net</i>	3,19	0,54	0,72
Nilai Ekonomi yang didistribusikan Distributed Economic Value	104,06	178,77	188,26
Beban program dan siaran <i>Program and Broadcasting Expenses</i>	3,18	17,01	(33,86)
Beban umum dan administrasi* <i>General and Administrative Expenses*</i>	39,78	70,18	61,77
Beban penyisihan penurunan nilai piutang <i>Expense of Allowance for Impairment of Trade Receivables</i>	0,95	0,81	(0,73)
Penurunan nilai goodwill <i>Goodwill Impairment</i>	-	-	-
Beban keuangan <i>Loss on foreign exchange - net</i>	2,25	2,56	(2,33)
Rugi selisih kurs - bersih <i>Net foreign exchange loss</i>	1,57	(0,33)	(1,44)
Beban gaji karyawan dan tunjangan <i>Salaries and allowances expenses</i>	50,16	75,87	84,73
Pembayaran dividen kepada pemegang saham <i>Dividend payments to shareholders</i>	-	-	-
Pembayaran kepada pemerintah (pajak, retribusi, dll) <i>Payment to Government (taxes, retribution, and other)</i>	6,17	12,67	7,09
Pengeluaran untuk program tanggung jawab sosial dan lingkungan <i>CSR program expenses</i>	-	-	-
Nilai Ekonomi yang ditahan (Nilai Ekonomi yang dihasilkan - Nilai Ekonomi yang didistribusikan) Retained Economic Earning Economic Value Generated - Economic Value Distributed	(29,87)	(109,08)	100,94

Acquisition and Distribution of Economic Value

In 2023, MARI recorded a direct economic value generated amounting to IDR87,32. billion. With this direct economic value generated, MARI distributed economic value to stakeholders amounting to IDR188,26 billion, including payments for employees through salaries and benefits, tax payments to the government, and expenditures for social and environmental responsibility programs for the community. [GRI 201-1]

Nilai Ekonomi MARI (Rp Miliar) [GRI 201-1]

Kinerja Aspek Lingkungan

Environmental Performance

Pengelolaan lingkungan menjadi salah satu topik keberlanjutan yang sangat penting bagi MARI dan para pemangku kepentingan. Hal ini sejalan oleh komitmen Perseroan untuk mengelola dampak lingkungan dari operasionalnya dengan menerapkan kebijakan lingkungan berkelanjutan, yang mengacu pada Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 32 Tahun 2009 tentang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup. Sebagai implementasi dari komitmen dan kebijakan lingkungan tersebut, MARI telah melaksanakan program-program pengelolaan lingkungan, seperti penggunaan energi hemat energi dan bahan baku ramah lingkungan, pengurangan limbah, pengurangan emisi karbon, dan penghematan air. Perseroan juga telah mengambil langkah-langkah hijau, seperti penggunaan kertas daur ulang dan pengurangan penggunaan plastik. Koordinasi dalam pengelolaan lingkungan ini dilakukan oleh Direktur Utama dan Manajer GA, IT & Engineering.

Perseroan yakin bahwa program-program pengelolaan lingkungan yang telah diterapkan dapat membawa dampak positif, yaitu mengurangi dampak negatif terhadap lingkungan dan meningkatkan reputasi Perseroan sebagai perusahaan radio yang peduli dan ramah lingkungan. Selain itu, Perseroan juga memberikan kontribusi positif kepada masyarakat dan lingkungan hidup dengan mempromosikan penggunaan energi terbarukan, mengurangi penggunaan sumber daya alam, mengelola limbah elektronik, serta mempromosikan pengurangan jejak karbon dan air. Upaya ini diharapkan dapat meningkatkan dukungan dan kepercayaan masyarakat terhadap Perseroan sebagai perusahaan radio yang berkomitmen pada pelestarian lingkungan hidup.

Sebagai wujud komitmen Perseroan dalam menjaga kelestarian lingkungan selama tahun 2023, Perseroan melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Memperbaiki sistem pendingin di gedung dan studio radio agar lebih efisien dalam penggunaan energi listrik;

Environmental management is a key sustainability topic for MARI and its stakeholders. This is in line with the company's commitment to managing the environmental impact of its operations by implementing sustainable environmental policies, which refer to the Law of the Republic of Indonesia Number 32 of 2009 concerning Environmental Protection and Management. As an implementation of this commitment and environmental policy, MARI has carried out environmental management programs such as the use of energy-efficient and environmentally friendly raw materials, waste reduction, carbon emission reduction, and water conservation. The company has also taken green steps, such as using recycled paper and reducing plastic use. Coordination in environmental management is carried out by the CEO and the Manager of GA, IT & Engineering.

The Company is confident that the environmental management programs it has implemented can bring positive impacts, such as reducing negative environmental impacts and enhancing the Company's reputation as a caring and environmentally friendly radio company. Additionally, the Company contributes positively to society and the environment by promoting the use of renewable energy, reducing natural resource consumption, managing electronic waste, and advocating for carbon and water footprint reduction. These efforts are expected to increase support and trust from the community towards the Company as a radio enterprise committed to environmental conservation.

As a manifestation of the company's commitment to environmental sustainability during 2023, the company took the following steps:

1. Improving the cooling system in buildings and radio studios to be more efficient in electricity usage.

- Mengganti sumber energi konvensional menjadi energi terbarukan seperti panel surya atau memasang *power capacitor bank* untuk memasok listrik di studio dan pemancar radio;
 - Mengurangi limbah elektronik dengan memperbaiki dan mendaur ulang peralatan elektronik yang sudah tidak digunakan;
 - Mengurangi jejak karbon dengan mempromosikan penggunaan transportasi umum dan memberikan insentif bagi karyawan yang menggunakan transportasi ramah lingkungan seperti sepeda atau kendaraan listrik;
 - Mengadakan kampanye dan program edukasi lingkungan bagi karyawan dan pendengar agar lebih sadar akan pentingnya pelestarian lingkungan;
 - Memperbaiki sistem pengelolaan air dan infrastruktur penghematan air seperti instalasi toilet hemat air dan alat penyaring air untuk penggunaan di dapur dan kamar mandi
- Transitioning from conventional energy sources to renewable energy such as solar panels or installing a power capacitor bank to supply electricity to the studio and radio transmitter.
 - Reducing electronic waste by repairing and recycling electronic equipment that is no longer in use.
 - Decreasing carbon footprint by promoting the use of public transportation and providing incentives for employees who use eco-friendly transportation such as bicycles or electric vehicles.
 - Organizing campaigns and environmental education programs for employees and listeners to raise awareness about the importance of environmental preservation.
 - Improving water management systems and implementing water-saving infrastructure such as water-efficient toilet installations and water filtration devices for use in kitchens and bathrooms.

Pengelolaan Penggunaan Material [OJK F.5]

MARI menggunakan bahan baku kertas sebagai material untuk mendukung kegiatan operasional. Bahan baku ini bukan merupakan bahan baku yang langsung diambil dari alam (*raw material*) melainkan dibeli dari pemasok eksternal. Pada tahun 2023, penggunaan kertas Perseroan adalah sebanyak 99 rim yang meningkat 20,73% dari tahun 2022 yaitu sebesar 82 rim.

Jenis Material	Satuan	2021	2022	2023	Types of Material
Kertas	Rim Ream	87	82	99	Paper

Tren kenaikan penggunaan kertas disebabkan setelah tidak adanya Pemberlakuan Pembatasan Kegiatan Masyarakat Perseroan menerapkan kebijakan *Work From Office* (WFO) sehingga banyak karyawan yang menggunakan kertas dalam melakukan pekerjaannya. Namun Perseroan tetap berupaya menekan penggunaan kertas dengan melakukan upaya penghematan kertas (*paperless*) diantaranya yaitu:

- Reuse* dan cetak bolak balik untuk dokumen kerja yang digunakan dalam lingkungan internal, seperti untuk cetak naskah iklan;

Management of Material Usage

MARI uses paper as a material to support its operational activities. This raw material is not directly sourced from nature (*raw material*), but rather purchased from external suppliers. In 2023, the company's paper usage amounted to 99 reams, which increased by 20,73% from 2022, where it was 82 reams.

The increasing trend in paper usage occurred after the lifting of the Community Activity Restriction Enforcement, where the company implemented a *Work From Office* (WFO) policy resulting in many employees using paper for their work. However, the company continues to make efforts to reduce paper usage by implementing paper-saving measures, including:

- Reusing* and printing double-sided work documents used internally, such as for printing advertising scripts.

2. Memanfaatkan *platform digital* untuk pendataan karyawan termasuk absensi, slip gaji, pengajuan cuti; serta
3. Memanfaatkan *soft file document* dalam mayoritas kegiatan kerja.
4. Absensi menggunakan aplikasi, fingerprint system yang *paperless* dan tidak menggunakan buku absensi

2. Utilizing digital platforms for employee data management, including attendance, salary slips, and leave requests.
3. Leveraging soft file documents for the majority of work activities.
4. Attendance is managed through paperless applications and fingerprint systems, eliminating the use of attendance books.

Pengelolaan Konsumsi Energi [GRI 302-1] [OJK F.6, F.7]

MARI sebagai perusahaan radio mengelola konsumsi energi dengan menggunakan teknologi yang hemat energi dan sistem manajemen energi yang efisien. Untuk menunjang kegiatan bisnis dan aktivitas kantor, MARI menggunakan energi listrik yang dipasang dari PT PLN (Persero). Pada tahun 2023, konsumsi energi listrik Perseroan adalah sebesar 1.250.400 kWh (4,601,44 gigajoule) yang mengalami peningkatan 34,45 % dari tahun 2022 yaitu sebesar 930.000 kWh (3.348,00 gigajoule).

Energy Consumption Management

MARI, as a radio company, manages energy consumption by using energy-efficient technologies and efficient energy management systems. To support business activities and office operations, MARI uses electricity supplied by PT PLN (Persero). In 2023, the company's electricity consumption was 1,250,400 kWh (4,601.44 gigajoules), representing a 34.45% increase from 2022, which was 930,000 kWh (3,348.00 gigajoules).

Perhitungan Konsumsi Energi [GRI 302-1][OJK F.6]

Calculation of Energy Consumption [GRI 302-1] [OJK F.6]

Jenis Energi	Satuan	2021	2022	2023	Type of Energy
Listrik	kWh	949.515	930.000	1.250.400	Electricity
	Gigajoule	3.418,25	3.348,00	4.601,44	

Catatan: Pemakaian listrik dari kWh dikonversi ke Gigajoule dengan menggunakan *General Converter for Energy* dari International Energy Agency (IEA), dengan faktor konversi: 1 kWh = 0,0036 gigajoule
Note: Electricity consumption in kWh is converted to Gigajoules using the *General Converter for Energy* from the International Energy Agency (IEA), with the conversion factor: 1 kWh = 0.0036 gigajoule

Peningkatan konsumsi energi dikarenakan setelah tidak adanya Pemberlakuan Pembatasan Kegiatan Masyarakat Perseroan menerapkan kebijakan *Work From Office (WFO)* untuk seluruh karyawan [OJK F.7]

The increase in energy consumption is due to the absence of Community Activity Restriction Enforcement, where the company implemented a *Work From Office (WFO)* policy for all employees [OJK F.7].

Namun demikian Perseroan tetap mempertahankan langkah-langkah penghematan energi sebagai berikut

However, the company still maintains energy-saving measures as follows:

1. Mengurangi pemakaian bahan bakar dengan mempromosikan penggunaan kendaraan bertenaga listrik dan menggunakan kendaraan dengan efisien, dimana pada tahun 2023 Perseroan berhasil mempertahankan volume penggunaan bahan bakar sama dengan tahun sebelumnya;

1. Reducing fuel consumption by promoting the use of electric vehicles and efficient vehicle usage. In 2023, the company successfully maintained the same fuel usage volume as the previous year.

2. Mempromosikan penggunaan energi terbarukan dengan mengganti sumber energi konvensional menjadi energi terbarukan seperti panel surya atau memasang *power capacitor bank* untuk memasok listrik di studio dan pemancar radio, dimana atas program ini pada tahun 2023 Perseroan berhasil menghemat energi sebesar 15% dengan menggunakan energi terbarukan;
3. Memperbaiki sistem pendingin di gedung dan studio radio serta mengatur suhu ruangan pada angka 24°C agar lebih efisien dalam penggunaan energi listrik;
4. Mempromosikan program hemat energi di tempat kerja dan menyediakan pelatihan bagi karyawan tentang cara menghemat energi di tempat kerja;
5. Menggunakan pemancar dengan teknologi mosfet (efisiensi 70% dibanding model lama);
6. Menggunakan *smart AC/VRV* dalam pengaturan suhu AC studio;
7. Melakukan penggantian lampu TL (*Tubular Lamp*) atau lampu konvensional menjadi lampu LED (*Light Emitting Diode*)

2. Promoting the use of renewable energy by transitioning from conventional energy sources to renewable energy sources such as solar panels or installing a power capacitor bank to supply electricity to the studio and radio transmitter. Through this program in 2023, the company saved 15% of energy by using renewable energy.
3. Improving the cooling system in buildings and radio studios and adjusting room temperatures to 24°C to be more efficient in electricity usage.
4. Promoting energy-saving programs in the workplace and providing training for employees on how to save energy at work.
5. Using transmitters with MOSFET technology (70% efficiency compared to the old model).
6. Using smart AC/VRV for regulating AC studio temperatures.
7. Replacing TL (Tubular Lamp) or conventional lights with LED (Light Emitting Diode) lights

Pengelolaan Konsumsi Air [GRI 303-5][OJK F.8]

MARI sebagai perusahaan radio mengelola konsumsi air dengan mengadopsi teknologi yang efisien dan sistem manajemen air yang terstruktur. Untuk keperluan sanitasi karyawan, bangunan kantor dan kegiatan pendukung lainnya, MARI menggunakan air yang bersumber dari PDAM. Pada tahun 2023, konsumsi air Perseroan adalah sebanyak 1.296 m³ (1,29 megaliter) yang berhasil menurun 9 % dari tahun 2022 yaitu sebanyak 1.425 m³ (1,425 megaliter).

Sumber Air	Satuan	2021	2022	2023	Types of Material
Air PDAM	m ³	1.434	1.425	1.296	Air PDAM
	megaliter	1,43	1.425	1.29	

Keberhasilan MARI dalam menekan konsumsi air dikarenakan Perseroan menjalankan komitmen dalam meminimalisir dampak lingkungan dari kegiatan Perseroan dengan melakukan upaya penghematan air diantaranya yaitu:

1. Memperbaiki sistem air bersih dan memperbaiki tata kelola sumber daya air yang efektif, dimana atas

Water Consumption Management

MARI, as a radio company, manages water consumption by adopting efficient technologies and structured water management systems. For the sanitation needs of employees, office buildings, and other supporting activities, MARI uses water sourced from the local water utility (PDAM). In 2023, the company's water consumption was 1,296 m³ (1.29 megaliters), which successfully decreased by 9% from 2022, which was 1,425 m³ (1.425 megaliters).

MARI's success in reducing water consumption is due to the company's commitment to minimizing environmental impacts from its activities through water-saving efforts, including:

1. Improving clean water systems and effective water resource management, resulted in a 20% reduction in

- program ini pada tahun 2023 Perseroan berhasil menghemat penggunaan sumber daya air sebesar 20% dibandingkan dengan tahun sebelumnya;
2. Mempunyai sistem pengelolaan air limbah yang efektif untuk meminimalkan dampak negatif pada lingkungan sekitar, dimana atas program ini pada tahun 2023 Perseroan berhasil mengolah 40% air limbah yang dihasilkan dengan baik;
 3. Menyediakan pelatihan tentang penghematan air bagi karyawan;
 4. Menggunakan alat/sistem kontrol jumlah air untuk flushing dan pencucian peralatan;
 5. Menempelkan stiker hemat air pada wastafel dan toilet;
 6. Pada tahun 2023, MARI juga melaksanakan kampanye dengan membuat iklan layanan masyarakat (ILM) untuk membangun kesadaran pendengar tentang kepentingan penghematan air yang efektif.

Pengelolaan Limbah (Waste Management)

MARI sebagai perusahaan radio menghasilkan limbah elektronik. Sebagai bentuk komitmen Perseroan dalam mendukung tujuan pembangunan berkelanjutan pada tujuan nomor 12 yakni menjamin pola konsumsi dan produksi yang berkelanjutan, Perseroan mempromosikan program pengurangan limbah elektronik dengan melakukan daur ulang peralatan elektronik yang sudah tidak terpakai dengan mengkanibal peralatan siaran yang rusak dan menggantinya dengan spareparts dari peralatan lain yang sudah tidak berfungsi agar dapat berfungsi kembali. [OJK F.13, F.14]

Pengelolaan Emisi [OJK F.11, F.12]

Sebagai upaya untuk mengurangi emisi karbon, Perseroan telah mengembangkan program pengurangan emisi karbon yang berkelanjutan dengan mengurangi penggunaan energi dan transportasi yang menghasilkan emisi karbon dengan program inisiatif sebagai berikut: [OJK F.12]

1. Mempromosikan penggunaan transportasi umum dan transportasi ramah lingkungan kepada karyawan seperti penggunaan sepeda atau kendaraan listrik;

water resource usage compared to the previous year in 2023.

2. Implementing an effective wastewater management system to minimize negative environmental impacts, where in 2023, the company successfully treated 40% of wastewater generated.
3. Providing training on water conservation for employees.
4. Using water control tools/systems for flushing and equipment washing.
5. Placing water-saving stickers on sinks and toilets.
6. In 2023, MARI also conducted a campaign by creating public service advertisements (ILM) to raise listener awareness about the importance of effective water conservation.

Waste Management

MARI, as a radio company, generates electronic waste. As part of the company's commitment to supporting Sustainable Development Goal 12, which aims to ensure sustainable consumption and production patterns, the company promotes an electronic waste reduction program by recycling unused electronic equipment. This involves salvaging parts from damaged broadcasting equipment and replacing them with spare parts from other non-functional equipment to restore functionality. [OJK F.13, F.14]

Emission Management

In efforts to reduce carbon emissions, the company has developed a sustainable carbon emission reduction program by reducing energy usage and transportation-related carbon emissions through the following initiatives: [OJK F.12]

1. Promoting the use of public transportation and environmentally friendly transportation options to employees, such as bicycles or electric vehicles.

2. Menggunakan energi terbarukan seperti panel surya atau memasang *power capacitor bank* untuk memasok listrik di studio dan pemancar radio; serta
3. Memperbaiki dan membersihkan secara rutin sistem pendingin di gedung dan studio radio agar lebih efisien dalam penggunaan energi listrik.

Namun, untuk tahun 2023 ini Perseroan belum melakukan pengukuran inventarisasi emisi yang dihasilkan dari kegiatan bisnis dan pendukung. [OJK F.11]

Program Pelestarian Lingkungan

Sebagai aksi kepedulian terhadap lingkungan, selama tahun 2023 Perseroan menyelenggarakan program edukasi lingkungan di sejumlah wilayah di Jabodetabek dalam bentuk Iklan Layanan Masyarakat (ILM) dengan mengadakan kampanye lingkungan dan mengajak pendengar untuk ikut berpartisipasi dalam menjaga kelestarian lingkungan seperti: mengurangi polusi dengan ajakan untuk menggunakan transportasi umum. [OJK F.9, F.10]

Penanganan Pengaduan Lingkungan [GRI 2-27, 3-3] [OJK F.16]

Sebagai upaya menciptakan hubungan yang baik dengan masyarakat dan pemangku kepentingan lainnya, MARI telah menyediakan saluran pengaduan lingkungan yang jelas dan mudah diakses oleh pendengar, baik melalui telepon, email, atau formulir online. Dengan melakukan penanganan pengaduan lingkungan yang baik, perusahaan radio dapat menjaga hubungan baik dengan pendengar, meningkatkan kepercayaan pelanggan dan juga dapat membantu perusahaan radio dalam memenuhi tanggung jawab sosial dan lingkungan yang dapat menjaga lingkungan tetap aman dan terlindungi yang menjadi kewajiban perusahaan radio.

2. Using renewable energy sources such as solar panels or installing a power capacitor bank to supply electricity to the studio and radio transmitter.
3. Regularly maintaining and cleaning cooling systems in buildings and radio studios to enhance efficiency in electricity usage.

However, for the year 2023, the company has not conducted an inventory measurement of emissions generated from business and supporting activities. [OJK F.11]

Environmental Conservation Program

As an act of environmental concern, during 2023 the company organized environmental education programs in several areas in Jabodetabek by conducting environmental campaigns and encouraging listeners to participate in preserving the environment. [OJK F.9, F.10]

Handling of Environmental Complaints

To create good relationships with the community and other stakeholders, MARI has provided clear and easily accessible channels for environmental complaints from listeners, whether through phone calls, emails, or online forms. By handling environmental complaints effectively, radio companies can maintain good relationships with listeners, enhance customer trust, and also help radio companies fulfill their social and environmental responsibilities in ensuring a safe and protected environment, which is a radio company's obligation.



Saluran Pengaduan Lingkungan MARI
MARI Environmental Complaint Channel

 **(+62) 21 8370 7171**
Telepon
Phone

 **lingkungan@mari.co.id**
Surat Elektronik
Email

 **Formulir Online**
Online Form

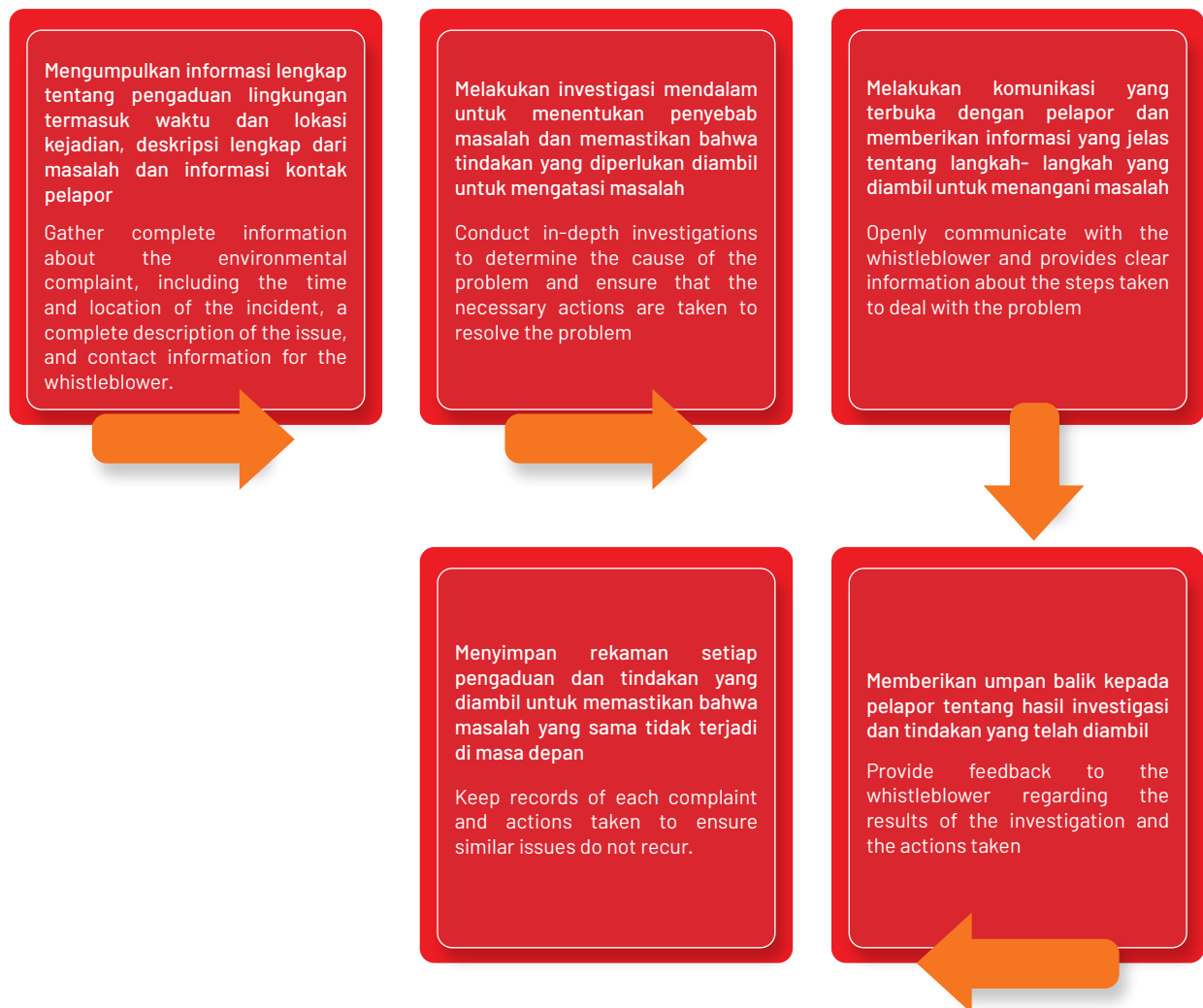
Untuk memastikan bahwa setiap pengaduan ditangani dengan serius, Perseroan memberikan pelatihan kepada karyawan dan staf tentang cara menangani pengaduan lingkungan. Khususnya tetap menjaga komunikasi dengan Perhimpunan Pemilik dan Penghuni Menara Imperium (PPMI) selaku *building management*.

To ensure that every complaint is taken seriously, the company provides training to employees and staff on how to handle environmental complaints. Specifically, maintaining communication with the Association of Owners and Occupants of Menara Imperium (PPMI) as the building management.

Mekanisme penanganan pengaduan lingkungan yang dilakukan Perseroan adalah sebagai berikut:

The mechanism for handling environmental complaints by the Company is as follows:

Mekanisme Penanganan Pengaduan Lingkungan MARI Mechanism for Handling MARI Environmental Complaints



Dengan manajemen yang efektif, selama tahun 2023 tidak ada keluhan dari masyarakat atau pemangku kepentingan lainnya mengenai isu lingkungan. Oleh karena itu, MARI tidak dikenakan denda atau sanksi atas pelanggaran Undang-Undang atau peraturan lingkungan.

With effective management, throughout the year 2023, there were no complaints from the public or other stakeholders regarding environmental issues. Therefore, MARI did not incur fines or penalties for non-compliance with environmental laws and/or regulations.

Kinerja Aspek Sosial

Social Aspect Performance

Berkontribusi Mengembangkan Talenta Terbaik

MARI dan pemangku kepentingan karena Perseroan menyadari bahwa sumber daya manusia yang berkompeten dan berkualifikasi tinggi merupakan salah satu kunci untuk mendukung tercapainya visi dan misi Perseroan. Untuk itu, Perseroan berkomitmen untuk mengelola dan membina karyawan dengan berbagai keterampilan, kompetensi, motivasi dan sikap yang tepat dengan mengedepankan prinsip kesetaraan dan kesempatan yang sama guna memastikan keberlanjutan pertumbuhan dan kinerja bisnis Perseroan. Komitmen Perseroan dalam pengelolaan sumber daya manusia berpedoman pada ketentuan perundang-undangan yang berlaku yaitu, Undang-Undang Nomor 13 tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan yang telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 11 tahun 2020 tentang Cipta Kerja. Pengelolaan aspek ketenagakerjaan berada di bawah koordinasi Direktur Utama dan Manajer SDM.

Perseroan senantiasa melakukan berbagai kegiatan pengelolaan sumber daya manusia yang memberikan dampak kepada karyawan untuk meningkatkan kompetensi dan keterampilannya dengan inovasi program pendidikan dan pelatihan serta dukungan lingkungan kerja yang layak, sehat, aman, inklusif dan setara.

MARI selalu berusaha untuk melibatkan talenta potensial untuk sepenuhnya terhubung dengan nilai, tujuan, dan prinsip perusahaan. Dengan adanya talent engagement dapat meningkatkan motivasi dan kinerja talenta, mengurangi pergantian talenta, dan pada akhirnya mempengaruhi tingkat keuntungan.

MRI menggunakan pendekatan personal melalui saluran yang sering digunakan, seperti media sosial, surel, artikel, maupun situs-situs pencari kerja. Tujuan dari strategi ini agar terjadi simbiosis mutualisme di antara talenta dan perusahaan pemberi kerja untuk dapat saling

Support Development of Best Talent

MARI and stakeholders recognize that competent and highly qualified human resources are key to supporting the achievement of the company's vision and mission. Therefore, the company is committed to managing and nurturing employees with various skills, competencies, motivations, and appropriate attitudes while prioritizing principles of equality and equal opportunities to ensure sustainable growth and business performance. The company's commitment to human resources management is guided by applicable laws and regulations, namely Law Number 13 of 2003 concerning Manpower, which has been amended by Law Number 11 of 2020 concerning Job Creation. The management of labor aspects is under the coordination of the Chief Executive Officer and the HR Manager.

The company consistently engages in various human resources management activities that impact employees by enhancing their competencies and skills through innovative education and training programs, as well as providing a conducive, healthy, safe, inclusive, and equitable work environment.

MARI always strives to involve potential talents to fully align with the company's values, goals, and principles. Through talent engagement, motivation and performance can be improved, talent turnover reduced, and ultimately profitability.

MARI utilizes a personalized approach through commonly used channels such as social media, email, articles, and job search platforms. The goal of this strategy is to foster mutual symbiosis between talents and the employing company for mutual learning. Ultimately, this process is

mempelajari satu sama lain. Pada akhirnya, proses ini diharapkan berpengaruh pada afinitas dan advokasi merek perusahaan yang dikelola.

Langkah-langkah yang dilakukan MARI dalam pengelolaan talenta antara lain:

1. Merencanakan Kebutuhan Perusahaan
Menentukan kebutuhan perusahaan secara terperinci dalam proses perekrutan secara konkret memudahkan MARI untuk menemukan talenta terbaik. Kebutuhan talenta di divisi marketing akan berbeda dengan sales meski memiliki keterkaitan satu sama lain. Penting bagi perusahaan untuk mengetahui spesifikasi pekerjaan dan kualifikasi talenta. Hal ini dimaksudkan agar perusahaan tidak merugi atau bahkan salah memilih dalam proses perekrutan.
2. Bangun Citra Perusahaan
Salah satu cara yang paling sulit dilakukan namun dapat berefek jangka panjang adalah membangun citra. Perusahaan dengan citra yang baik mendapat penilaian positif dari pihak luar, dalam hal ini termasuk talenta baru yang potensial. Citra MARI didasarkan dengan memperkenalkan nilai budaya perusahaan yaitu: **RESPONSIBILITY, LOYALTY, HONESTY, PROUD** pada seluruh karyawan baru, perlakuan perusahaan pada pekerja, manfaat dan fasilitas yang ditawarkan, tempat kerja, dan lingkungan kerja.
3. Sosok Pemimpin yang Egaliter
Top level management di MARI memegang nilai bahwa hubungan atasan dan bawahan tidak hanya konsep bawahan bekerja untuknya, melainkan bawahan bekerja sama dengannya. Dengan demikian karyawan akan merasa dilibatkan dan dihargai karena atasannya mengakui keberadaan mereka esensial bagi perusahaan.

Rekrutmen dan Turnover Karyawan

Untuk memperoleh sumber daya manusia yang berkompeten dan beragam, Perseroan melakukan rekrutmen yang disesuaikan dengan posisi yang sedang dibutuhkan. Hingga akhir tahun 2023, Perseroan telah melakukan rekrutmen karyawan baru sebanyak 20 orang dengan tingkat rekrutmen sebesar 10%.

expected to influence brand affinity and advocacy for the managed company.

Steps taken by MARI in talent management include:

1. Planning Company Needs:
Detailing the company's needs in the recruitment process specifically helps MARI find the best talents. The requirements for talents in marketing differ from those in sales, even though they are interconnected. The company must know the job specifications and talent qualifications to avoid losses or wrong hires during the recruitment process.
2. Building Company Image:
One of the most challenging yet impactful long-term strategies is building the company's image. A company with a good image receives positive evaluations from external parties, including potential new talents. MARI's image is based on introducing the company's cultural values such as RESPONSIBILITY, LOYALTY, HONESTY, PROUD to all new employees, highlighting the treatment of employees, benefits and facilities offered, workplace environment, and culture.
3. Egalitarian Leadership:
Top-level management at MARI holds the value that the relationship between superiors and subordinates is not just about subordinates working for superiors but working together. Consequently, employees feel involved and appreciated because their superiors recognize their essential presence for the company's success.

Employee Recruitment and Turnover

To acquire competent and diverse human resources, the Company conducts recruitment tailored to the positions needed. By the end of 2023, the Company had recruited a total of 20 new employees, with a recruitment rate of 10%.

Selain rekrutmen, perputaran atau turnover karyawan yang tidak lagi menjadi bagian dari karyawan Perseroan pada tahun 2023 tercatat sebanyak 21 orang karyawan dengan tingkat turnover sebesar 10% [GRI 401-1]

In addition to recruitment, the turnover of employees who are no longer part of the Company in 2023 amounted to 21 employees, with a turnover rate of 10% [GRI 401-1]

Kesetaraan Remunerasi dan Upah Minimum

Perseroan menerapkan sistem remunerasi yang kompetitif sesuai dengan tingkat upah minimum yang berlaku di wilayah operasional, sebagaimana diatur oleh Undang-Undang tentang Ketenagakerjaan, Undang-undang Nomor 11 tahun 2020 tentang Cipta Kerja, dan Peraturan Pemerintah Nomor 36 tahun 2021 Kebijakan Pengupahan. Perseroan tidak membedakan besaran remunerasi antara karyawan laki-laki dan karyawan perempuan di seluruh tingkat jabatan di setiap wilayah, atau berbanding 1:1. Rata-rata upah yang diterima karyawan entry level berkisar di atas UMP yang ditetapkan di masing-masing daerah. [OJK F.20][GRI 202-1]

Equal Remuneration and Minimum Wage

The Company implements a competitive remuneration system according to the applicable minimum wage rate in the operational area, as stipulated in Law Number 11 of 2020 on Job Creation and Government Regulation Number 36 of 2021 on Wage Policy. MARI does not differentiate the amount of compensation between male and female employees at all job levels in each region or a 1:1 ratio. The average salary for entry-level employees is higher than the Provincial Minimum Wage established in each region. [OJK F.20][GRI 202-1]

Perbandingan Gaji Karyawan Entry Level terhadap Upah Minimum Tahun 2023

Comparison of Entry-Level Employee Wages with the 2023 Provincial Minimum Wage

Wilayah Kerja Work Area	Provinsi/Daerah Province/ Area	Upah Minimum Provinsi Minimum Wage for the Province	Gaji Karyawan Entry Level Entry-Level Employee Salary	Persentase Percentage
Kantor Pusat Head Office	DKI Jakarta	Rp4.901.798	Rp4.950.000	100,98%

Tunjangan yang Diberikan kepada Karyawan Tetap dan Tidak Tetap [GRI 401-2]

Benefits Provided to Permanent and Non-Permanent Employees

Jenis Benefit	Karyawan Tetap Permanent Employees	Karyawan Tidak Tetap Non-Permanent Employees	Type of Benefits
Gaji Pokok	V	V	Base Salary
Tunjangan Hari Raya	V	V	Holiday Allowance
Jaminan Sosial Ketenagakerjaan	V	V	Employment Social Security
Asuransi Kesehatan dan Fasilitas Kesehatan	V	V	Health Insurance and Health Facilities
Cuti Melahirkan	V	V	Maternity Leave

Program Pensiun

Sebagai bentuk tanggung jawab kepada karyawan yang telah berdedikasi penuh, Perseroan memberikan program pensiun dengan imbalan yang sekurang-kurangnya sama dengan imbalan pensiun yang diatur dalam Undang-Undang Nomor 11 tahun 2020 tentang Cipta Kerja dan Peraturan Pemerintah Nomor 35 tahun 2021. Perseroan juga mengikutsertakan karyawan pada program Jaminan Pensiun dari BPJS Ketenagakerjaan yang iurannya 3,7% dari Perusahaan dan 2% dipotong dari gaji karyawan. [GRI 201-3]

Cuti Melahirkan

Kebijakan pemberian hak cuti bagi karyawan disesuaikan dengan kebijakan dan regulasi pemerintah mengenai tata tertib peraturan cuti tenaga kerja. Bagi karyawan wanita yang akan melahirkan, Perseroan memberikan kesempatan cuti selama 90 hari atau 3 (tiga) bulan kalender dan diberikan jaminan oleh Perseroan untuk bekerja kembali sesuai jabatan semula setelah masa cutinya berakhir.

Selama tahun 2023, sebanyak 1 orang karyawan wanita menggunakan hak cuti melahirkan yang seluruhnya atau 100% karyawan telah kembali bekerja setelah masa cutinya berakhir.

Penilaian Kinerja dan Pengembangan Karir

Perseroan memberikan kesempatan kepada seluruh karyawan untuk berkembang secara karir tanpa melihat latar belakang suku, agama, ras dan keberagaman apa pun dengan mengedepankan prinsip kesetaraan bagi karyawan pria dan wanita. Perseroan melakukan penilaian kinerja secara rutin setiap bulannya melalui aplikasi HRIS SIGMA. Penilaian ini memungkinkan Perseroan untuk mengambil langkah yang tepat untuk pengembangan karir setiap individu. Penilaian ini juga dapat menjadi bahan pertimbangan yang objektif untuk memberikan penghargaan dan pembinaan dengan tujuan meningkatkan produktivitas karyawan dalam mencapai sasaran kinerja Perseroan.

Pension Program

As a form of responsibility to dedicated employees, the Company provides a retirement program with benefits that are at least equal to the retirement benefits regulated in Law Number 11 of 2020 concerning Job Creation and Government Regulation Number 35 of 2021. The Company also includes employees in the Retirement Guarantee Program from BPJS Ketenagakerjaan, where the contribution is 3.7% from the Company and 2% deducted from employees' salaries. [GRI 201-3]

Maternity Leave

The policy regarding leave entitlement for employees is adjusted according to government regulations and policies on labor leave regulations. For female employees who are about to give birth, the Company provides a leave period of 90 days or 3 (three) calendar months and guarantees by the Company that they can return to work in their original position after the end of their leave.

During the year 2023, a total of 1 female employees used their maternity leave entitlement, and 100% of these employees returned to work after their leave period ended.

Performance Appraisal and Career Development

The company provides opportunities for all employees to advance in their careers regardless of their ethnic background, religion, race, or any other diversity, emphasizing equality principles for both male and female employees. The company conducts regular performance evaluations every month through the HRIS SIGMA application. These assessments enable the company to take appropriate steps for the career development of each individual. They also serve as objective considerations for recognizing and nurturing talents to enhance employee productivity in achieving the company's performance targets.

Pada tahun 2023, Perseroan melakukan penilaian untuk kinerja 1 Januari 2023 sampai dengan 31 Desember 2023 terhadap seluruh karyawan (100%) yaitu sebanyak 127 karyawan laki-laki dan 72 perempuan di seluruh tingkat jabatan.

Dari penilaian kinerja tersebut, kemudian dijadikan salah satu indikator untuk pengembangan karir karyawan sehingga tercatat sebanyak 5 karyawan atau 2,5%% dari jumlah karyawan Perseroan mendapatkan promosi jabatan selama tahun 2023.

Lingkungan Kerja yang Sehat, Layak dan Aman [OJK F.21]

Perseroan bekerjasama dengan pengelola gedung yaitu PPMI memastikan seluruh karyawan dan staf bekerja di lingkungan yang sehat, layak dan aman dengan memberikan perhatian terhadap implementasi protokol keselamatan dan kesehatan kerja (K3) seperti penggunaan alat pelindung diri (APD), prosedur evakuasi darurat dan latihan kebakaran rutin. Perseroan selalu aktif bekerjasama dengan pengelola gedung dan menghimbau karyawan untuk berpartisipasi dalam program pelatihan keselamatan kerja yang dilakukan secara berkala seperti kegiatan *fire drill* dan evakuasi untuk memastikan seluruh karyawan dan staf dapat memahami dan mengikuti prosedur standar terkait keselamatan kerja.

Perseroan mengadopsi kebijakan *zero accident* atau nol kecelakaan dari pengelola gedung PPMI dan menerapkan sistem manajemen keselamatan kerja yang ketat dan teratur untuk meminimalkan risiko kecelakaan kerja. PPMI Secara berkala melakukan evaluasi rutin dan tindakan mitigasi terhadap penggantian peralatan yang rusak dan perbaikan infrastruktur program K3 yang membutuhkan perhatian. Perseroan turut berpartisipasi dalam pertemuan rutin tahunan Rapat Umum Tahunan Anggota PPSRS Menara Imperium untuk membahas masalah keselamatan kerja dan menerima umpan balik atas kinerja K3 yang dilakukan.

Terhadap kesehatan kerja karyawan, Perseroan menyediakan program dukungan kesehatan yang mencakup pemeriksaan kesehatan rutin, pengobatan dasar, tunjangan untuk kacamata dan dukungan kesehatan

In 2023, the company conducted performance evaluations for the period from January 1, 2023, to December 31, 2023, for all employees (100%), totaling 127 male employees and 72 female employees across all job levels.

From these performance evaluations, it was noted that 5 employees or 2,5%% of the company's total workforce received job promotions during 2023, indicating career advancement based on performance indicators.

Healthy, Decent and Safe Work Environment

The company collaborates with the building management, namely PPMI, to ensure that all employees and staff work in a healthy, suitable, and safe environment by paying attention to the implementation of occupational health and safety (K3) protocols such as the use of personal protective equipment (PPE), emergency evacuation procedures, and regular fire drills. The company actively cooperates with the building management and encourages employees to participate in periodic occupational safety training programs such as fire drills and evacuation exercises to ensure that all employees and staff understand and follow standard safety procedures.

The company adopts a zero accident policy from the building management of PPMI and implements a strict and systematic occupational safety management system to minimize the risk of work accidents. PPMI conducts regular evaluations and mitigation actions regarding the replacement of damaged equipment and infrastructure repairs related to the K3 program that requires attention. The company also participates in the annual General Meeting of Members of PPSRS Menara Imperium to discuss occupational safety issues and receive feedback on K3 performance.

Regarding employee health, the company provides a health support program that includes regular health check-ups, basic medical treatment, allowances for eyeglasses, and mental health support. This employee

mental. Program kesehatan karyawan ini dapat membantu meningkatkan kesejahteraan dan kesehatan karyawan, yang pada gilirannya dapat meningkatkan produktivitas dan kinerja kerja, serta meningkatkan kepuasan dan kesejahteraan karyawan secara keseluruhan.

Penanganan Pengaduan Keluhan terkait Ketenagakerjaan

Dalam upaya menciptakan lingkungan kerja yang sehat, layak, aman dan kondusif, Perseroan menyediakan sarana komunikasi pengaduan terkait ketenagakerjaan melalui *e-mail* resmi Perseroan dan sistem pelaporan pelanggaran (*whistleblowing system*). Seluruh pengaduan yang masuk akan dikelola oleh divisi *Compensation & Benefit*. Dengan pengelolaan yang baik, selama tahun 2023 tidak terdapat pengaduan dari karyawan terkait permasalahan ketenagakerjaan maupun hak asasi manusia, sehingga Perseroan tidak mendapatkan denda ataupun sanksi atas ketidakpatuhan terhadap Undang-undang dan/atau peraturan terkait ketenagakerjaan

Berkontribusi Memberikan Layanan terbaik bagi Pelanggan/Pendengar

Sebagai Perusahaan radio yang bertanggung jawab, Perseroan mengelola risiko terkait pelanggan dalam hal ini pendengar dengan memastikan kepuasan pelanggan dan membangun hubungan yang baik dengan pelanggan. Perseroan memastikan konten yang disajikan sesuai dengan kebutuhan dan preferensi pelanggan dan memberikan layanan pelanggan yang cepat dan responsif. Selain itu, Perseroan juga memperkuat privasi dan keamanan data pelanggan untuk memastikan kepercayaan pelanggan. Kebijakan dalam memberikan layanan terbaik bagi pelanggan berpedoman pada Pedoman Perilaku Penyiaran dan Standar Program Siaran (P3 dan SPS).

Pengelolaan tanggung jawab terhadap pelanggan selain berada di bawah koordinasi Direktur Utama, Direktur dan Sekretaris Perusahaan. Juga terdapat dedicated Customer Relation Manager (CRM) yang bertugas untuk membina hubungan dengan pelanggan atau komunitas.

health program can help improve employee well-being and health, which in turn can increase productivity and work performance, as well as enhance overall employee satisfaction and well-being.

Handling Employment Complaints

To create a healthy, suitable, safe, and conducive work environment, the Company provides a communication channel for employment-related complaints through the Company's official email and a violation reporting system (*whistleblowing system*). All complaints received will be managed by the Compensation & Benefits division. With effective management, throughout the year 2023, there were no complaints from employees regarding labor or human rights issues. As a result, the Company did not incur fines or penalties for non-compliance with labor laws and/or regulations.

Deliver Excellent Customer/ Listener Service

As a responsible radio company, the Company manages risks related to customers, specifically listeners, by ensuring customer satisfaction and building good relationships with customers. The Company ensures that the content presented meets the needs and preferences of customers and provides fast and responsive customer service. Additionally, the Company strengthens customer data privacy and security to ensure customer trust. Policies for providing the best service to customers are guided by the Broadcasting Behavior Guidelines and Program Standards (P3 and SPS).

Responsibility management towards customers falls under the coordination of the Chief Executive Officer, Directors, and Company Secretary. There is also a dedicated Customer Relations Manager (CRM) responsible for nurturing relationships with customers or communities.

Inovasi dan Pengembangan Layanan [OJK F.26]

Untuk menjadi Perusahaan radio yang tumbuh dan berkelanjutan, Perseroan harus jeli mengembangkan inovasi dan layanan bisnis radio di era disrupsi digital. Pada tahun 2023 Perseroan melakukan inovasi dengan meluncurkan penyiar AI (*Artificial Intelligence*) yaitu Aimee di Mustang FM dimana Aimee merupakan First AI radio DJ in Indonesia. Dengan inovasi ini diharapkan perusahaan memantapkan posisinya sebagai *market leader* di bidangnya.

Meningkatkan Kualitas Layanan

Perseroan secara rutin dan berkala melakukan evaluasi pada seluruh kegiatan bisnis Perseroan sebagai bagian perbaikan berkesinambungan dari sisi internal. Adapun dari sisi eksternal, MARI secara aktif bekerjasama dengan pemeringkat yaitu NIELSEN untuk mengetahui persepsi pelanggan yang pada akhirnya bermuara untuk menjaga kepuasan pelanggan.

Pada tahun 2023, Perseroan telah melakukan survei tingkat ketertarikan pendengar atas iklan yang dipasarkan melalui jaringan Mahaka Radio Integra melalui NIELSEN. NIELSEN melibatkan ratusan responden untuk mendapatkan hasil yang obyektif dan mengukur efektivitas iklan sehingga dapat memberikan kepuasan terhadap pelanggan yang menggunakan jasa iklan di jaringan radio Perseroan. Secara keseluruhan, hasil survei menunjukkan rata-rata tingkat ketertarikan yang cukup tinggi sehingga mendorong Perseroan untuk terus meningkatkan kreativitas dan kualitas layanan.

Layanan Pengaduan Pelanggan

Komitmen Perseroan untuk memberikan pelayanan terbaik juga diterapkan dalam hal layanan pengaduan pelanggan/klien. Sebagai perusahaan terbuka, kami menyikapi setiap kritik dan saran yang disampaikan oleh para pendengar maupun klien kami sebagai bahan evaluasi untuk keperluan perbaikan dan peningkatan kualitas layanan kedepannya.

Service Innovation and Development

To become a growing and sustainable radio company, the Company must be astute in developing innovations and radio business services in the era of digital disruption. In 2023, the Company innovated by launching an AI (*Artificial Intelligence*) broadcaster named Aimee on Mustang FM, where Aimee is the First AI radio DJ in Indonesia. With this innovation, the company aims to solidify its position as a market leader in its field.

Enhance Service Quality

The Company routinely and periodically evaluates all its business activities as part of continuous improvement from an internal perspective. Additionally, from an external standpoint, MARI actively collaborates with a rating agency, NIELSEN, to gauge customer perceptions, ultimately aiming to maintain customer satisfaction.


In 2023, the Company surveyed the level of interest among listeners regarding advertisements marketed through the Mahaka Radio Integra network via NIELSEN. NIELSEN involved hundreds of respondents to obtain objective results and measure advertisement effectiveness, thereby ensuring satisfaction for customers using advertisement services on the Company's radio network. Overall, the survey results indicated a relatively high level of interest, encouraging the Company to further enhance creativity and service quality.

Customer Complaint Service

The Company's commitment to providing the best service is also applied in terms of customer/client complaint handling. As an open company, we respond to every criticism and suggestion conveyed by our listeners or clients as evaluation material for future improvements and service quality enhancements.


Selama tahun 2023, Perseroan tidak menerima laporan pengaduan dari pelanggan/pendengar Perseroan juga tidak mendapatkan denda ataupun sanksi atas ketidakpatuhan terhadap Undang-undang dan/ atau peraturan terkait pelanggan/pendengar.

Throughout the year 2023, the Company did not receive any customer/listener complaints, and we did not incur fines or penalties for non-compliance with laws and/or regulations related to customers/listeners.




Layanan Pengaduan Pelanggan


Customer Complaint Service



Menara Imperium Lt. P7
Metropolitan Kuningan Super
Blok Kav. No. 1,
Jl. H.R. Rasuna Said, Jakarta
12980



(+62) 21 8370 7171
Telepon
Phone



(09am - 06pm)
Monday - Friday

Berkontribusi Meningkatkan Kesejahteraan Masyarakat [OJK F.23, F.25]

Perseroan memandang masyarakat sebagai pemangku kepentingan yang tidak terlibat langsung dalam kegiatan operasional, namun berpotensi terdampak akibat aktivitas operasional bisnis Perseroan. Oleh karena itu, Perseroan senantiasa berupaya untuk memastikan bahwa kehadiran Perseroan di tengah-tengah masyarakat dapat membawa dampak positif dan nilai tambah bagi masyarakat di sekitar wilayah operasional.

Komitmen Perseroan untuk terus tumbuh bersama masyarakat tercermin dari pelaksanaan program *Corporate Social Responsibility* (CSR) yang dilakukan dengan berpedoman pada Undang-Undang Nomor 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas dan Peraturan Pemerintah Nomor 47 tahun 2012 tentang Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Perseroan Terbatas dan panduan pelaksanaan program CSR yang berlaku secara nasional dan internasional.

Peran Perseroan dalam berkontribusi meningkatkan kesejahteraan masyarakat tercermin melalui pelaksanaan program tanggung jawab sosial yang dilakukan secara rutin dan insidental sesuai kebutuhan masyarakat.

Contribute to Enhance Community Welfare

The Company views society as stakeholders who are not directly involved in operational activities but are potentially impacted by the Company's business operations. Therefore, the Company constantly strives to ensure that its presence in the community brings positive impacts and added value to the people around its operational areas.

The Company's commitment to growing together with the community is reflected in the implementation of Corporate Social Responsibility (CSR) programs, guided by Law Number 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies and Government Regulation Number 47 of 2012 concerning the Social and Environmental Responsibility of Limited Liability Companies, as well as national and international CSR program implementation guidelines.

The Company's role in contributing to improving community welfare is evident through the implementation of social responsibility programs conducted regularly and incidentally according to the community's needs.

Pada tahun 2023 Perseroan melakukan kegiatan CSR berupa penyerahan hewan qurban sejumlah 1 (satu) ekor sapi kepada Panitia Qurban Masjid Baiturrahman Perumnas 3 RT.001/RW.012, Kel. Aren Jaya, Kec. Bekasi Timur, Kota Bekasi, Jawa Barat.

In 2023, the Company conducted a CSR activity by donating 1 (one) sacrificial animal, a cow, to the Qurban Committee of Baiturrahman Mosque Perumnas 3 RT.001/RW.012, Kel. Aren Jaya, Kec. Bekasi Timur, Kota Bekasi, West Java.

Penanganan Pengaduan Masyarakat [GRI 2-26, 3-3] [OJK F.24]

Perseroan berkomitmen untuk senantiasa menampung, mendengarkan dan menindaklanjuti seluruh keluhan, masukan dan kritik yang disampaikan oleh pemangku kepentingan, termasuk di dalamnya masyarakat yang berada di sekitar wilayah operasional. Segala bentuk pengaduan dari masyarakat dapat ditujukan kepada:

Handling of Community Complaint

MARI is committed to receiving, listening to, and responding to all complaints, comments, and criticisms presented by stakeholders, including the community around the operational area. All forms of public complaints can be addressed to:

Penanganan Pengaduan Masyarakat Handling of Community Complaint	 Menara Imperium Lt. P7 Metropolitan Kuningan Super Blok Kav. No. 1, Jl. H.R. Rasuna Said, Jakarta 12980	 (+62) 21 8370 7171 Telepon Phone
	 www.mari.co.id Situs Web Website	 corsec@mari.co.id Surat Elektronik Email

Selama tahun 2023, Perseroan tidak menerima laporan pengaduan dari masyarakat terkait pelanggaran etika bisnis yang berlaku, sehingga Perseroan tidak dikenai denda atau sanksi atas pelanggaran Undang-undang atau peraturan terkait masyarakat.

Throughout 2023, the Company did not receive any complaints from the public regarding violations of applicable business ethics, thus the Company did not incur fines or sanctions for non-compliance with laws and/or regulations related to the public.

**PT MAHAKA RADIO INTEGRA TBK
DAN ENTITAS ANAK**

LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN PADA TANGGAL
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023
DAN
LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

DAFTAR ISI

	Halaman
SURAT PERNYATAAN DIREKSI	
LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN	
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN	
Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian	1
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian	4
Laporan Perubahan Ekuitas Konsolidasian.....	5
Laporan Arus Kas Konsolidasian	6
Catatan Atas Laporan Keuangan Konsolidasian.....	7
Informasi Keuangan Entitas Induk.....	67

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

Ref. : 00021/3.0354/AU.1/06/0584-3/1/III/2024

Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi
PT MAHAKA RADIO INTEGRAL TBK

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Mahaka Radio Integra Tbk dan entitas anak ("Grup") terlampir, yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2023, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan konsolidasian, termasuk ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian PT Mahaka Radio Integra Tbk dan entitas anak tanggal 31 Desember 2023, serta kinerja keuangan dan arus kas konsolidasiannya, untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap Grup berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Hal Audit Utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian periode ini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

Hal audit utama yang teridentifikasi dalam audit kami dijabarkan di bawah ini.

1. Penyisihan untuk Kerugian Kredit Ekspektasian (KKE) Atas Piutang Usaha

Pada tanggal 31 Desember 2023, piutang usaha Grup adalah sebesar Rp54.315.825.053,- yang mencakup 11,33% dari total aset Grup, terdiri dari total piutang usaha sebesar Rp70.040.824.079,- dan cadangan kerugian kredit ekspektasian (KKE) sebesar Rp15.724.999.026,-.

Sesuai dengan PSAK 71 Instrumen Keuangan, Grup menentukan KKE dengan menerapkan pendekatan yang disederhanakan, yang menggunakan KKE sepanjang umur dengan basis masa depan. Tingkat KKE adalah berdasarkan tingkat kerugian kredit historis atas pengelompokan pelanggan yang memiliki risiko kredit yang sama, disesuaikan dengan informasi masa depan sebagaimana diungkapkan pada Catatan 2f,2h dan Catatan 5 atas laporan keuangan konsolidasian. Penentuan KKE ini melibatkan estimasi manajemen yang signifikan.

Pengungkapan Grup mengenai piutang usaha dijelaskan dalam Catatan 5 atas laporan keuangan konsolidasian.

Bagaimana audit kami merespon Hal Audit Utama

Kami telah memperoleh pemahaman dan melakukan prosedur untuk mengevaluasi desain dan implementasi dari pengendalian internal manajemen yang relevan dalam penentuan penyisihan KKE atas piutang usaha.

Kami mengevaluasi kelayakan model KKE yang digunakan dan memeriksa kewajaran asumsi utama (yaitu definisi gagal bayar, pengelompokan pelanggan, karakteristik risiko kredit, dan informasi masa depan) yang digunakan oleh manajemen untuk mengestimasi penyisihan KKE.

Kami menguji keakuratan dan kelengkapan data yang digunakan dalam model KKE dan memeriksa keakuratan matematis dari perhitungan tersebut.

Kami menilai ketepatan pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasi.

2. Penurunan Nilai *Goodwill*

Pada tanggal 31 Desember 2023, nilai tercatat *goodwill* adalah sebesar Rp44.534.564.118,- yang mencakup 9,29% dari total aset Grup.

Goodwill diisyaratkan untuk penilaian penurunan nilai setiap tahun dan ketika keadaan mengindikasikan bahwa nilai tercatat mungkin mengalami penurunan nilai. Penilaian penurunan nilai *goodwill* dianggap sebagai hal audit utama karena adanya pertimbangan manajemen yang signifikan dalam estimasi jumlah terpulihkan, yang telah dihitung oleh manajemen menggunakan model nilai pakai ("VIU") dari unit-unit penghasil kas ("CGU"). Model tersebut melibatkan pertimbangan dan estimasi yang signifikan dari manajemen sehubungan dengan tingkat diskonto, proyeksi pendapatan dan tingkat pertumbuhan tahunan.

Pengungkapan Grup mengenai *goodwill* dijelaskan dalam Catatan 11 atas laporan keuangan konsolidasian.

Bagaimana audit kami merespon Hal Audit Utama

Kami memperoleh pemahaman dan mengevaluasi desain dan implementasi dari pengendalian internal manajemen yang relevan sehubungan dengan proses penilaian penurunan nilai *goodwill*.

Kami menilai ketepatan identifikasi CGU oleh manajemen dan mengevaluasi apakah proses pengujian penurunan nilai telah diterapkan secara konsisten pada CGU.

Kami menilai kewajaran proyeksi arus kas dan membandingkan input utama dengan data historis dan kinerja Grup. Hal ini termasuk dengan melakukan analisis lookback. Kami juga memeriksa keakuratan matematis perhitungan.

Kami menilai apakah keseluruhan VIU berada dalam kisaran yang dapat diterima dengan melakukan analisis sensitivitas pada hasil penilaian penurunan nilai manajemen.

Kami juga menilai ketepatan pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian.

Hal Lain

Audit kami atas laporan keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2023 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut terlampir, dilaksanakan dengan tujuan untuk merumuskan suatu opini atas laporan keuangan konsolidasian tersebut secara keseluruhan. Informasi keuangan Perusahaan (Entitas Induk) terlampir, yang terdiri dari laporan posisi keuangan tanggal 31 Desember 2023, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, (secara kolektif disebut sebagai "Informasi Keuangan Entitas Induk"), yang disajikan sebagai suatu informasi tambahan terhadap laporan keuangan konsolidasian terlampir, disajikan untuk tujuan analisis tambahan dan bukan merupakan bagian dari laporan keuangan konsolidasian terlampir yang diharuskan menurut Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia. Informasi Keuangan Entitas Induk merupakan tanggung jawab manajemen serta dihasilkan dari dan berkaitan secara langsung dengan catatan akuntansi dan catatan lainnya yang mendasarinya yang digunakan untuk menyusun laporan keuangan konsolidasian terlampir. Informasi Keuangan Entitas Induk telah menjadi objek prosedur audit yang diterapkan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian terlampir berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Menurut opini kami, Informasi Keuangan Entitas Induk disajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, berkaitan dengan laporan keuangan konsolidasian terlampir secara keseluruhan.

Informasi Lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam Laporan Tahunan Grup, tetapi tidak mencantumkan laporan keuangan konsolidasian dan laporan auditor kami. Laporan tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor ini.

Opini kami atas laporan keuangan tidak mencakup informasi lain, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas informasi lain tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan, tanggung jawab kami adalah untuk membaca informasi lain yang teridentifikasi di atas, jika tersedia dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah informasi lain mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Ketika kami membaca Laporan Tahunan Grup, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan mengambil Tindakan tepat berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan Konsolidasian

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Grup atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Grup.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Grup.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Grup tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.
- Memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Grup untuk menyatakan opini atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi, dan pelaksanaan audit Grup. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan jika relevan, pengamanan terkait.

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

KANAKA PURADIREDJA, SUHARTONO



Yoyo Sukaryo Djenal, M.Ak., CA, CPA

Nomor Izin Akuntan Publik AP 0584

28 Maret 2024

Ref. : 00021/3.0354/AU.1/06/0584-3/1/III/2024



00021

PT MAHAKA RADIO INTEGRA TBK DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

	Catatan	31 Desember 2023	31 Desember 2022
ASET			
ASET LANCAR			
Kas dan setara kas	2.f.,4.	59.135.247.883	186.816.941.654
Piutang usaha			
Pihak berelasi	2.g.,5.29.	13.237.802.513	14.564.131.185
Pihak ketiga	2.g.,5.29.	41.078.022.540	33.469.625.627
Aset keuangan lancar lainnya	2.i.,29.	153.732.182	335.992.304
Persediaan	6.	4.993.000	7.875.000
Uang muka	2.j.	6.063.541.075	10.416.401.053
Biaya dibayar dimuka	2.j.2.o.,7.	4.833.029.357	4.361.209.756
Pajak dibayar dimuka	2.o.,25.c.	16.894.720.801	12.400.604.457
Piutang pihak berelasi	2.g.,26.b.	61.591.899.106	76.906.275.490
Jumlah Aset Lancar		202.992.988.457	339.279.056.526
ASET TIDAK LANCAR			
Investasi pada entitas asosiasi	8.	25.916.017.928	27.155.899.238
Uang muka pembelian aset tetap		19.403.698.226	7.352.172.615
Piutang pihak berelasi	2.g.,26.b.	4.548.325.061	4.449.164.804
Aset tetap - bersih	2.k.,9.	9.840.781.788	12.136.108.918
Aset hak guna	2.l.,10.	11.729.406.831	12.235.826.107
Goodwill	11.	44.534.564.118	44.534.564.118
Aset takberwujud	12.	151.365.338.190	134.321.765.781
Aset pajak tangguhan	2.o.,25.b.	5.095.031.804	4.096.182.222
Aset lain-lain	2.i.,29.	4.075.082.874	6.879.026.596
Jumlah Aset Tidak Lancar		276.508.246.820	253.160.710.399
JUMLAH ASET		479.501.235.277	592.439.766.925

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan secara keseluruhan.

PT MAHAKA RADIO INTEGRAL TBK DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

	Catatan	31 Desember 2023	31 Desember 2022
LIABILITAS DAN EKUITAS			
LIABILITAS JANGKA PENDEK			
Utang usaha			
Pihak ketiga	2.i.,13.29.	747.546.322	1.232.290.067
Liabilitas keuangan jangka pendek lainnya	2.i.,14.,29.	475.060.875	170.978.951
Biaya yang masih harus dibayar	15.	14.594.368.310	14.030.853.995
Utang pajak	2.o.,25.d.	2.297.541.100	2.322.950.747
Pendapatan diterima dimuka		1.705.073.434	717.093.606
Utang dividen		80.225.133	80.225.133
Utang bank jangka panjang - bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun	2.i.,16.	9.900.000.000	6.750.000.000
Liabilitas sewa - bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun	2.l.,10.	4.258.435.153	4.042.080.624
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek		34.058.250.327	29.346.473.123
LIABILITAS JANGKA PANJANG			
Utang bank jangka panjang - setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun	2.i.,16.	8.386.765.741	18.286.765.741
Liabilitas sewa - bagian tidak lancar	2.l.,10.	8.701.027.197	9.062.308.521
Utang pihak berelasi	2.i.,26.c.	2.018.829.475	2.293.558.132
Liabilitas pajak tangguhan	2.o.,25.b.	14.430.070.358	14.700.481.763
Liabilitas imbalan pasca kerja	2.m.,24.	15.315.603.825	12.091.858.442
Obligasi konversi	19.	331.444.000.000	338.216.500.000
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang		380.296.296.596	394.651.472.599
JUMLAH LIABILITAS		414.354.546.923	423.997.945.722

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan secara keseluruhan.

PT MAHAKA RADIO INTEGRAL TBK DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

	Catatan	31 Desember 2023	31 Desember 2022
EKUITAS			
Modal saham			
Rp10 per saham			
Modal dasar - 18.000.000.000 saham			
Modal ditempatkan dan disetor			
penuh - 5.252.644.000 saham	17.	52.526.440.000	52.526.440.000
Tambahan modal disetor	18.	25.038.703.722	25.038.703.722
Selisih nilai transaksi dengan			
kepentingan non pengendali		8.864.073.283	8.864.073.283
Saldo laba			
Belum ditentukan penggunaannya		(1.496.706.033)	45.890.911.118
Jumlah ekuitas yang dapat diatribusikan kepada			
pemilik entitas induk		84.932.510.972	132.320.128.123
Kepentingan non pengendali	20.	(19.785.822.618)	36.121.693.080
Jumlah Ekuitas		65.146.688.354	168.441.821.203
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS		479.501.235.277	592.439.766.925

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan secara keseluruhan.

PT MAHAKA RADIO INTEGRA TBK DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

	<u>Catatan</u>	<u>2023</u>	<u>2022</u>
PENDAPATAN BERSIH	2.n.,22.	86.235.643.107	68.505.823.794
Bagian laba (rugi) bersih entitas asosiasi	2.n.,8.	(1.239.881.317)	(1.261.316.489)
Beban program dan siaran	2.n.,23.	(33.859.867.718)	(15.529.860.161)
Beban umum dan administrasi	2.n.,23.	(146.493.729.798)	(146.043.001.227)
Beban penyisihan penurunan nilai piutang	2.g.,5.	(727.881.445)	(810.456.506)
Beban keuangan		(2.328.832.771)	(2.558.205.945)
Laba (rugi) selisih kurs - bersih		(1.445.172.374)	301.629.300
Kenaikan (penurunan) pencadangan imbalan kerja	2.o.,24.	(2.173.718.867)	(1.468.948.524)
Pendapatan keuangan		366.830.515	334.224.838
Lain-lain		724.411.364	543.012.656
LABA (RUGI) SEBELUM PAJAK PENGHASILAN		<u>(100.942.199.304)</u>	<u>(97.987.098.264)</u>
PAJAK PENGHASILAN	2.o.,25.a.	(1.868.185.202)	(1.597.717.332)
LABA (RUGI) TAHUN BERJALAN		<u>(102.810.384.506)</u>	<u>(99.584.815.596)</u>
PENGHASILAN (KERUGIAN) KOMPREHENSIF LAIN			
Pos-pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi			
- Pengukuran kembali atas program imbalan pasti	2.o.,25.b.	(2.592.625.161)	(179.388.016)
- Pajak penghasilan terkait	2.o.,25.b.	570.377.535	39.465.364
- Selisih kurs penjabaran laporan keuangan		1.537.499.283	(5.305.484.831)
Jumlah Penghasilan (Kerugian) Komprehensif Lain		<u>(484.748.343)</u>	<u>(5.445.407.483)</u>
JUMLAH LABA (RUGI) KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN		<u>(103.295.132.849)</u>	<u>(105.030.223.079)</u>
Laba (rugi) tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada			
Pemilik entitas induk		(47.308.056.234)	(41.529.047.165)
Kepentingan nonpengendali		(55.502.328.272)	(58.055.768.431)
LABA (RUGI) TAHUN BERJALAN		<u>(102.810.384.506)</u>	<u>(99.584.815.596)</u>
Laba (rugi) komprehensif tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada			
Pemilik entitas induk		(47.387.617.151)	(45.614.404.195)
Kepentingan nonpengendali		(55.907.515.698)	(59.415.818.884)
JUMLAH LABA (RUGI) KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN		<u>(103.295.132.849)</u>	<u>(105.030.223.079)</u>
LABA (RUGI) PER SAHAM DASAR DARI LABA YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA PEMILIK ENTITAS INDUK		<u>(9,01)</u>	<u>(7,91)</u>

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan secara keseluruhan.

PT MAHAKA RADIO INTEGRA TBK DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN 2022
(Disajikan dalam satuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

	Modal Saham	Tambahannya Modal Disetor	Selisih Nilai Transaksi dengan Kepentingan Nonpengendali	Saldo Laba		Jumlah Ekuitas Yang Dapat Distribusikan Kepada Pemilik Entitas Induk	Kepentingan Nonpengendali	Jumlah Ekuitas
				Telah Ditentukan Penggunaannya	Belum Ditentukan Penggunaannya			
Saldo 1 Januari 2022	52.526.440.000	25.038.703.722	8.864.073.283	-	91.505.315.313	177.934.532.318	66.883.511.964	244.818.044.282
Setoran modal kepentingan nonpengendali	-	-	-	-	-	-	28.654.000.000	28.654.000.000
Jumlah rugi komprehensif tahun berjalan	-	-	-	-	(45.614.404.195)	(45.614.404.195)	(59.415.818.884)	(105.030.223.079)
Saldo 31 Desember 2022	52.526.440.000	25.038.703.722	8.864.073.283	-	45.890.911.118	132.320.128.123	36.121.693.080	168.441.821.203
Jumlah rugi komprehensif tahun berjalan	-	-	-	-	(47.387.617.151)	(47.387.617.151)	(55.907.515.698)	(103.295.132.849)
Saldo 31 Desember 2023	52.526.440.000	25.038.703.722	8.864.073.283	-	(1.496.706.033)	84.932.510.972	(19.785.822.618)	65.146.688.354

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan secara keseluruhan.

PT MAHAKA RADIO INTEGRA TBK DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2023
(Dinyatakan dalam satuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

	2023	2022
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI		
Penerimaan kas dari pelanggan	80.213.673.249	72.546.858.594
Pembayaran kas kepada pemasok dan karyawan	(161.958.095.167)	(179.431.595.936)
Kas yang diperoleh (digunakan untuk) dari operasi	(81.744.421.918)	(106.884.737.342)
Penerimaan pendapatan keuangan	366.830.515	333.536.468
Pembayaran beban keuangan	(2.328.832.771)	(2.558.205.945)
Pembayaran pajak penghasilan	(7.086.594.645)	(6.170.209.859)
Pembayaran dari kegiatan operasional lainnya	(5.258.101.127)	(343.685.222)
Kas Bersih yang diperoleh (digunakan untuk) dari Aktivitas Operasi	(96.051.119.946)	(115.623.301.900)
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI		
Penambahan uang muka pembelian aset tetap	(12.051.525.611)	(3.170.636.460)
(Perolehan) pelepasan aset tetap	(462.955.028)	(10.396.134.103)
Pembelian aset takberwujud	(17.043.572.409)	(35.989.293.283)
(Perolehan) pelepasan aset hak guna	(5.059.040.726)	(6.500.131.377)
Kas Bersih yang digunakan untuk dari Aktivitas Investasi	(34.617.093.774)	(56.056.195.223)
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN		
Penerimaan obligasi konversi	-	338.216.500.000
Pembayaran utang pihak berelasi	(274.728.657)	(257.224.743)
Penerimaan (pembayaran) piutang pihak berelasi	15.215.216.127	(30.116.226.479)
Pembayaran utang bank jangka panjang	(6.750.000.000)	(4.200.000.000)
Pembayaran liabilitas sewa	(5.203.967.521)	(5.503.234.565)
Setoran modal kepentingan nonpengendali	-	28.654.000.000
Kas Bersih yang diperoleh dari Aktivitas Pendanaan	2.986.519.949	326.793.814.213
KENAIKAN (PENURUNAN) BERSIH KAS DAN SETARA KAS	(127.681.693.771)	155.114.317.090
KAS DAN SETARA KAS PADA AWAL TAHUN	186.816.941.654	31.702.624.564
KAS DAN SETARA KAS PADA AKHIR TAHUN	59.135.247.883	186.816.941.654

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan secara keseluruhan.

PT MAHAKA RADIO INTEGRA TBK DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
PADA TANGGAL DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2023
(Dinyatakan dalam satuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

1. UMUM

a. Pendirian Perusahaan

PT Mahaka Radio Integra Tbk. didirikan dengan nama PT Genta Sabda Nusantara (“Perusahaan”) berdasarkan Akta Notaris Aulia Taufani, S.H., sebagai pengganti Notaris Sutjipto, S.H., M.Kn., No. 11 tanggal 4 Juli 2006. Akta pendirian ini telah disahkan oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia tanggal 1 Agustus 2006 dalam Surat Keputusan No. C-22427 HT.01.01.TH.2006. Anggaran Dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan dan terakhir berdasarkan Akta Notaris Zulkifli Harahap, S.H., No. 34 tanggal 28 Juni 2018, sehubungan dengan peningkatan modal dasar, ditempatkan dan disetor penuh. Akta perubahan ini telah disahkan oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia tanggal 6 Juli 2018 dalam Surat Keputusan No. AHU0087329.AH.01.11.Tahun 2018.

Sesuai dengan pasal 3 Anggaran Dasar, Perusahaan menjalankan usaha dalam bidang investasi. Kegiatan utama Perusahaan saat ini adalah investasi di bidang penyiaran radio melalui entitas anak.

Kantor Perusahaan terletak di Gedung Menara Imperium Lantai P11, Jl. HR Rasuna Said Kav. 1, Jakarta Selatan.

Perusahaan mulai beroperasi komersial pada tahun 2006.

Perusahaan memiliki beberapa entitas anak dan tergabung dalam kelompok usaha milik PT Beyond Media dengan PT Kubu Capital sebagai entitas induk terakhir.

b. Penawaran Umum Efek Perusahaan

Penawaran umum perdana

Sesuai dengan Surat Keputusan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) No. S-34/D.04/2016 tanggal 29 Januari 2016, Perusahaan memperoleh pernyataan efektif untuk melakukan penawaran umum saham perdana kepada masyarakat sejumlah 105.052.900 lembar saham dengan nilai nominal Rp 100 dengan harga penawaran Rp 750 per saham.

Pada tanggal 11 Februari 2016, Perusahaan melakukan pencatatan saham di Bursa Efek Indonesia sebanyak 105.052.900 saham dengan harga penawaran Rp 750 per saham dengan jumlah keseluruhan sebesar Rp 78.789.675.000, termasuk divestasi PT Fajar Mentari, pemegang saham pendiri sebesar Rp 27.576.375.000. Atas transaksi ini Perusahaan mencatat sebesar Rp 44.384.860.000 sebagai bagian modal ditempatkan dan disetor penuh Perusahaan.

c. Entitas anak

Laporan keuangan konsolidasian tahun 2023 dan 2022 meliputi laporan keuangan konsolidasian Perusahaan dan entitas anak (bersama-sama disebut “Grup”) dimana Perusahaan memiliki kepemilikan saham dengan hak suara lebih dari 50%:

	Kegiatan Pokok	Domisili	Tahun Operasi Komersial	Persentase Kepemilikan		Jumlah Aset Sebelum Eliminasi	
				31 Desember		31 Desember	
				2023	2022	2023	2022
						Rp	Rp
<u>Kepemilikan langsung</u>				%	%		
PT Suara Irama Indah (SII)	Penyiaran Radio	Jakarta	1974	99,99	99,99	101.523.241.262	105.305.770.544

PT MAHAKA RADIO INTEGRA TBK DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
PADA TANGGAL DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2023
(Dinyatakan dalam satuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

1. UMUM (LANJUTAN)

c. Entitas anak (Lanjutan)

Kepemilikan langsung	Kegiatan Pokok	Domisili	Tahun Operasi Komersial	Persentase Kepemilikan		Jumlah Aset Sebelum Eliminasi	
				31 Desember		31 Desember	
				2023 %	2022 %	2023 Rp	2022 Rp
PT Radio Attahiriyah (RA)	Penyiaran Radio	Jakarta	2007	99,68	99,68	56.112.217.046	105.479.590.304
PT Radio Camar (RC)	Penyiaran Radio	Surabaya	1971	99,60	99,60	1.950.343.235	3.632.868.635
PT Radio Merpati Dharmawangsa (RMD)	Penyiaran Radio	Jakarta	1974	99,99	99,99	206.641.354	8.778.471.347
PT Radio Ramako Djaja Raya (RRDR)	Penyiaran Radio	Jakarta	2002	70,00	70,00	1.106.816.791	1.853.316.896
PT Radio Kirana Insan Suara (RKIS)	Penyiaran Radio	Jakarta	1975	70,00	70,00	526.829.771	1.358.914.466
PT Radio Mustang Utama (RMU)	Penyiaran Radio	Jakarta	1981	70,00	70,00	529.250.556	2.959.191.120
PT Mahaka Digital Inovasi (MDI)	Penyiaran Radio	Jakarta	2020	75,00	75,00	116.957.176.211	316.073.862.834
<u>Kepemilikan tidak langsung</u>							
PT Mahaka Radio Digital (MRD)	Platform Digital	Jakarta	2019	99,98	99,98	124.364.678.148	124.364.678.148
Creative Audio Stream Technology Pte Ltd	Platform Digital	Singapura	2021	71,63	71,63	212.320.082.063	316.043.746.354
PT Studio Kreasi Bersama (SKB)	Platform Digital	Jakarta	2022	0	99,9	-	10.000.940.000

PT Suara Irama Indah (SII)

PT Suara Irama Indah ("SII") didirikan berdasarkan Akta Notaris Drs. Anwar Makarim, S.H., No. 37 tanggal 12 Februari 1974 yang diubah dengan Akta Perubahan No. 104 tanggal 23 Februari 1982 oleh Notaris Drs. Anwar Makarim S.H.. Akta Pendirian beserta perubahannya ini telah disahkan oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. Y.A.5/209/3 tanggal 2 April 1982 dan diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 31 Tambahan No. 411 tanggal 17 April 1984. Anggaran Dasar SII telah mengalami beberapa perubahan dan terakhir dengan Akta Notaris Zulkifli Harahap S.H., No. 9 tanggal 10 Mei 2019 sehubungan perubahan maksud dan tujuan serta kegiatan usaha SII untuk disesuaikan dengan Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Tahun 2017 dan telah mendapatkan persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-0082760.AH.01.11.Tahun 2019 tanggal 21 Mei 2019.

Sesuai dengan pasal 3 Anggaran Dasar, SII menjalankan usaha dalam bidang radio siaran swasta dengan nama "Jak FM".

PT MAHAKA RADIO INTEGRAL TBK DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
PADA TANGGAL DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2023
(Dinyatakan dalam satuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

1. UMUM (LANJUTAN)

c. Entitas anak (Lanjutan)

PT Radio Attahiriyah (RA)

PT Radio Attahiriyah ("RA") didirikan berdasarkan Akta Notaris Abdoellah Hamidy, S.H., No. 2 tanggal 4 April 1988. Akta Pendirian ini telah disahkan oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. C2-4313 HT.01.01.Th.89 tanggal 10 Mei 1989 dan diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 48 Tambahan No. 1061 tanggal 16 Juni 1989.

Anggaran Dasar RA telah mengalami beberapa perubahan dan terakhir dengan Akta Notaris Zulkifli Harahap S.H., No. 7 tanggal 10 Mei 2019 sehubungan perubahan maksud dan tujuan serta kegiatan usaha RA untuk disesuaikan dengan Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Tahun 2017 dan telah mendapatkan persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-0082649.AH.01.11.Tahun 2019 tanggal 21 Mei 2019. Sesuai dengan pasal 3 Anggaran Dasar, RA menjalankan usaha dalam bidang radio siaran swasta dengan nama "Gen FM".

PT Radio Camar (RC)

PT Radio Camar ("RC") didirikan berdasarkan Akta Notaris Goesti Djohan, S.H., No. 55 tanggal 31 Juli 1971. Akta Pendirian ini telah disahkan oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. Y.A.5/23/18 tanggal 14 Juli 1978. Anggaran Dasar RC telah mengalami beberapa perubahan dan terakhir dengan Akta Notaris Zulkifli Harahap S.H., No. 03 tanggal 14 Februari 2019 sehubungan perubahan maksud dan tujuan serta kegiatan usaha RC untuk disesuaikan dengan Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Tahun 2017 dan telah mendapatkan persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-0008631.AH.01.02.Tahun 2019 tanggal 18 Februari 2019.

Sesuai dengan pasal 3 Anggaran Dasar, RC menjalankan usaha dalam bidang radio siaran swasta dengan nama "Gen FM Surabaya".

PT Radio Merpati Dharmawangsa (RMD)

PT Radio Merpati Dharmawangsa ("RMD") didirikan berdasarkan Akta Notaris Budiono Widjaja, S.H., No. 24, tanggal 29 Maret 1974. Akta Pendirian ini telah disahkan oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. Y.A. 5/153/14 tanggal 30 Juli 1974. Anggaran Dasar RMD telah mengalami beberapa perubahan dan terakhir dengan Akta Notaris Zulkifli Harahap S.H., No. 08 tanggal 10 Mei 2019 sehubungan perubahan maksud dan tujuan serta kegiatan usaha RMD untuk disesuaikan dengan Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Tahun 2017 dan telah mendapatkan persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-0027754.AH.01.02. Tahun 2019 tanggal 21 Mei 2019.

Sesuai dengan pasal 3 Anggaran Dasar, RMD menjalankan usaha dalam bidang radio siaran swasta dengan nama "Hot FM".

PT MAHAKA RADIO INTEGRATA TBK DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
PADA TANGGAL DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2023
(Dinyatakan dalam satuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

1. UMUM (LANJUTAN)

c. Entitas anak (Lanjutan)

PT Radio Ramako Djaja Raya (RRDR)

PT Radio Ramako Djaja Raya ("RRDR") didirikan berdasarkan Akta Notaris Lody Herlianto, S.H., No. 26, tanggal 24 Februari 1971. Akta Pendirian ini berdasarkan Surat Penetapan Hakim Pengadilan Negeri Istimewa No. 243/1971 T tanggal 16 Februari 1971. Anggaran Dasar RRDR telah mengalami beberapa perubahan dan terakhir dengan Akta Notaris Zulkifli Harahap S.H., No. 21 tanggal 23 Mei 2019 sehubungan perubahan maksud dan tujuan serta kegiatan usaha RRDR untuk disesuaikan dengan Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Tahun 2017 dan telah mendapatkan persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-0028850.AH.01.02.Tahun 2019 tanggal 27 Mei 2019.

Sesuai dengan pasal 3 Anggaran Dasar, RRDR menjalankan usaha dalam bidang radio siaran swasta dengan nama "Most FM".

PT Radio Kirana Insan Suara (RKIS)

PT Radio Kirana Insan Suara ("RKIS") didirikan dengan nama PT Ariesta berdasarkan Akta Notaris Lien Tanudirdja S.H., No. 54 tanggal 28 Januari 1975. Akta ini diperbaiki dengan Akta Notaris Lien Tanudirdja S.H., No. 149 tanggal 26 Juli 1977 dan diperbaiki lagi dengan Akta Notaris Lien Tanudirdja S.H., No. 78 tanggal 20 Juni 1978.

Akta pendirian ini telah mendapat persetujuan dari Menteri Kehakiman dengan Surat Keputusan No. YA5/143/17 tanggal 21 Maret 1979. Anggaran Dasar RKIS telah mengalami beberapa perubahan dan terakhir dengan Akta Notaris Zulkifli Harahap S.H., No. 22 tanggal 23 Mei 2019 sehubungan perubahan maksud dan tujuan serta kegiatan usaha RKIS untuk disesuaikan dengan Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Tahun 2017 dan telah mendapatkan persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-0086134.AH.01.11.Tahun 2019 tanggal 27 Mei 2019.

Sesuai dengan pasal 3 Anggaran Dasar, RKIS menjalankan usaha dalam bidang radio siaran swasta dengan nama "KIS FM".

PT Radio Mustang Utama (RMU)

PT Radio Mustang Utama ("RMU") didirikan berdasarkan Akta Notaris Maria Diana Linggawidjaja, S.H., No. 43, tanggal 17 Januari 1981. Akta Pendirian ini telah disahkan oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. Y.A.5/109/9 tanggal 9 Februari 1982. Anggaran Dasar RMU telah mengalami beberapa perubahan dan terakhir dengan Akta Notaris Zulkifli Harahap S.H., No. 23 tanggal 23 Mei 2019 sehubungan perubahan maksud dan tujuan serta kegiatan usaha RMU untuk disesuaikan dengan Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Tahun 2017 dan telah mendapatkan persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-0086141.AH.01.11.Tahun 2019 tanggal 27 Mei 2019.

Sesuai dengan pasal 3 Anggaran Dasar, RMU menjalankan usaha dalam bidang radio siaran swasta dengan nama "Mustang FM".

PT MAHAKA RADIO INTEGRATA TBK DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
PADA TANGGAL DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2023
(Dinyatakan dalam satuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

1. UMUM (LANJUTAN)

c. Entitas anak (Lanjutan)

PT Mahaka Digital Inovasi (MDI)

PT Mahaka Digital Inovasi ("MDI") didirikan berdasarkan Akta Notaris Zulkifli Harahap S.H., No. 04, tanggal 16 September 2020. Akta Pendirian ini telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-0048359.AH.01.01.TAHUN 2020 tanggal 23 September 2020.

Sesuai dengan pasal 3 Anggaran Dasar, MDI menjalankan usaha dalam bidang investasi.

PT Mahaka Radio Digital (MRD)

PT Mahaka Radio Digital ("MRD") didirikan berdasarkan Akta Notaris Zulkifli Harahap S.H., No. 04, tanggal 19 Juni 2019. Akta Pendirian ini telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-0032352.AH.01.01 tanggal 8 Juli 2019. MRD merupakan entitas anak PT Mahaka Digital Inovasi.

Creative Audio Stream Technology Pte. Ltd

Creative Audio Stream Technology Pte. Ltd ("CAST") didirikan berdasarkan surat registrasi hukum di Singapura dengan no registrasi 202113553H tanggal 02 September 2021. Sesuai dengan jenis usaha yang terdaftar, CAST menjalankan usaha dalam bidang jasa konsultasi manajemen.

Berdasarkan amandemen dan perubahan konstitusi perusahaan dibawah hukum di Singapura. Perusahaan dengan Sea Audio Holdings, Alpha JWC Ventures, Watiga Trust Ltd., Zico Trust (S) Ltd., PT AJWCS Sinergi Dua, Kenangan Investment Fund I Pte. Ltd. dan Cleosent Randing ("Investor"), sepakat dan setuju untuk mengakuisisi suatu perseroan terbatas yang bergerak dibidang jasa konsultasi manajemen dengan nama Creative Audio Stream Technology Pte. Ltd. Pengakuisisian ini telah disahkan oleh Otoritas hukum di Singapura dengan No Registrasi 20211355H tanggal 02 September 2021.

PT Studio Kreasi Bersama (SKB)

PT Studio Kreasi Bersama ("SKB") didirikan berdasarkan Akta Notaris Citra Buana Tungga, S.H.,M.Kn., No. 35, tanggal 29 Juni 2022. Akta Pendirian ini telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-053.AH.02.01 tanggal 17 April 2013. SKB merupakan entitas anak Creative Audio Stream Technology Pte. Ltd.

Berdasarkan akta Notaris Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., No 255 tanggal 25 Agustus 2023, Pemegang saham menyetujui untuk menarik modal kembali dari PT Studio Kreasi Bersama.

PT MAHAKA RADIO INTEGRAL TBK DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
PADA TANGGAL DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2023
(Dinyatakan dalam satuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

1. UMUM (LANJUTAN)

d. Dewan Komisaris dan Direksi

Susunan dewan komisaris, direksi, komite audit dan sekretaris Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

	2023	2022
<u>Dewan Komisaris</u>		
Komisaris Utama	Rudy Setia Laksana	Rudy Setia Laksana
Komisaris	Raden Harry Zulnardy	Raden Harry Zulnardy
Komisaris Independen	Paulus Ridwan Purawinata	Paulus Ridwan Purawinata
<u>Direksi</u>		
Direktur Utama	Adrian Syarkawi	Adrian Syarkawi
Direktur	Donny Kurniawan Chandra	Maria Natalina Sindhikara
Direktur	Rainer Lim	-
<u>Komite Audit</u>		
Ketua	Paulus Ridwan Purawinata	Paulus Ridwan Purawinata
Anggota	Denny J. Sompie	Denny J. Sompie
Anggota	Toto Setyoadi Murdiono	Toto Setyoadi Murdiono
<u>Sekretaris Perusahaan</u>	Rainer Lim	Maria Natalina Sindhikara

Pembentukan komite audit Perusahaan telah dilakukan sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 55/POJK/04/2015.

Jumlah gaji dan tunjangan lainnya yang diberikan kepada dewan komisaris dan direksi Grup pada tahun 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

	2023	2022
Dewan Komisaris	227.500.000	227.500.000
Direksi	4.978.805.223	4.281.884.260

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Perusahaan memiliki masing-masing 197 dan 325 orang pegawai tetap.

e. Penyelesaian Laporan Keuangan Konsolidasian

Manajemen Perusahaan bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian yang telah diotorisasi untuk terbit pada tanggal 28 Maret 2024.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING

a. Pernyataan Kepatuhan

Laporan keuangan konsolidasian telah disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan (SAK), yang mencakup Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (ISAK) yang dikeluarkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia serta Peraturan Bapepam-LK No. VIII.G.7, untuk entitas yang berada di bawah pengawasannya dan ketentuan akuntansi lainnya yang lazim berlaku di pasar modal. Berdasarkan Undang-Undang Republik Indonesia No. 21 Tahun 2011 tentang Otoritas Jasa Keuangan, mulai 1 Januari 2013 Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan melebur ke Otoritas Jasa Keuangan.

PT MAHAKA RADIO INTEGRAL TBK DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
PADA TANGGAL DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2023
(Dinyatakan dalam satuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING

b. Dasar penyusunan laporan keuangan konsolidasian

Dasar penyusunan laporan keuangan, kecuali untuk laporan arus kas, adalah dasar akrual. Pengukurannya disusun berdasarkan harga perolehan, kecuali beberapa akun tertentu yang disusun berdasarkan pengukuran sebagaimana diuraikan dalam kebijakan akuntansi masing-masing akun tersebut.

Laporan arus kas disusun dengan menggunakan metode langsung dengan mengelompokkan arus kas dalam aktivitas operasi, investasi, dan pendanaan.

Penyusunan laporan keuangan yang sesuai dengan SAK Indonesia memerlukan penggunaan estimasi tertentu. Penyusunan laporan keuangan juga mengharuskan manajemen untuk mempertimbangkannya dalam menerapkan akuntansi Perusahaan. Area-area yang memerlukan pertimbangan atau kompleksitas yang tinggi atau area dimana asumsi dan estimasi adalah signifikan terhadap laporan keuangan, disajikan dalam Catatan 3.

Mata uang pelaporan yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian adalah mata uang Rupiah, yang merupakan mata uang fungsional Grup.

Ketika entitas menerapkan suatu kebijakan akuntansi secara retrospektif atau membuat penyajian kembali pos-pos laporan keuangan atau ketika entitas mereklasifikasi pos-pos dalam laporan keuangannya maka laporan posisi keuangan pada awal periode komparatif disajikan.

Kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan tahun berjalan adalah konsisten dengan kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022.

Penyusunan laporan keuangan yang sesuai dengan SAK Indonesia memerlukan penggunaan estimasi tertentu. Penyusunan laporan keuangan juga mengharuskan manajemen untuk mempertimbangkannya dalam menerapkan akuntansi Perusahaan. Area-area yang memerlukan pertimbangan atau kompleksitas yang tinggi atau area dimana asumsi dan estimasi adalah signifikan terhadap laporan keuangan, disajikan dalam Catatan 3.

Mata uang pelaporan yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian adalah mata uang Rupiah, yang merupakan mata uang fungsional Grup.

Ketika entitas menerapkan suatu kebijakan akuntansi secara retrospektif atau membuat penyajian kembali pos-pos laporan keuangan atau ketika entitas mereklasifikasi pos-pos dalam laporan keuangannya maka laporan posisi keuangan pada awal periode komparatif disajikan.

c. Perubahan pada Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan

i. Penerapan dari standar baru/revisi, yang relevan dengan operasi Grup, yang telah diterbitkan dan efektif sejak tanggal 1 Januari 2023, namun tidak berdampak signifikan terhadap laporan keuangan konsolidasian adalah sebagai berikut:

- Amendemen PSAK 1, "Penyajian Laporan Keuangan" - Pengungkapan Kebijakan Akuntansi
- Amendemen PSAK 16, "Aset tetap" tentang hasil sebelum penggunaan yang diintensikan
- Amendemen PSAK 25, "Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi, dan Kesalahan" – Definisi estimasi
- Amendemen PSAK 46 "Pajak Penghasilan" – Pajak Tangguhan terkait Aset dan Liabilitas yang timbul dari Transaksi Tunggal

Pada bulan April 2022, Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntansi Indonesia ("DSAK-IAI") menerbitkan siaran pers mengenai "Pengatribusian imbalan pada periode jasa", dan oleh karena itu, Grup mengubah kebijakan terkait dengan pengatribusian imbalan pada periode jasa sesuai dengan ketentuan dalam PSAK No. 24 "Imbalan Kerja" mengikuti pola fakta umum program pensiun berdasarkan Undang-Undang Cipta Kerja No. 11/2020 dan Peraturan Pemerintah No. 35/2021. Dampak dari perubahan perhitungan tersebut tidak signifikan terhadap Grup, sehingga dampak dari perubahan tersebut dicatat secara keseluruhan dalam laporan keuangan konsolidasian pada tahun berjalan.

PT MAHAKA RADIO INTEGRAL TBK DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
PADA TANGGAL DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2023
(Dinyatakan dalam satuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING (LANJUTAN)

c. Perubahan pada Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (Lanjutan)

ii. Standar Akuntansi dan Interpretasi Standar yang telah Disahkan Namun Belum Efektif

Amandemen atas standar yang berlaku efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2023, dengan penerapan dini diperkenankan yaitu:

- Amendemen PSAK 1 “Penyajian Laporan Keuangan” – Klasifikasi liabilitas lancar atau tidak lancar

Amandemen atas standar yang berlaku efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2024, dengan penerapan dini diperkenankan yaitu:

- Amendemen PSAK 1 “Penyajian Laporan Keuangan” – Liabilitas Jangka Panjang dengan Kovenan
- Amendemen PSAK 73 “Sewa” – Liabilitas Sewa pada Transaksi Jual dan Sewa Balik
- Amendemen PSAK 46 “Pajak Penghasilan” – Reformasi Pajak Internasional Ketentuan Model Pilar Dua
- Amendemen PSAK 2 “Laporan Arus Kas” dan amendemen PSAK 60 “Instrumen Keuangan: Pengungkapan” – Pengaturan Pembiayaan Pemasok

Hingga tanggal laporan keuangan Perusahaan ini diotorisasi, Grup masih melakukan evaluasi atas dampak potensial dari penerapan standar baru dan amendemen standar tersebut, sehingga Perusahaan masih mempelajari dampak yang mungkin timbul atas penerbitan standar akuntansi keuangan tersebut.

d. Prinsip Konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian meliputi laporan keuangan Perusahaan dan entitas anak yang dimiliki oleh Perusahaan (secara langsung atau tidak langsung) dengan kepemilikan saham lebih dari 50% dan dikendalikan oleh Perusahaan.

Seluruh transaksi dan saldo akun antar perusahaan yang signifikan (termasuk laba atau rugi yang belum direalisasi) telah dieliminasi untuk mencerminkan posisi keuangan konsolidasian dan hasil operasi Grup sebagai satu kesatuan usaha.

Entitas anak dikonsolidasi secara penuh sejak tanggal akuisisi, yaitu tanggal Perusahaan memperoleh pengendalian, sampai dengan tanggal entitas induk kehilangan pengendalian. Pengendalian dianggap ada ketika Perusahaan memiliki secara langsung atau tidak langsung melalui entitas anak, lebih dari setengah kekuasaan suara entitas, kecuali dalam keadaan yang jarang dapat ditunjukkan secara jelas bahwa kepemilikan tersebut tidak diikuti dengan pengendalian. Pengendalian juga ada ketika Perusahaan memiliki setengah atau kurang hak suara suatu entitas jika terdapat:

- Kekuasaan yang melebihi 50% hak suara sesuai perjanjian dengan investor lain;
- Kekuasaan untuk mengatur kebijakan keuangan dan operasional entitas berdasarkan anggaran dasar atau perjanjian;
- Kekuasaan untuk menunjuk atau mengganti sebagian besar direksi dan dewan komisaris atau organ pengatur setara dan mengendalikan entitas melalui dewan atau organ tersebut;
- Kekuasaan untuk memberikan suara mayoritas pada rapat direksi atau organ pengatur setara dan mengendalikan entitas melalui direksi atau organ tersebut.

Kepentingan nonpengendali (KNP) mencerminkan bagian atas laba atau rugi dan aset neto dari entitas anak yang tidak dapat diatribusikan secara langsung maupun tidak langsung oleh Perusahaan, yang masing-masing disajikan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain dan dalam ekuitas pada laporan posisi keuangan konsolidasian, terpisah dari bagian yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk.

Perubahan dalam bagian kepemilikan entitas induk pada entitas anak yang tidak mengakibatkan hilangnya pengendalian dicatat sebagai transaksi ekuitas. Dalam keadaan demikian, nilai tercatat kepentingan pengendali dan nonpengendali disesuaikan untuk mencerminkan perubahan bagian kepemilikan terkait pada entitas anak. Selisih antara jumlah kepentingan nonpengendali disesuaikan dan nilai wajar imbalan yang diberikan atau diterima, diakui sebagai bagian dari ekuitas dan diatribusikan kepada pemilik entitas induk.

PT MAHAKA RADIO INTEGRAL TBK DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
PADA TANGGAL DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2023
(Dinyatakan dalam satuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING (LANJUTAN)

d. Prinsip Konsolidasian (Lanjutan)

Perubahan dalam bagian kepemilikan entitas induk pada entitas anak yang tidak mengakibatkan hilangnya pengendalian dicatat sebagai transaksi ekuitas. Dalam keadaan demikian, nilai tercatat kepentingan pengendali dan nonpengendali disesuaikan untuk mencerminkan perubahan bagian kepemilikan terkait pada entitas anak. Selisih antara jumlah kepentingan nonpengendali disesuaikan dan nilai wajar imbalan yang diberikan atau diterima, diakui sebagai bagian dari ekuitas dan diatribusikan kepada pemilik entitas induk.

Rugi entitas anak yang tidak dimiliki secara penuh diatribusikan pada kepentingan nonpengendali bahkan jika hal ini mengakibatkan kepentingan nonpengendali mempunyai saldo defisit.

Jika kehilangan pengendalian atas suatu entitas anak, maka Perusahaan:

- menghentikan pengakuan aset (termasuk setiap goodwill) dan liabilitas entitas anak;
- menghentikan pengakuan jumlah tercatat setiap KNP;
- menghentikan pengakuan akumulasi selisih penjabaran, yang dicatat di ekuitas, bila ada;
- mengakui nilai wajar pembayaran yang diterima;
- mengakui setiap sisa investasi pada nilai wajarnya;
- mengakui setiap perbedaan yang dihasilkan sebagai keuntungan atau kerugian sebagai laba rugi; dan
- mereklasifikasi bagian induk atas komponen yang sebelumnya diakui sebagai penghasilan komprehensif lain sebagai laba rugi, atau mengalihkan secara langsung ke saldo laba.

Kombinasi Bisnis

Kombinasi bisnis dicatat dengan metode akuisisi. Biaya perolehan dari sebuah akuisisi diukur pada nilai agregat imbalan yang dialihkan, diukur pada nilai wajar pada tanggal akuisisi dan jumlah setiap kepentingan nonpengendali pada pihak yang diakuisisi. Untuk setiap kombinasi bisnis, Perusahaan memilih apakah mengukur kepentingan nonpengendali pada entitas yang diakuisisi baik pada nilai wajar ataupun pada proporsi kepemilikan nonpengendali atas aset neto yang teridentifikasi dari entitas yang diakuisisi. Biaya-biaya terkait akuisisi dibebankan pada saat terjadinya dan disertakan dalam beban-beban administrasi.

Ketika mengakuisisi sebuah bisnis, Perusahaan mengklasifikasikan dan menentukan aset keuangan yang diperoleh dan liabilitas keuangan yang diambil alih berdasarkan pada persyaratan kontraktual, kondisi ekonomi dan kondisi terkait lain yang ada pada tanggal akuisisi.

Pada tanggal akuisisi, goodwill awalnya diukur pada harga perolehan yang merupakan selisih lebih nilai agregat dari imbalan yang dialihkan dan total setiap kepentingan nonpengendali atas selisih total dari aset teridentifikasi yang diperoleh dan liabilitas yang diambil alih. Jika imbalan tersebut lebih rendah dari nilai wajar aset neto entitas anak yang diakuisisi, selisih tersebut diakui sebagai laba rugi.

Setelah pengakuan awal, goodwill diukur pada jumlah tercatat dikurangi akumulasi kerugian penurunan nilai. Untuk tujuan uji penurunan nilai, goodwill yang diperoleh dari suatu kombinasi bisnis, sejak tanggal akuisisi dialokasikan kepada setiap Unit Penghasil Kas ("UPK") dari Perusahaan yang diharapkan akan menerima manfaat dari sinergi kombinasi tersebut, terlepas apakah aset atau liabilitas lain dari pihak yang diakuisisi ditempatkan dalam UPK tersebut.

Jika goodwill telah dialokasikan pada suatu UPK dan operasi tertentu atas UPK tersebut dihentikan, maka goodwill yang diasosiasikan dengan operasi yang dihentikan tersebut termasuk dalam jumlah tercatat operasi tersebut ketika menentukan keuntungan atau kerugian dari pelepasan. Goodwill yang dilepaskan tersebut diukur berdasarkan nilai relatif operasi yang dihentikan dan bagian UPK yang ditahan.

PT MAHAKA RADIO INTEGRAL TBK DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
PADA TANGGAL DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2023
(Dinyatakan dalam satuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING (LANJUTAN)

d. Prinsip Konsolidasian (Lanjutan)

Kombinasi Bisnis antara Entitas Sepengendali

Perusahaan menerapkan secara prospektif PSAK No. "Kombinasi Bisnis Entitas Sepengendali". PSAK No. 38 (Revisi 2012), mengatur tentang akuntansi kombinasi bisnis entitas sepengendali, baik untuk entitas yang menerima bisnis maupun untuk entitas yang melepas bisnis.

Dalam PSAK No. 38, pengalihan bisnis antara entitas sepengendali tidak mengakibatkan perubahan substansi ekonomi kepemilikan atas bisnis yang dialihkan dan tidak dapat menimbulkan laba atau rugi bagi kelompok usaha secara keseluruhan ataupun bagi entitas individual dalam kelompok usaha tersebut. Karena pengalihan bisnis antara entitas sepengendali tidak mengakibatkan perubahan substansi ekonomi, bisnis yang dipertukarkan dicatat pada nilai buku sebagai kombinasi bisnis dengan menggunakan metode penyatuan kepemilikan.

Dalam menerapkan metode penyatuan kepemilikan, komponen laporan keuangan dimana terjadi kombinasi bisnis dan untuk periode lain yang disajikan untuk tujuan perbandingan, disajikan sedemikian rupa seolah-olah kombinasi bisnis telah terjadi sejak awal periode terjadi sepengendalian. Selisih antara nilai tercatat transaksi kombinasi bisnis dan jumlah imbalan yang dialihkan diakui dalam akun "Tambahkan Modal Disetor".

Akuisisi Terbalik

Akuisisi terbalik terjadi jika entitas yang menerbitkan efek (pihak pengakuisisi secara hukum) diidentifikasi sebagai pihak yang diakuisisi untuk tujuan akuntansi. Entitas yang kepentingan ekuitasnya diperoleh (pihak yang diakuisisi secara hukum) harus menjadi pihak pengakuisisi untuk tujuan akuntansi dalam transaksi yang merupakan akuisisi terbalik.

Kondisi berikut dipertimbangkan dalam mengidentifikasi pihak pengakuisisi dalam kombinasi bisnis, termasuk:

- Bagian hak suara dalam entitas hasil penggabungan setelah kombinasi bisnis;
- Keberadaan kepentingan suara minoritas yang besar dalam entitas hasil penggabungan jika tidak ada pemilik lain yang mempunyai kepentingan suara signifikan;
- Komposisi organ pengatur entitas hasil penggabungan;
- Komposisi manajemen senior entitas hasil penggabungan;
- Ketentuan pertukaran kepentingan ekuitas.

Nilai wajar tanggal akuisisi dari imbalan yang secara efektif dialihkan oleh pihak pengakuisisi secara akuntansi untuk kepentingannya pada pihak yang diakuisisi secara akuntansi didasarkan pada ukuran yang paling andal antara nilai wajar saham entitas induk secara hukum dengan nilai wajar saham entitas anak secara hukum.

Goodwill diukur sebagai kelebihan nilai wajar imbalan yang secara efektif dialihkan oleh pihak pengakuisisi secara akuntansi atas nilai wajar neto aset dan liabilitas teridentifikasi pihak yang diakuisisi secara akuntansi yang diakui.

Laporan keuangan konsolidasian yang disusun mengikuti akuisisi terbalik disajikan dengan menggunakan nama entitas induk secara hukum, tetapi sebagai pemberlanjutan laporan keuangan entitas anak secara hukum, dengan satu penyesuaian untuk menyesuaikan secara retroaktif atas modal menurut hukum dari pihak pengakuisisi secara akuntansi untuk mencerminkan modal dari pihak yang diakuisisi secara akuntansi. Penyesuaian tersebut disyaratkan untuk mencerminkan modal dari entitas induk secara hukum. Informasi komparatif yang disajikan dalam laporan keuangan konsolidasian tersebut juga disesuaikan secara retroaktif untuk mencerminkan modal menurut hukum dari entitas induk secara hukum.

PT MAHAKA RADIO INTEGRAL TBK DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
PADA TANGGAL DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2023
(Dinyatakan dalam satuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING (LANJUTAN)

d. Prinsip Konsolidasian (Lanjutan)

Akuisisi Terbalik (Lanjutan)

Jumlah yang diakui sebagai kepentingan ekuitas yang diterbitkan dalam laporan keuangan konsolidasian ditentukan dengan menambahkan ekuitas yang diterbitkan oleh entitas anak secara hukum sesaat sebelum kombinasi bisnis dan nilai wajar dari imbalan secara efektif dialihkan. Struktur ekuitas yang muncul dalam laporan keuangan konsolidasian (jumlah dan jenis kepentingan ekuitas yang diterbitkan) menggambarkan struktur ekuitas dari entitas induk secara hukum, termasuk kepentingan ekuitas yang diterbitkan oleh entitas induk secara hukum dalam rangka kombinasi bisnis.

Kepentingan nonpengendali (KNP) merupakan reklasifikasi bagian KNP atas saldo laba pihak pengakuisisi secara akuntansi sesaat sebelum akuisisi dan atas ekuitas yang diterbitkan pihak pengakuisisi secara akuntansi.

e. Transaksi dan saldo dalam mata uang asing

Grup menyelenggarakan pembukuannya dalam mata uang Rupiah yang merupakan mata uang fungsional Grup. Transaksi-transaksi dalam mata uang asing dijabarkan ke dalam Rupiah dengan menggunakan kurs yang berlaku pada saat terjadinya transaksi yang bersangkutan.

Pada tanggal laporan posisi keuangan, aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing disesuaikan untuk mencerminkan kurs yang berlaku pada tanggal tersebut. Keuntungan atau kerugian kurs yang timbul dikreditkan atau dibebankan pada laporan laba rugi tahun yang bersangkutan.

Kurs yang digunakan untuk menjabarkan aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing per 31 Desember 2023 dan 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut:

<u>Mata uang</u>	<u>31 Desember 2023</u>	<u>31 Desember 2022</u>
Dolar Amerika Serikat / Rupiah	15.416	15.731
Dolar Singapura / Rupiah	11.712	11.659

f. Kas dan Setara Kas

Kas dan setara kas terdiri dari saldo kas dan bank, serta deposito jangka pendek yang jatuh tempo dalam waktu tiga bulan atau kurang dan tidak dibatasi penggunaannya.

g. Piutang Usaha

Piutang dinyatakan sebesar jumlah nominal setelah dikurangi dengan cadangan kerugian penurunan nilai yang ditentukan berdasarkan kebijakan yang dijabarkan di Catatan 2h mengenai penurunan nilai aset keuangan.

h. Transaksi Dengan Pihak-Pihak Berelasi

Perusahaan menerapkan PSAK No. 7, "Pengungkapan Pihak-pihak Berelasi". Perusahaan melakukan transaksi dengan pihak-pihak berelasi yang dilakukan berdasarkan persyaratan yang disetujui oleh kedua belah pihak, dimana persyaratan tersebut mungkin tidak sama dengan transaksi lain yang dilakukan dengan pihak-pihak yang tidak berelasi.

Saldo dan transaksi signifikan dengan pihak-pihak berelasi diungkapkan dalam Catatan 26.

i. Instrumen Keuangan

Perusahaan mengklasifikasikan aset dan liabilitas keuangannya ke dalam kategori berikut:

- 1) Biaya perolehan diamortisasi;
- 2) Nilai Wajar Melalui Laba Rugi ("FVTPL");
- 3) Nilai Wajar Melalui Penghasilan Komprehensif Lain ("FVTOCI").

PT MAHAKA RADIO INTEGRAL TBK DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
PADA TANGGAL DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2023
(Dinyatakan dalam satuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING (LANJUTAN)

i. Instrumen Keuangan (Lanjutan)

Klasifikasi tersebut tergantung dari tujuan perolehan aset keuangan dan liabilitas keuangan tersebut dan ditentukan pada saat awal pengakuannya.

1. Aset Keuangan

Pengakuan Awal

Perusahaan menetapkan klasifikasi aset keuangan setelah pengakuan awal dan, jika diperbolehkan dan sesuai, akan melakukan evaluasi atas klasifikasi ini pada setiap akhir tahun keuangan.

Aset keuangan Perusahaan terdiri dari kas dan bank, piutang usaha, aset keuangan lancar lainnya, piutang pihak berelasi dan aset lain-lain, yang diklasifikasikan sebagai biaya perolehan diamortisasi.

Suatu aset keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi jika kedua kondisi berikut terpenuhi:

- Aset keuangan dikelola dalam model bisnis yang bertujuan untuk memiliki aset keuangan dalam rangka mendapatkan arus kas kontraktual; dan
- Persyaratan kontraktual aset keuangan yang menimbulkan arus kas yang semata dari pembayaran pokok dan bunga dari jumlah pokok terutang.

Aset keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi

Pada saat pengakuan awal, aset keuangan yang diklasifikasi sebagai biaya perolehan diamortisasi diukur pada nilai wajarnya, ditambah biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung. Pendapatan bunga dihitung dengan menggunakan metode suku bunga efektif dan diakui dalam laba rugi.

Aset keuangan pada nilai wajar melalui laba rugi

Aset keuangan dicatat pada nilai wajar pada tanggal perolehan. Aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi selanjutnya dicatat dalam laporan posisi keuangan pada nilai wajar, dengan perubahan nilai wajar diakui dalam laba rugi.

2. Liabilitas Keuangan

Liabilitas keuangan diklasifikasikan sebagai liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi dan liabilitas keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi, mana yang sesuai. Pada tanggal pelaporan, Perusahaan tidak memiliki liabilitas keuangan selain yang diklasifikasikan sebagai biaya perolehan diamortisasi. Perusahaan menetapkan klasifikasi atas liabilitas keuangan pada saat pengakuan awal.

Liabilitas keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi, dengan menggunakan metode suku bunga efektif. Keuntungan dan kerugian diakui di dalam laba dan rugi ketika liabilitas dihentikan pengakuannya, dan melalui proses amortisasi.

Liabilitas keuangan Perusahaan terdiri dari utang pihak berelasi, liabilitas keuangan jangka pendek lainnya, biaya masih harus dibayar, utang dividen, dan liabilitas sewa.

3. Penghentian Pengakuan

Suatu aset keuangan dihentikan pengakuannya apabila hak untuk menerima arus kas aset telah berakhir.

Pada penghentian aset keuangan secara keseluruhan, selisih antara nilai tercatat dengan jumlah yang akan diterima dan semua kumulatif keuntungan atau kerugian yang telah diakui di dalam penghasilan komprehensif lain diakui di dalam laba rugi.

Semua pembelian dan penjualan yang lazim atas aset keuangan diakui dan dihentikan pengakuannya pada saat tanggal perdagangan, yaitu tanggal Perusahaan berkomitmen untuk membeli atau menjual aset.

Pembelian atau penjualan yang lazim adalah pembelian atau penjualan aset keuangan berdasarkan kontrak yang mensyaratkan penyerahan aset dalam kurun waktu yang ditetapkan dengan peraturan atau kebiasaan yang berlaku di pasar.

PT MAHAKA RADIO INTEGRAL TBK DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
PADA TANGGAL DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2023
(Dinyatakan dalam satuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING (LANJUTAN)

i. Instrumen Keuangan (Lanjutan)

4. Saling Hapus Instrumen Keuangan

Aset keuangan dan liabilitas keuangan dapat saling hapus dan nilai bersihnya disajikan dalam laporan posisi keuangan ketika, dan hanya ketika, Perusahaan memiliki hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui tersebut dan terdapat niat untuk menyelesaikan secara neto, atau merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara simultan.

Pendapatan dan beban disajikan neto hanya jika diperkenankan oleh standar akuntansi.

5. Penurunan Nilai Aset Keuangan

Dalam PSAK No. 71, provisi penurunan nilai atas aset keuangan diukur menggunakan model kerugian kredit ekspektasian dan berlaku untuk aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan.

Perusahaan menerapkan pendekatan yang disederhanakan untuk mengukur kerugian kredit ekspektasian tersebut untuk piutang usaha dan piutang pihak berelasi.

j. Uang Muka dan Biaya Dibayar di Muka

Uang muka adalah pengeluaran-pengeluaran yang bersifat jangka pendek dan akan dipertanggungjawabkan dalam waktu kurang dari satu tahun. Uang muka yang telah dipertanggungjawabkan dibebankan pada periode berjalan.

Biaya dibayar di muka adalah pengeluaran-pengeluaran yang terjadi namun pembebanannya akan dilakukan pada periode saat manfaatnya diterima. Biaya dibayar di muka diamortisasi selama manfaat masing-masing biaya dengan menggunakan metode garis lurus.

k. Aset Tetap

Aset tetap, setelah pengakuan awal, dipertanggungjawabkan dengan menggunakan model biaya. Aset tetap dinyatakan sebesar biaya perolehan dikurangi dengan akumulasi penyusutan dan rugi penurunan nilai. Biaya perolehan termasuk biaya penggantian bagian aset tetap saat biaya tersebut terjadi, jika memenuhi kriteria pengakuan. Selanjutnya, pada saat inspeksi yang signifikan dilakukan, biaya inspeksi itu diakui ke dalam jumlah tercatat (*carrying amount*) aset tetap sebagai suatu penggantian jika memenuhi kriteria pengakuan. Semua biaya pemeliharaan dan perbaikan yang tidak memenuhi kriteria pengakuan diakui dalam laba rugi pada saat terjadinya.

Penyusutan dihitung dengan menggunakan metode garis lurus selama taksiran umur manfaat aset tetap sebagai berikut:

Jenis Aset	Masa Manfaat
Peralatan siaran	4-8 tahun
Peralatan dan perabot kantor	8 tahun
Kendaraan	4 - 8 tahun
Bangunan non-permanen	10 tahun

Jumlah tercatat aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat dilepaskan atau saat tidak ada manfaat ekonomis masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasannya. Laba atau rugi yang timbul dari penghentian pengakuan aset (dihitung sebagai perbedaan antara jumlah neto hasil pelepasan dan jumlah tercatat dari aset) dimasukkan dalam laba rugi pada tahun aset tersebut dihentikan pengakuannya.

Pada setiap akhir tahun buku, nilai residu, umur manfaat dan metode penyusutan direviu dan jika sesuai dengan keadaan, disesuaikan secara prospektif.

Perusahaan melakukan penelaahan untuk menentukan adanya indikasi terjadinya penurunan nilai aset sesuai dengan PSAK No. 48 mengenai "Penurunan Nilai Aset". Perusahaan diharuskan untuk menentukan taksiran jumlah yang dapat diperoleh kembali (*recoverable amount*) atas nilai semua asetnya apabila terdapat situasi atau keadaan yang memberikan indikasi terjadinya penurunan nilai aset dan mengakuinya sebagai kerugian dalam laba rugi.

PT MAHAKA RADIO INTEGRAL TBK DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
PADA TANGGAL DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2023
(Dinyatakan dalam satuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING (LANJUTAN)

I. Aset Hak Guna

Perusahaan sebagai penyewa

Pada permulaan kontrak, Perusahaan menilai apakah kontrak tersebut merupakan, atau mengandung, sewa. Suatu kontrak merupakan atau mengandung sewa jika kontrak tersebut memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasi selama suatu jangka waktu untuk dipertukarkan dengan imbalan.

Untuk menilai apakah suatu kontrak memberikan hak untuk mengendalikan aset identifikasi, Perusahaan harus menilai apakah:

- Perusahaan memiliki hak untuk memperoleh secara substansial semua manfaat ekonomi dari penggunaan aset selama periode penggunaan; dan
- Perusahaan memiliki hak untuk mengarahkan penggunaan aset. Perusahaan memiliki hak ini jika Perusahaan memiliki hak pengambilan keputusan yang paling relevan untuk mengubah cara dan tujuan penggunaan aset telah ditentukan sebelumnya:
 1. Perusahaan memiliki hak untuk mengoperasikan aset;
 2. Perusahaan telah mendesain aset dengan cara menetapkan sebelumnya bagaimana dan untuk tujuan apa aset itu akan digunakan.

Pada permulaan atau penilaian kembali kontrak yang berisi komponen sewa, Perusahaan mengalokasikan imbalan dalam kontrak ke setiap komponen sewa atas dasar harga relatif yang berdiri sendiri dan harga agregat yang berdiri sendiri dari komponen non sewa. Namun, untuk sewa perbaikan di mana Perusahaan adalah penyewa, Perusahaan telah memilih untuk tidak memisahkan komponen non-sewa dan memperhitungkan komponen sewa dan non-sewa sebagai komponen sewa tunggal.

Perusahaan mengakui aset hak guna dan liabilitas sewa pada tanggal mulai sewa. Aset hak guna awalnya diukur pada harga perolehan, yang terdiri dari jumlah awal liabilitas sewa yang disesuaikan dengan pembayaran sewa yang dilakukan pada atau sebelum tanggal dimulainya, ditambah biaya langsung awal yang timbul dan estimasi biaya untuk membongkar dan memindahkan aset pendasar atau untuk memulihkan aset pendasar atau lokasi di mana ia berada, dikurangi insentif sewa yang diterima.

Aset hak guna kemudian disusutkan dengan menggunakan metode garis lurus sejak tanggal dimulainya sampai dengan tanggal yang lebih awal dari masa manfaat aset hak guna atau akhir masa sewa.

Liabilitas sewa pada awalnya diukur pada nilai kini dari pembayaran sewa yang belum dibayar pada tanggal dimulainya, didiskontokan menggunakan suku bunga implisit dalam sewa atau, jika suku bunga tersebut tidak dapat segera ditentukan, digunakan suku bunga pinjaman inkremental Perusahaan. Umumnya, Perusahaan menggunakan suku bunga pinjaman inkremental sebagai tingkat diskonto.

Pembayaran sewa yang termasuk dalam pengukuran liabilitas sewa terdiri dari:

- Pembayaran tetap, termasuk pembayaran tetap secara substansi dikurangi piutang insentif sewa;
- Pembayaran sewa variabel yang bergantung pada indeks atau suku bunga, awalnya diukur menggunakan indeks atau suku bunga pada tanggal dimulainya;
- Jumlah yang diharapkan akan dibayarkan berdasarkan jaminan nilai residual;
- Pembayaran tetap, termasuk pembayaran tetap secara substansi dikurangi piutang insentif sewa;
- Harga pelaksanaan berdasarkan opsi pembelian dimana Perusahaan cukup pasti untuk dilaksanakan; dan
- Penalti untuk penghentian dini dari suatu sewa kecuali jika Perusahaan cukup yakin untuk tidak mengakhiri lebih awal.

Setiap pembayaran sewa dialokasikan antara kewajiban dan biaya keuangan. Biaya keuangan dibebankan pada laba rugi selama masa sewa sehingga menghasilkan suku bunga periodik yang konstan atas saldo liabilitas untuk setiap periode.

Perusahaan menyajikan aset hak guna sebagai bagian dari "Aset Hak Guna" dan "Liabilitas Sewa" dalam laporan posisi keuangan.

PT MAHAKA RADIO INTEGRAL TBK DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
PADA TANGGAL DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2023
(Dinyatakan dalam satuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING (LANJUTAN)

i. Aset Hak Guna (Lanjutan)

Sewa jangka pendek

Perusahaan telah memilih untuk tidak mengakui aset hak guna dan liabilitas sewa untuk sewa jangka pendek yang memiliki jangka waktu sewa 12 bulan atau kurang. Perusahaan mengakui pembayaran sewa sehubungan dengan sewa tersebut sebagai beban dengan dasar garis lurus selama masa sewa.

m. Liabilitas Imbalan Pasca Masa Kerja

Perusahaan mengakui liabilitas diestimasi atas imbalan kerja karyawan berdasarkan peraturan Perusahaan dan sesuai dengan Undang-undang No. 13/2003 sebagaimana diubah melalui Undang-undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta kerja (UU No. 11/2020), Perusahaan disyaratkan untuk memberikan imbalan pensiun sekurang-kurangnya seperti imbalan pensiun yang diatur dalam UU No. 11/2020.

Dalam PSAK No. 24, nilai kini kewajiban imbalan pasti, beban jasa kini dan beban jasa lalu ditentukan dengan menggunakan metode penilaian "*Projected Unit Credit*".

n. Pengakuan Pendapatan dan Beban

Perusahaan telah menerapkan PSAK 72, yang mensyaratkan pengakuan pendapatan untuk memenuhi lima (5) langkah penilaian:

1. Identifikasi kontrak dengan pelanggan.
2. Mengidentifikasi kewajiban pelaksanaan dalam kontrak. Kewajiban pelaksanaan adalah janji dalam kontrak untuk mentransfer barang atau jasa yang berbeda kepada pelanggan.
3. Penetapan harga transaksi. Harga transaksi merupakan jumlah imbalan yang berhak diperoleh suatu entitas sebagai kompensasi atas diteruskannya barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan. Jika imbalan yang dijanjikan di kontrak mengandung suatu jumlah yang bersifat variabel, maka Perusahaan membuat estimasi jumlah imbalan tersebut sebesar jumlah yang diharapkan berhak diterima atas diteruskannya barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan dikurangi dengan estimasi jumlah jaminan kinerja jasa yang akan dibayarkan selama periode kontrak.
4. Alokasi harga transaksi ke setiap kewajiban pelaksanaan dengan menggunakan dasar harga jual berdiri sendiri relatif dari setiap barang atau jasa berbeda yang dijanjikan di kontrak. Ketika tidak dapat diamati secara langsung, harga jual berdiri sendiri relatif diperkirakan berdasarkan biaya yang diharapkan ditambah margin.
5. Pengakuan pendapatan ketika kewajiban pelaksanaan telah dipenuhi dengan menyerahkan barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan (ketika pelanggan telah memiliki kendali atas barang atau jasa tersebut).

Kewajiban pelaksanaan dapat dipenuhi dengan cara sebagai berikut:

1. Suatu titik waktu (umumnya janji untuk menyerahkan barang ke pelanggan); atau
2. Suatu periode waktu (umumnya janji untuk menyerahkan jasa ke pelanggan). Untuk kewajiban pelaksanaan yang dipenuhi dalam suatu periode waktu, Perusahaan memilih ukuran penyelesaian yang sesuai untuk penentuan jumlah pendapatan yang harus diakui karena telah terpenuhinya kewajiban pelaksanaan.

Pendapatan Jasa Iklan

Pendapatan program, *spot*, *adlibs*, *off air* dan media sosial diakui pada saat iklan yang bersangkutan disiarkan. Pendapatan program, *spot*, *adlibs*, *off air* dan media sosial yang belum disiarkan diklasifikasi dan disajikan pada liabilitas jangka pendek sebagai "Pendapatan Diterima di Muka".

Beban

Beban lainnya diakui pada saat terjadinya (*accrual basis*).

PT MAHAKA RADIO INTEGRAL TBK DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
PADA TANGGAL DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2023
(Dinyatakan dalam satuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING (LANJUTAN)

o. Perpajakan

Pajak kini

Beban pajak kini ditentukan berdasarkan laba kena pajak dalam tahun yang bersangkutan yang dihitung berdasarkan tarif pajak yang berlaku.

Pajak tangguhan

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diakui atas konsekuensi pajak tahun mendatang yang timbul dari perbedaan jumlah tercatat aset dan liabilitas menurut laporan keuangan dengan dasar pengenaan pajak aset dan liabilitas. Liabilitas pajak tangguhan diakui untuk semua perbedaan temporer kena pajak. Aset pajak tangguhan diakui untuk perbedaan temporer yang boleh dikurangkan dan rugi fiskal apabila terdapat kemungkinan besar bahwa jumlah laba kena pajak pada masa mendatang akan memadai untuk mengkompensasi perbedaan temporer dan rugi fiskal.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan disajikan di laporan posisi keuangan atas dasar saling hapus (*offset*).

Pajak tangguhan dihitung dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku atau secara substansial telah berlaku pada tanggal laporan posisi keuangan. Perubahan nilai tercatat aset dan liabilitas pajak tangguhan yang disebabkan oleh perubahan tarif pajak dibebankan pada tahun berjalan, kecuali untuk transaksi-transaksi yang sebelumnya telah langsung dibebankan atau dikreditkan ke ekuitas.

p. Provisi

Provisi diakui jika Perusahaan memiliki kewajiban kini (baik bersifat hukum maupun bersifat konstruktif) yang akibat peristiwa masa lalu besar kemungkinannya penyelesaian kewajiban tersebut mengakibatkan arus keluar sumber daya yang mengandung manfaat ekonomi dan estimasi yang andal mengenai jumlah kewajiban tersebut dibuat.

Provisi ditelaah pada setiap akhir periode pelaporan dan disesuaikan untuk mencerminkan estimasi kini terbaik. Jika tidak terdapat kemungkinan arus keluar sumber daya yang mengandung manfaat ekonomi untuk menyelesaikan kewajiban tersebut, provisi dibatalkan.

q. Peristiwa Setelah Tanggal Pelaporan

Peristiwa setelah akhir periode yang memerlukan penyesuaian dan menyediakan informasi tambahan tentang posisi Perusahaan pada tanggal pelaporan (*adjusting event*) tercermin dalam laporan keuangan.

Peristiwa setelah akhir periode yang tidak memerlukan penyesuaian diungkapkan dalam laporan keuangan apabila material.

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI SIGNIFIKAN

Penyusunan laporan keuangan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia mewajibkan manajemen untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi yang mempengaruhi jumlah-jumlah yang dilaporkan dalam laporan keuangan. Sehubungan dengan adanya ketidakpastian yang melekat dalam membuat estimasi, hasil sebenarnya yang dilaporkan di masa mendatang dapat berbeda dengan jumlah estimasi yang dibuat.

Asumsi utama masa depan dan sumber utama ketidakpastian estimasi lain pada akhir periode pelaporan yang memiliki risiko signifikan bagi penyesuaian yang material terhadap nilai tercatat aset dan liabilitas untuk tahun berikutnya, diungkapkan di bawah ini. Perusahaan mendasarkan asumsi dan estimasi pada parameter yang tersedia pada saat laporan keuangan disusun. Asumsi dan situasi mengenai perkembangan masa depan, mungkin berubah akibat perubahan pasar atau situasi di luar kendali Perusahaan. Perubahan tersebut dicerminkan dalam asumsi terkait pada saat terjadinya.

Pertimbangan, estimasi dan asumsi berikut ini dibuat oleh manajemen dalam rangka penerapan kebijakan akuntansi Perusahaan yang memiliki pengaruh paling signifikan atas jumlah yang diakui dalam laporan keuangan:

PT MAHAKA RADIO INTEGRA TBK DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
PADA TANGGAL DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2023
(Dinyatakan dalam satuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI SIGNIFIKAN (LANJUTAN)

Pertimbangan

Klasifikasi Aset dan Liabilitas Keuangan

Perusahaan menetapkan klasifikasi atas aset dan liabilitas tertentu sebagai aset keuangan dan liabilitas keuangan dengan mempertimbangkan definisi yang ditetapkan PSAK No. 71 dipenuhi. Dengan demikian, aset keuangan dan liabilitas keuangan diakui sesuai dengan kebijakan akuntansi Perusahaan seperti diungkapkan pada Catatan 2h.

Estimasi dan Asumsi

Menilai Jumlah Terpulihkan dari Piutang Usaha

Perusahaan mengevaluasi akun tertentu yang diketahui bahwa para pelanggannya tidak dapat memenuhi liabilitas keuangannya. Dalam hal tersebut, Perusahaan mempertimbangkan, berdasarkan fakta dan situasi yang tersedia, termasuk namun tidak terbatas pada jangka waktu hubungan dengan pelanggan dan status kredit dari pelanggan berdasarkan catatan kredit dari pihak ketiga dan faktor pasar yang telah diketahui, untuk mencatat provisi spesifik atas pelanggan terhadap jumlah terutang guna mengurangi jumlah piutang yang diharapkan dapat diterima oleh Perusahaan. Provisi spesifik ini dievaluasi kembali dan disesuaikan jika tambahan informasi yang diterima mempengaruhi jumlah penyisihan kerugian penurunan nilai piutang usaha.

Provisi spesifik ini dievaluasi kembali dan disesuaikan jika tambahan informasi yang diterima mempengaruhi jumlah cadangan penurunan nilai piutang.

Pajak Penghasilan

Pertimbangan signifikan dilakukan dalam menentukan provisi atas pajak penghasilan badan.

Terdapat transaksi dan perhitungan tertentu yang penentuan pajak akhirnya adalah tidak pasti sepanjang kegiatan usaha normal. Perusahaan mengakui liabilitas atas pajak penghasilan badan berdasarkan estimasi apakah terdapat tambahan pajak penghasilan badan.

Aset Pajak Tangguhan

Aset pajak tangguhan diakui atas seluruh perbedaan temporer yang dapat dikurangkan, sepanjang besar kemungkinannya bahwa penghasilan kena pajak akan tersedia sehingga perbedaan temporer tersebut dapat digunakan. Estimasi signifikan oleh manajemen disyaratkan dalam menentukan total aset pajak tangguhan yang dapat diakui, berdasarkan saat penggunaan dan tingkat penghasilan kena pajak serta strategi perencanaan pajak masa depan.

Imbalan Kerja

Penentuan liabilitas imbalan kerja Perusahaan bergantung pada pemilihan asumsi yang digunakan oleh aktuaris independen dalam menghitung jumlah-jumlah tersebut. Asumsi tersebut termasuk antara lain, tingkat diskonto, tingkat kenaikan gaji tahunan, tingkat pengunduran diri karyawan tahunan, tingkat kecacatan, umur pensiun dan tingkat kematian. Sementara Perusahaan berkeyakinan bahwa asumsi tersebut adalah wajar dan sesuai, perbedaan signifikan pada hasil aktual dan perubahan signifikan dalam asumsi yang ditetapkan Perusahaan dapat mempengaruhi secara material liabilitas imbalan kerja dan beban imbalan kerja bersih.

Penyusutan Aset Tetap

Biaya perolehan aset tetap disusutkan dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomisnya. Manajemen mengestimasi masa manfaat ekonomis aset tetap antara 4 sampai dengan 8 tahun. Ini adalah umur secara umum diharapkan dalam industri dimana Perusahaan menjalankan bisnisnya. Perubahan tingkat pemakaian dan perkembangan teknologi dapat mempengaruhi masa manfaat ekonomis dan nilai sisa aset, dan karenanya biaya penyusutan masa depan mungkin direvisi.

PT MAHAKA RADIO INTEGRAL TBK DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
PADA TANGGAL DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2023
(Dinyatakan dalam satuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI SIGNIFIKAN (LANJUTAN)

Sewa

Penentuan apakah suatu perjanjian merupakan atau mengandung unsur sewa membutuhkan pertimbangan yang cermat untuk menilai apakah perjanjian tersebut memberikan hak untuk mendapatkan secara substansial seluruh manfaat ekonomi dari penggunaan aset identifikasian dan hak untuk mengarahkan penggunaan aset identifikasian, bahkan jika hak tersebut tidak dijabarkan secara eksplisit di perjanjian. Karena Perusahaan tidak dapat dengan mudah menentukan suku bunga implisit, manajemen menggunakan suku bunga pinjaman inkremental Perusahaan sebagai tingkat diskonto. Ada beberapa faktor yang perlu dipertimbangkan dalam menentukan suku bunga pinjaman inkremental, yang banyak di antaranya memerlukan pertimbangan untuk dapat secara andal mengukur penyesuaian yang diperlukan untuk sampai pada tingkat diskonto akhir.

Dalam menentukan jangka waktu sewa, Perusahaan mempertimbangkan semua fakta dan keadaan yang menimbulkan insentif ekonomi untuk menggunakan opsi perpanjangan, atau tidak menggunakan opsi penghentian. Opsi perpanjangan (atau periode setelah opsi penghentian kontrak) hanya termasuk dalam jangka waktu sewa jika cukup pasti akan diperpanjang (atau tidak dihentikan).

PT MAHAKA RADIO INTEGRAL TBK DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
PADA TANGGAL DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2023
(Dinyatakan dalam satuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

4. KAS DAN SETARA KAS

Akun ini terdiri dari:

	<u>31 Desember 2023</u>	<u>31 Desember 2022</u>
Kas	50.000.000	50.000.000
Bank		
Rupiah		
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk.	2.205.791.137	569.981.526
PT Bank Central Asia Tbk.	1.803.921.520	633.360.521
PT Bank CIMB Niaga Tbk.	1.714.171.097	6.862.714.352
PT Bank Permata Tbk.	224.387.621	358.087.721
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk.	105.897.294	4.189.205
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Timur Tbk	3.085.011	46.539.199
PT Bank Raya Indonesia Tbk	1.705.467	1.945.467
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk.	1.522.522	2.722.522
Dollar Amerika Serikat		
Oversea-Chinese Banking Corporation, Limited	39.079.348.184	142.632.680.156
PT Bank CIMB Niaga Tbk.	9.566.281.793	23.971.592.481
Dollar Singapura		
Oversea-Chinese Banking Corporation, Limited	85.549.857	183.128.504
Dollar Singapura		
PT Aspire Financial Technologies Indonesia	292.706.780	-
PT Midtrans Indonesia	879.600	-
Jumlah bank	<u>55.085.247.883</u>	<u>175.266.941.654</u>
Deposito		
PT Bank Permata Tbk.	4.000.000.000	6.500.000.000
PT Bank CIMB Niaga Tbk.	-	5.000.000.000
Jumlah deposito	<u>4.000.000.000</u>	<u>11.500.000.000</u>
Jumlah	<u>59.135.247.883</u>	<u>186.816.941.654</u>

Rincian jangka waktu dan tingkat suku bunga untuk deposito adalah sebagai berikut:

	<u>31 Desember 2023</u>	<u>31 Desember 2022</u>
Jangka waktu	1 bulan	1 bulan
Tingkat suku bunga per tahun	2,50 - 4,25%	2,00 - 2,75%

Seluruh kas dan setara kas ditempatkan pada pihak ketiga.

PT MAHAKA RADIO INTEGRAL TBK DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
PADA TANGGAL DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2023
(Dinyatakan dalam satuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

5. PIUTANG USAHA

Akun ini terdiri dari:

	<u>31 Desember 2023</u>	<u>31 Desember 2022</u>
<u>Pihak berelasi (Catatan 26)</u>	13.237.802.513	14.564.131.185
<u>Pihak ketiga</u>		
PT Media Network Atlas Indonesia	11.513.808.967	7.705.529.894
PT Cakrawala Andalas Televisi	8.057.826.853	9.277.349.143
PT Fasih Media Harapan	4.934.696.626	2.672.694.076
PT Bintang Multi Mediathama	3.355.602.820	899.751.802
PT Multitainment Indonesia	1.035.345.291	451.759.475
PT Asia Media Prisma	937.173.404	411.964.210
PT Bahurekso Ingkang Teguh	724.417.098	3.431.812.170
PT Cinevisi	636.406.900	636.406.900
PT Xtrend Marketing Inisiatif	602.054.521	834.217.723
PT Bunga Matahari	422.465.200	422.465.200
PT Optima Media Dinamika	407.751.300	407.751.300
PT Malindo Airways Sdn Bhd	389.055.000	-
PT Atom Media Indonesia	367.733.500	93.500
PT Wahana Makmur Sejati	363.885.051	363.250.051
PT Perada Swara Productions	360.934.609	462.799.255
PT Optima Kaswall	354.043.773	354.043.773
PT Leverate Service Indonesia	346.677.950	-
PT Media Network Wahana	325.866.600	330.863.707
PT Sakti Media Pratama	324.047.000	324.047.000
PT Hasrim Bersama Sejahtera	316.505.250	180.318.750
PT Inter Pariwara Global	310.415.283	22.899.297
Lain-lain (masing-masing dibawah Rp100.000.000)	18.545.096.971	19.521.796.968
Jumlah pihak ketiga	<u>54.631.809.967</u>	<u>48.711.814.194</u>
Dikurangi penyisihan penurunan nilai	(13.553.787.427)	(15.242.188.567)
Jumlah pihak ketiga - bersih	<u>41.078.022.540</u>	<u>33.469.625.627</u>
Jumlah	<u>54.315.825.053</u>	<u>48.033.756.812</u>

Rincian piutang usaha berdasarkan umur piutang adalah sebagai berikut:

	<u>31 Desember 2023</u>	<u>31 Desember 2022</u>
<u>Pihak berelasi</u>		
Sampai dengan 30 hari	273.994.920	702.691.605
31 - 60 hari	332.334.000	576.837.725
61 - 90 hari	446.481.480	191.341.800
91 - 365 hari	3.267.952.408	2.550.311.146
Lebih dari 365 hari	11.088.251.304	10.542.948.909
Jumlah pihak berelasi	<u>15.409.014.112</u>	<u>14.564.131.185</u>
Dikurangi penyisihan penurunan nilai	(2.171.211.599)	-
Jumlah pihak berelasi - bersih	<u>13.237.802.513</u>	<u>14.564.131.185</u>

PT MAHAKA RADIO INTEGRAL TBK DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
PADA TANGGAL DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2023
(Dinyatakan dalam satuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

5. PIUTANG USAHA (LANJUTAN)

	<u>31 Desember 2023</u>	<u>31 Desember 2022</u>
Pihak ketiga		
Sampai dengan 30 hari	4.027.468.347	7.805.441.852
31 - 60 hari	5.029.865.092	7.475.376.881
61 - 90 hari	3.756.538.053	2.203.602.707
91 - 365 hari	13.996.841.899	7.814.278.911
Lebih dari 365 hari	27.821.096.576	23.413.113.843
Jumlah pihak ketiga	<u>54.631.809.967</u>	<u>48.711.814.194</u>
Dikurangi penyisihan penurunan nilai	(13.553.787.427)	(15.242.188.567)
Jumlah pihak ketiga - bersih	<u>41.078.022.540</u>	<u>33.469.625.627</u>
Jumlah	<u>54.315.825.053</u>	<u>48.033.756.812</u>

Berikut mutasi penyisihan penurunan nilai:

	<u>31 Desember 2023</u>	<u>31 Desember 2022</u>
Saldo awal	15.242.188.567	14.431.732.061
Penambahan	727.881.445	810.456.506
Pemulihan	(245.070.986)	-
Jumlah	<u>15.724.999.026</u>	<u>15.242.188.567</u>

Berdasarkan hasil penelaahan terhadap keadaan akun piutang masing-masing pelanggan pada akhir tahun, manajemen berkeyakinan bahwa penyisihan penurunan nilai adalah cukup untuk menutup kemungkinan tidak tertagihnya piutang di kemudian hari.

Hak tagih piutang usaha PT Radio Attahiriyah dan PT Suara Irama Indah digunakan sebagai jaminan utang bank yang diperoleh dari PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk. (Catatan 16).

6. PERSEDIAAN

Akun ini terdiri dari:

	<u>31 Desember 2023</u>	<u>31 Desember 2022</u>
<i>Merchandise</i>	4.993.000	7.875.000
Jumlah	<u>4.993.000</u>	<u>7.875.000</u>

Manajemen berkeyakinan bahwa tidak terdapat kejadian-kejadian atau perubahan-perubahan yang mengindikasikan adanya kemungkinan penurunan nilai persediaan.

PT MAHAKA RADIO INTEGRAL TBK DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
PADA TANGGAL DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2023
(Dinyatakan dalam satuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

7. BIAYA DIBAYAR DI MUKA

Akun ini terdiri dari:

	<u>31 Desember 2023</u>	<u>31 Desember 2022</u>
Biaya dibayar dimuka		
Promosi	4.141.542.010	2.326.828.684
Berlangganan software	327.236.723	1.429.300.699
Asuransi	124.130.210	128.140.107
Lain-lain	240.120.414	476.940.266
Jumlah	<u>4.833.029.357</u>	<u>4.361.209.756</u>

8. INVESTASI PADA ENTITAS ASOSIASI

Akun ini terdiri dari:

2023								
Akumulasi Kepemilikan atas Laba Bersih dan Penghasilan Komprehensif Lain Perusahaan Asosiasi								
	Persentase Kepemilikan	Biaya Perolehan	Saldo Awal	Penyesuaian atas Laba Bersih	Bagian atas Rugi Bersih	Penghasilan Komprehensif Lain	Saldo Akhir	Nilai Tercatat
Kepemilikan langsung PT Radionet Cipta Karya	20,80%	32.800.000.000	(5.644.100.762)	-	(788.258.881)	(451.622.429)	(6.883.982.072)	25.916.017.928
2022								
Akumulasi Kepemilikan atas Laba Bersih dan Penghasilan Komprehensif Lain Perusahaan Asosiasi								
	Persentase Kepemilikan	Biaya Perolehan	Saldo Awal	Penyesuaian atas Laba Bersih	Bagian atas Rugi Bersih	Penghasilan Komprehensif Lain	Saldo Akhir	Nilai Tercatat
Kepemilikan langsung PT Radionet Cipta Karya	20,80%	32.800.000.000	(4.382.784.274)	-	(1.691.953.742)	430.637.254	(5.644.100.762)	27.155.899.238

PT MAHAKA RADIO INTEGRAL TBK DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
PADA TANGGAL DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2023
(Dinyatakan dalam satuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

8. INVESTASI PADA ENTITAS ASOSIASI (LANJUTAN)

Ringkasan informasi keuangan dari entitas asosiasi di atas adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2023	31 Desember 2022
Jumlah aset	136.015.408.216	170.047.419.745
Jumlah liabilitas	132.029.990.072	161.495.300.922
Aset bersih	3.985.418.144	8.552.118.823
Jumlah pendapatan tahun berjalan	41.411.433.438	96.339.864.528
Laba (rugi) bersih tahun berjalan	(3.789.706.159)	(8.134.392.990)
Laba (rugi) komprehensif tahun berjalan	(5.960.967.837)	(6.064.021.577)

Bagian Perusahaan atas rugi bersih untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp788.258.881 dan bagian Perusahaan atas rugi bersih untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 adalah sebesar Rp1.691.953.742

9. ASET TETAP

Mutasi aset tetap Grup adalah sebagai berikut:

	2023				
	Saldo Awal	Penambahan	Pengurangan	Reklasifikasi	
Harga Perolehan					
Peralatan siaran	24.991.999.735	128.585.200	-	-	25.120.584.935
Peralatan dan perabot kantor	17.050.612.996	334.369.828	19.305.850	-	17.365.676.974
Kendaraan	567.425.084	-	-	-	567.425.084
Bangunan	7.292.828.467	-	-	-	7.292.828.467
Jumlah	49.902.866.282	462.955.028	19.305.850	-	50.346.515.460
Akumulasi Penyusutan					
Peralatan siaran	23.350.536.502	663.078.452	-	-	24.013.614.954
Peralatan dan perabot kantor	13.742.387.688	1.337.509.044	6.033.086	-	15.073.863.646
Kendaraan	552.286.033	15.139.051	-	-	567.425.084
Bangunan	121.547.141	729.282.847	-	-	850.829.988
Jumlah	37.766.757.364	2.745.009.394	6.033.086	-	40.505.733.672
Nilai Buku	12.136.108.918				9.840.781.788

PT MAHAKA RADIO INTEGRAL TBK DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
PADA TANGGAL DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2023
(Dinyatakan dalam satuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

9. ASET TETAP (LANJUTAN)

	2022				
	Saldo Awal	Penambahan	Pengurangan	Reklasifikasi	Saldo Akhir
Harga Perolehan					
Peralatan siaran	24.166.873.617	1.238.179.400	-	(413.053.282)	24.991.999.735
Peralatan dan perabot kantor	14.926.560.267	1.865.126.236	70.000.000	328.926.493	17.050.612.996
Kendaraan	685.925.084	-	118.500.000	-	567.425.084
Bangunan	-	7.292.828.467	-	-	7.292.828.467
Jumlah	39.779.358.968	10.396.134.103	188.500.000	(84.126.789)	49.902.866.282
Akumulasi Penyusutan					
Peralatan siaran	21.807.759.271	1.622.330.930	-	(79.553.699)	23.350.536.502
Peralatan dan perabot kantor	12.431.170.557	1.352.248.554	36.458.333	(4.573.090)	13.742.387.688
Kendaraan	640.312.030	30.474.003	118.500.000	-	552.286.033
Bangunan	-	121.547.141	-	-	121.547.141
Jumlah	34.879.241.858	3.126.600.628	154.958.333	(84.126.789)	37.766.757.364
Nilai Buku	4.900.117.110				12.136.108.918

Pengurangan aset tetap merupakan penghapusan aset tetap dengan rincian sebagai berikut:

	2023	2022
Harga jual	19.305.850	110.000.000
Nilai buku	6.033.086	36.458.333
Laba penjualan aset tetap	13.272.764	73.541.667

Beban penyusutan untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 dibebankan pada operasi tahun berjalan sebesar Rp2.745.009.394,- dan Rp3.126.600.628,- (Catatan 23).

Pada tahun 2023 dan 2022, aset tetap Grup diasuransikan kepada PT Chubb General Insurance Indonesia dan PT Asuransi Tugu Pratama Indonesia Tbk. dengan nilai pertanggungan sebesar Rp3.481.133.402 dan Rp3.481.133.402. Menurut pendapat Manajemen, polis tersebut cukup untuk menutupi kemungkinan kerugian akibat pencurian, kerusakan dan lainnya.

Aset tetap milik PT Radio Attahiriyah dan PT Suara Irama Indah, entitas anak, digunakan sebagai jaminan utang bank yang diperoleh dari PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk. (Catatan 16).

Manajemen berkeyakinan bahwa tidak terdapat kejadian-kejadian atau perubahan-perubahan yang mengindikasikan adanya kemungkinan penurunan nilai aset tetap.

PT MAHAKA RADIO INTEGRAL TBK DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
PADA TANGGAL DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2023
(Dinyatakan dalam satuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

10. ASET HAK GUNA

Grup memiliki kontrak sewa Kantor, Kendaraan dan Antenna Radio yang pada umumnya memiliki jangka waktu sewa 3 (tiga) tahun. Aset hak guna yang diakui dari kontrak sewa dan pergerakannya adalah sebagai berikut:

	<u>31 Desember 2023</u>	<u>31 Desember 2022</u>
Aset hak guna usaha	28.949.903.825	25.554.633.775
Akumulasi penyusutan	(17.220.496.994)	(13.318.807.668)
Jumlah	<u>11.729.406.831</u>	<u>12.235.826.107</u>

Mutasi liabilitas sewa dan pergerakannya adalah sebagai berikut:

	<u>31 Desember 2023</u>	<u>31 Desember 2022</u>
Saldo awal tahun	13.104.389.145	12.107.492.333
Penambahan tahun berjalan	5.059.040.726	6.500.131.377
Pembayaran tahun berjalan	(5.203.967.521)	(5.503.234.565)
Jumlah liabilitas sewa	12.959.462.350	13.104.389.145
Dikurangi bagian jangka pendek yang jatuh tempo dalam satu tahun	4.258.435.153	4.042.080.624
Jumlah - bagian tidak lancar	<u>8.701.027.197</u>	<u>9.062.308.521</u>

Beban terkait kontrak sewa adalah sebagai berikut:

	<u>31 Desember 2023</u>	<u>31 Desember 2022</u>
Beban penyusutan (Catatan 23)	5.516.692.010	4.726.073.978
Beban bunga (Catatan 23)	574.500.659	307.960.762
Jumlah - bagian tidak lancar	<u>6.091.192.669</u>	<u>5.034.034.740</u>

11. GOODWILL

Akun ini terdiri dari:

	<u>31 Desember 2023</u>	<u>31 Desember 2022</u>
Goodwill		
PT Radio Merpati Dharmawangsa	22.072.138.953	22.072.138.953
PT Radio Mustang Utama	10.959.449.581	10.959.449.581
PT Radio Kirana Insan Suara	10.609.135.225	10.609.135.225
PT Radio Ramako Djaja Raya	6.009.848.605	6.009.848.605
Penurunan nilai Goodwill	(5.116.008.246)	(5.116.008.246)
Jumlah	<u>44.534.564.118</u>	<u>44.534.564.118</u>

Jumlah nilai yang dapat dipulihkan kembali dari sebuah aset atau unit penghasil kas diukur berdasarkan nilai yang lebih tinggi antara nilai wajar dikurangi biaya pelepasan atau nilai pakai. Penentuan nilai wajar dikurangi biaya pelepasan dan nilai pakai mengharuskan manajemen untuk membuat estimasi dan asumsi terutama tentang ekspektasi volume penjualan iklan, tarif pemasangan iklan (dengan mempertimbangkan harga saat ini dan masa lalu, tren harga dan faktor-faktor terkait), biaya operasi, laba bersih serta belanja modal di masa depan. Pada tanggal 31 Desember 2023 tingkat diskonto yang digunakan dalam perhitungan jumlah terpulihkan dari aset adalah sebesar 11,04%.

PT MAHAKA RADIO INTEGRATA TBK DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
PADA TANGGAL DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2023
(Dinyatakan dalam satuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

11. GOODWILL (LANJUTAN)

Asumsi utama yang digunakan dalam perhitungan nilai pakai pada 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

- Volume penjualan iklan;
- Tarif pemasangan iklan (estimasi harga rata-rata dari Rp 180.000 hingga Rp 400.000)
- Biaya operasi
- Laba bersih

Asumsi ini telah digunakan untuk analisis setiap unit penghasil kas.

Volume penjualan adalah estimasi pertumbuhan tahunan selama 17 tahun mendatang. Asumsi ini didasarkan pada kinerja masa lalu dan ekspektasi manajemen pada perkembangan pasar.

Tarif pemasangan iklan adalah tingkat rata-rata pertumbuhan tahunan selama 17 tahun mendatang. Asumsi ini didasarkan pada tren industri saat ini dan termasuk perkiraan inflasi jangka panjang.

Laba bersih merupakan rata-rata margin dari persentase selisih pendapatan dengan beban selama prakiraan periode 17 tahun. Asumsi ini didasarkan atas tingkat margin penjualan dengan penyesuaian untuk mencerminkan tarif pemasangan iklan.

Biaya operasi lainnya adalah biaya tetap masing-masing unit penghasil kas yang tidak jauh berbeda dengan volume dan harga penjualan. Manajemen memperkirakan biaya-biaya ini berdasarkan struktur bisnis masa kini, menyesuaikan kenaikan inflasi dan tidak mencerminkan pengukuran atas restrukturisasi dan penghematan biaya di masa mendatang. Jumlah yang disajikan diatas merupakan perkiraan biaya operasi untuk 17 tahun mendatang.

Estimasi dan asumsi ini memiliki risiko dan ketidakpastian, sehingga ada kemungkinan bahwa perubahan situasi akan mengubah proyeksi ini, yang selanjutnya dapat mempengaruhi jumlah terpulihkan aset. Dalam keadaan seperti itu, beberapa atau semua nilai tercatat aset mungkin akan mengalami tambahan penurunan nilai atau beban penurunan nilai berkurang dengan dampak yang dicatat dalam laba rugi konsolidasian.

Pada tanggal 31 Desember 2021, Grup mencatat penurunan nilai goodwill berdasarkan perhitungan KJPP independen yang dilakukan oleh KJPP Sugianto Prasodjo dan Rekan yang dalam laporannya tanggal 2 Agustus 2021, menggunakan metode MPEEM (*Multi Period Excess Earning Method*). Pada tanggal 31 Desember 2023, berdasarkan perhitungan Manajemen tidak terdapat penundaan nilai goodwill selama tahun 2023.

12. ASET TAKBERWUJUD

Akun ini terdiri dari:

	31 Desember 2023	31 Desember 2022
Frekuensi		
PT Radio Kirana Insan Suara	18.402.182.150	18.402.182.150
PT Radio Mustang Utama	18.147.572.730	18.147.572.730
PT Radio Ramako Djaja Raya	16.258.402.028	16.258.402.028
PT Radio Merpati Dharmawangsa	15.905.315.889	15.905.315.889
Podcast	61.904.281.484	34.606.095.594
Aplikasi "Noice"	16.842.104.833	20.473.133.642
Aplikasi dalam tahap pengembangan	3.905.479.076	10.529.063.748
Jumlah	151.365.338.190	134.321.765.781

Manajemen berkeyakinan bahwa tidak terdapat kejadian-kejadian atau perubahan-perubahan yang mengindikasikan adanya kemungkinan penurunan nilai aset takberwujud.

PT MAHAKA RADIO INTEGRAL TBK DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
PADA TANGGAL DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2023
(Dinyatakan dalam satuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

13. UTANG USAHA

Akun ini terdiri dari:

	<u>31 Desember 2023</u>	<u>31 Desember 2022</u>
<u>Pihak ketiga</u>		
Tn Fadila Irwan	81.081.079	-
Tn Marshadhia Muhamad	73.846.155	-
PT Jenaka Sumber Rejeki	-	832.334.184
PT Media Tumbuh Bersama	-	221.088.436
Lain-lain (masing-masing dibawah Rp50.000.000)	592.619.088	178.867.447
Jumlah pihak ketiga	<u>747.546.322</u>	<u>1.232.290.067</u>
Jumlah	<u>747.546.322</u>	<u>1.232.290.067</u>

14. LIABILITAS KEUANGAN JANGKA PENDEK LAINNYA

Akun ini terdiri dari:

	<u>31 Desember 2023</u>	<u>31 Desember 2022</u>
Lain-lain	376.383.675	170.978.951
Jumlah	<u>475.060.875</u>	<u>170.978.951</u>

15. BIAYA MASIH HARUS DIBAYAR

Akun ini terdiri dari:

	<u>31 Desember 2023</u>	<u>31 Desember 2022</u>
Promosi	1.956.176.715	855.032.705
Sewa	562.459.392	180.558.468
Jamsostek	327.175.743	91.840.690
Utilitas	240.433.892	202.032.994
Lain-lain	11.508.122.568	12.701.389.138
Jumlah	<u>14.594.368.310</u>	<u>14.030.853.995</u>

16. UTANG BANK JANGKA PANJANG

Akun ini merupakan pinjaman jangka panjang yang diperoleh Perusahaan dari PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk. dengan rincian sebagai berikut:

	<u>31 Desember 2023</u>	<u>31 Desember 2022</u>
Pokok pinjaman	18.286.765.741	25.036.765.741
Dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun	(9.900.000.000)	(6.750.000.000)
Jumlah bagian jangka panjang	<u>8.386.765.741</u>	<u>18.286.765.741</u>

PT MAHAKA RADIO INTEGRA TBK DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
PADA TANGGAL DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2023
(Dinyatakan dalam satuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

16. UTANG BANK JANGKA PANJANG (LANJUTAN)

PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk. (BNI)

Berdasarkan Surat Persetujuan Fasilitas Kredit No. KGM/2/086/R tanggal 7 Juni 2018, BNI menyetujui untuk melakukan pengambilalihan fasilitas kredit dari PT Bank Capital Indonesia Tbk. (BCI), berupa Kredit Modal Kerja Term Loan dengan plafon sebesar Rp 60.000.000.000 dengan jangka waktu 60 bulan dan jatuh tempo pada 25 Juni 2023. Pinjaman ini dikenakan bunga sebesar 12,50% per tahun pada tahun 2019.

Pada tanggal 30 Juli 2020, PT Bank Negara Indonesia Tbk. menyetujui restrukturisasi fasilitas kredit yang diberikan berdasarkan surat keputusan nomor KGM/2.1/087/R. Plafon fasilitas kredit setelah restrukturisasi adalah sebesar Rp 35.826.765.741 dan penambahan jangka waktu sebanyak 12 bulan dan akan jatuh tempo pada tanggal 29 Juni 2024. Setelah restrukturisasi, pinjaman ini dikenakan bunga sebesar 12,00% per tahun pada tahun 2020.

Pada tanggal 30 September 2021, PT Bank Negara Indonesia Tbk. menyetujui restrukturisasi fasilitas kredit yang diberikan berdasarkan surat perjanjian penyelesaian hutang No. 104/KGM/PPH/2021. Plafon fasilitas kredit setelah restrukturisasi adalah sebesar Rp 30.136.765.741 dan penambahan jangka waktu sebanyak 14 bulan dan akan jatuh tempo pada tanggal 29 Agustus 2025. Setelah restrukturisasi, pinjaman ini dikenakan bunga sebesar 9,00% per tahun mulai Oktober 2021 dan mulai September 2022 suku bunga naik menjadi 9,50% per tahun.

Pinjaman kredit investasi ini dijamin dengan piutang usaha, peralatan siaran milik PT Radio Attahiriyah dan PT Suara Irama Indah, entitas anak.

Perusahaan tidak diizinkan untuk melakukan akuisisi, merger atau investasi, penyertaan modal atau pengambilalihan saham, melakukan perubahan susunan pengurus Perusahaan, menjadi penjamin atas pihak lain, mengalihkan izin frekuensi radio kepada pihak lain, membagikan dividen di atas 50% dari laba bersih Perusahaan serta memperoleh pinjaman baru dari lembaga keuangan atau pihak lain. Pada tanggal 31 Desember 2022, Perusahaan telah memenuhi ketentuan di atas.

17. MODAL DISETOR

Rincian pemegang saham Perusahaan beserta persentase kepemilikannya pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

31 Desember 2023

Pemegang Saham	Jumlah Saham Ditempatkan dan Disetor Penuh	Persentase Kepemilikan	Jumlah Modal
PT Beyond Media	2.119.299.600	40,35%	21.192.996.000
PT Mahaka Media Tbk	860.034.567	16,37%	8.600.345.670
PT AJ General Indonesia	148.500.300	2,83%	1.485.003.000
PT Pratama Prima Utama	-	0,00%	-
Masyarakat	2.124.809.533	40,45%	21.248.095.330
Jumlah	5.252.644.000	100,00%	52.526.440.000

PT MAHAKA RADIO INTEGRAL TBK DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
PADA TANGGAL DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2023
(Dinyatakan dalam satuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

17. MODAL DISETOR

31 Desember 2022

Pemegang Saham	Jumlah Saham Ditempatkan dan Disetor Penuh	Persentase Kepemilikan	Jumlah Modal
PT Beyond Media	2.119.299.600	40,35%	21.192.996.000
PT Mahaka Media Tbk	860.034.567	16,37%	8.600.345.670
PT AJ General Indonesia	527.679.400	10,05%	5.276.794.000
PT Pratama Prima Utama Masyarakat	7.639.600 1.737.990.833	0,15% 33,09%	76.396.000 17.379.908.330
Jumlah	5.252.644.000	100,00%	52.526.440.000

Saldo Laba yang Telah Ditentukan Penggunaannya

Sampai dengan tanggal penyelesaian laporan keuangan, Perusahaan belum membentuk cadangan sebagaimana dimaksud dalam UU No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas. Perusahaan akan segera membentuk cadangan saldo laba tersebut.

Manajemen Permodalan

Tujuan utama dari pengelolaan modal Grup adalah untuk memastikan bahwa Grup mempertahankan rasio modal yang sehat dalam rangka mendukung bisnis dan memaksimalkan nilai pemegang saham. Grup tidak diwajibkan untuk memenuhi syarat-syarat modal tertentu.

Grup mengelola permodalan untuk menjaga kelangsungan usahanya dalam rangka memaksimalkan kekayaan para pemegang saham dan manfaat kepada pihak lain yang berkepentingan terhadap Grup dan menjaga struktur optimal permodalan untuk mengurangi biaya permodalan.

Struktur permodalan Grup terdiri dari ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk (terdiri dari modal saham, saldo laba dan komponen ekuitas lainnya) dan pinjaman dan utang bersih (terdiri dari utang bank jangka panjang dan utang kepada pihak berelasi). Perusahaan atau entitas anak tidak diharuskan untuk memenuhi persyaratan permodalan tertentu.

18. TAMBAHAN MODAL DISETOR

Akun ini terdiri dari agio saham, selisih kurs atas modal, selisih perubahan ekuitas entitas anak dan transaksi kombinasi bisnis entitas sepengendali, yang terdiri dari:

	31 Desember 2023	31 Desember 2022
Agio saham		
Selisih setoran modal ^{c)}	115.970.312.000	115.970.312.000
Penawaran umum perdana	44.384.860.000	44.384.860.000
Beban emisi efek ekuitas	(4.238.544.682)	(4.238.544.682)
Selisih kurs atas modal ^{a)}	27.050.000	27.050.000
Selisih perubahan ekuitas entitas anak ^{b)}	552.264.092	552.264.092
Penyesuaian ke modal saham menurut hukum dari Perusahaan sebagai akibat dari akuisisi terbalik ^{d)}	(98.666.694.261)	(98.666.694.261)
Transaksi kombinasi bisnis entitas sepengendali		
Penyesuaian nilai wajar SII ^{c)}	(34.038.032.849)	(34.038.032.849)
Akuisisi RC	(3.912.083.333)	(3.912.083.333)
Selisih tambahan modal disetor entitas sepengendali	4.959.572.755	4.959.572.755
Jumlah	25.038.703.722	25.038.703.722

PT MAHAKA RADIO INTEGRAL TBK DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
PADA TANGGAL DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2023
(Dinyatakan dalam satuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

18. TAMBAHAN MODAL DISETOR (LANJUTAN)

- a) Pada tanggal 19 Juli 2006, Perusahaan menerima setoran modal sebesar \$AS 300 dan \$AS 29.700 dari PT Pratama Prima Utama dan PT Fajar Mentari untuk penerbitan saham pendirian Perusahaan masing-masing sejumlah 2.500 lembar dan 247.500 lembar dengan nilai nominal masing-masing sebesar Rp 2.500.000 dan Rp 247.500.000.
- b) Pada tahun 2008, RA dan SII meningkatkan setoran modal dimana Perusahaan tidak mengambil bagian.
- c) Pada tanggal 9 Juli 2015, Perusahaan melakukan proses restrukturisasi yaitu PT Beyond Media (BM) selaku pemegang saham, melakukan penyetoran atas 27.418.800 saham baru Perusahaan yang dilakukan dengan cara pemasukan bersama (*inbreg*) saham-saham yang dimiliki oleh BM, yaitu 375 saham PT Radio Attahiryah (RA) dan 26.801 saham PT Suara Irama Indah (SII), ke dalam Perusahaan, serta penyetoran atas 9.139.600 saham baru Perusahaan yang dilakukan oleh PT Mahaka Media Tbk. (MM), pemegang saham, dengan cara pemasukan bersama (*inbreg*) saham-saham milik MM yaitu 126 saham RA dan 935 saham SII ke dalam Perusahaan.
- d) Efektif tanggal 9 Juli 2015, Perusahaan mengakuisisi RA dan SII yang dimiliki oleh BM dan MM, dengan menerbitkan 27.418.800 saham ke BM dan 9.139.600 saham ke MM (MM dan BM memiliki pemegang saham terakhir yang sama). Dengan transaksi tersebut, BM menguasai 80,00% secara langsung dan tidak langsung kepemilikan saham Perusahaan, sehingga BM memperoleh pengendalian atas Perusahaan. Akuisisi ini diperlakukan sebagai akuisisi terbalik dimana RA diidentifikasi sebagai pengakuisisi untuk tujuan akuntansi dan Perusahaan diidentifikasi sebagai pihak yang diakuisisi untuk tujuan akuntansi.
- e) Berdasarkan Akta No. 18 tanggal 9 Juli 2015 oleh Notaris Zulkifli Harahap, S.H., Perusahaan memperoleh 225 saham PT Radio Camar (RC) (90,00% dari seluruh saham yang ditempatkan dan disetor penuh pada RC) dari RA, entitas anak. Sesuai dengan PSAK No. 38 mengenai "Kombinasi Bisnis Entitas Sepengendali" maka selisih antara harga perolehan dan nilai buku penyertaan disajikan sebagai tambahan modal disetor dalam kelompok "Ekuitas" di laporan posisi keuangan konsolidasian.

19. OBLIGASI KONVERSI

Pada tanggal 8 April 2022, entitas anak CAST, menandatangani perjanjian penerbitan Obligasi Konversi ("OK") dengan NS Nomad Limited, Alpha JWC Venturer II, L.P, PT AJWCS sinergi Dua, Sea Audio Holdings, dan Zico Trust (S) Ltd (*as trustee of asia horizon tech fund*) sehubungan dengan penerbitan obligasi dengan jumlah pokok sebesar AS\$ 21,500,000. Penerbitan OK tersebut dapat dikonversi menjadi 5,089,192 lembar saham CAST.

Tujuan penerbitan OK tersebut untuk memberikan dukungan untuk menyediakan modal kerja entitas anak MRD melalui peningkatan investasi.

OK ini akan jatuh tempo berdasarkan permintaan dari para investor dan wajib dibayarkan kepada investor tidak lebih dari 30 hari setelah permintaan diterima. OK dikenakan tingkat suku bunga sebesar 15% per tahun, yang akan dibayarkan secara penuh dengan pokok dan bunga yang diperhitungkan. OK tidak dijamin dengan jaminan khusus berupa barang bergerak maupun barang tidak bergerak serta tidak dijamin oleh pihak lain manapun.

Sampai dengan tanggal penyelesaian laporan keuangan konsolidasian, tidak terdapat permintaan pembayaran dari investor.

PT MAHAKA RADIO INTEGRA TBK DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
PADA TANGGAL DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2023
(Dinyatakan dalam satuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

20. KEPENTINGAN NONPENGENDALI

Mutasi kepentingan nonpengendali untuk masing-masing tahun adalah sebagai berikut:

	2023						
	Saldo Awal	Penambahan	Penyesuaian PSAK Baru	Bagian atas Laba (Rugi) Bersih	Penghasilan Komprehensif Lain	Bagian atas Dividen	Saldo Akhir
PT Suara Irama Indah	5.742.185	-	-	170.804.769	(171.267.886)	-	5.279.068
PT Radio Camar	2.217.206	-	-	6.645.730	(7.468.206)	-	1.394.730
PT Radio Attahiriyah	253.563.007	-	-	257.145.145	(246.669.788)	-	264.038.364
PT Radio Merpati Dharmawangsa	(416.090)	-	-	(6.814.185)	6.838.573	-	(391.702)
PT Radio Ramako Djaja Raya	(642.767.570)	-	-	(113.489.735)	4.995.493	-	(751.261.812)
PT Radio Kirana Insan Suara	909.189.972	-	-	215.242.649	(995.539)	-	1.123.437.082
PT Radio Mustang Utama	697.520.238	-	-	(94.848.652)	4.587.570	-	607.259.156
PT Mahaka Radio Digital	60.607.170	-	-	-	-	-	60.607.170
PT Mahaka Digital Inovasi	34.836.036.962	-	-	(55.937.013.994)	4.792.358	-	(21.096.184.674)
Jumlah	36.121.693.080	-	-	(55.502.328.272)	(405.187.426)	-	(19.785.822.618)
2022							
	Saldo Awal	Penambahan	Penyesuaian PSAK Baru	Bagian atas Laba (Rugi) Bersih	Penghasilan Komprehensif Lain	Bagian atas Dividen	Saldo Akhir
PT Suara Irama Indah	6.165.919	-	-	(428.072)	4.338	-	5.742.185
PT Radio Camar	1.677.097	-	-	325.006	215.103	-	2.217.206
PT Radio Attahiriyah	236.637.003	-	-	17.145.017	(219.013)	-	253.563.007
PT Radio Merpati Dharmawangsa	(293.214)	-	-	(116.820)	(6.056)	-	(416.090)
PT Radio Ramako Djaja Raya	(3.712.874)	-	-	(620.925.887)	(18.128.809)	-	(642.767.570)
PT Radio Kirana Insan Suara	1.749.734.192	-	-	(822.664.635)	(17.879.585)	-	909.189.972
PT Radio Mustang Utama	1.268.285.659	-	-	(549.036.170)	(21.729.251)	-	697.520.238
PT Mahaka Radio Digital	60.607.170	-	-	-	-	-	60.607.170
PT Mahaka Digital Inovasi	63.564.411.012	28.654.000.000	-	(56.080.066.870)	(1.302.307.180)	-	34.836.036.962
Jumlah	66.883.511.964	28.654.000.000	-	(58.055.768.431)	(1.360.050.453)	-	36.121.693.080

PT MAHAKA RADIO INTEGRAL TBK DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
PADA TANGGAL DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2023
(Dinyatakan dalam satuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

21. LABA (RUGI) PER SAHAM DASAR

Berikut adalah data yang digunakan untuk perhitungan laba (rugi) per saham:

	2023	2022
Laba (rugi) tahun berjalan	(47.308.056.234)	(41.529.047.165)
Jumlah rata-rata tertimbang per saham dasar (angka penuh)	5.252.644.000	5.252.644.000
Laba (rugi) per saham dasar	(9,01)	(7,91)

Jumlah rata-rata tertimbang atas saham yang beredar dan laba (rugi) per saham dasar tahun lalu telah disajikan kembali untuk mencerminkan dampak atas pemecahan nilai nominal saham (Catatan 17).

22. PENDAPATAN BERSIH

Akun ini terdiri dari:

	2023	2022
Iklan radio		
Program	73.850.753.826	66.679.748.511
Spot	45.488.312.503	29.592.862.501
Adlibs	20.448.922.500	18.766.465.000
Event off-air	9.389.712.172	4.093.705.397
Platform Digital	6.143.018.800	-
Radio Store	14.739.380	-
Lain-lain	2.532.121.759	10.997.690.620
Jumlah pendapatan	157.867.580.940	130.130.472.029
Potongan pendapatan	(71.631.937.833)	(61.624.648.235)
Jumlah	86.235.643.107	68.505.823.794

Rincian pendapatan kepada pelanggan yang jumlah kumulatif individual masing-masing melebihi 10% dari pendapatan konsolidasian adalah sebagai berikut:

	2023		2022	
	Jumlah	Persentase terhadap Jumlah Pendapatan Konsolidasian	Jumlah	Persentase terhadap Jumlah Pendapatan Konsolidasian
PT Media Network Atlas Indonesia	10.465.021.250	12%	10.321.697.100	15%

PT MAHAKA RADIO INTEGRAL TBK DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
PADA TANGGAL DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2023
(Dinyatakan dalam satuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

23. BEBAN OPERASI

Akun ini terdiri dari:

	2023	2022
Beban program dan siaran:		
Siaran	32.683.830.039	13.983.647.376
Musik	580.007.915	645.163.684
Operasional produksi	523.449.400	657.935.021
Teknik	72.580.364	243.114.080
Jumlah beban program dan siaran	33.859.867.718	15.529.860.161
	2023	2022
Beban umum dan administrasi:		
Gaji karyawan dan tunjangan	84.733.598.176	75.865.468.778
Promosi dan penjualan	18.575.297.313	34.644.193.969
Amortisasi aset tak berwujud	11.401.658.349	1.821.373.452
<i>Bandwidth radio active</i>	6.369.849.033	7.522.307.074
Penyusutan aset hak guna (catatan 10)	5.516.692.010	4.726.073.978
Penyusutan (Catatan 9)	2.745.009.394	3.125.714.836
Administrasi	2.624.028.586	1.848.041.486
Sewa	1.226.231.147	1.408.917.052
Utilitas	1.196.104.088	1.059.751.504
Penelitian dan pengembangan	958.980.960	1.233.372.749
Jasa manajemen	914.219.995	260.000.002
Rumah tangga kantor	737.442.583	1.895.966.929
Pajak dan perizinan	621.322.529	1.651.853.234
Bunga utang sewa (Catatan 10)	574.500.659	307.960.762
Transportasi	373.621.673	379.329.823
Telekomunikasi	109.259.660	139.543.227
Asuransi	32.476.414	21.510.679
Lain-lain (masing-masing dibawah Rp100.000.000)	7.783.437.229	8.131.621.693
Jumlah beban umum dan administrasi	146.493.729.798	146.043.001.227
Jumlah	180.353.597.516	161.572.861.388

24. PENYISIHAN IMBALAN PASCA MASA KERJA

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, entitas anak mencatat estimasi utang imbalan pasca masa kerja berdasarkan perhitungan aktuaris independen yang dilakukan oleh KKA Nurichwan yang dalam laporannya tanggal 26 Maret 2024 dan 7 Maret 2023, menggunakan metode "Projected Unit Credit" dan asumsi-asumsi sebagai berikut:

	31 Desember 2023	31 Desember 2022
Tingkat diskonto	7,51% - 7,59%	7,51% - 7,59%
Tingkat kenaikan gaji tahunan	10,00%	10,00%
Tingkat mortalitas	TMI-IV tahun 2019	TMI-IV tahun 2019
Usia pensiun (tahun)	58	58

PT MAHAKA RADIO INTEGRAL TBK DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
PADA TANGGAL DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2023
(Dinyatakan dalam satuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

24. PENYISIHAN IMBALAN PASCA MASA KERJA (LANJUTAN)

Liabilitas imbalan pasca masa kerja adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2023	31 Desember 2022
Nilai kini liabilitas imbalan pasca masa kerja	15.315.603.825	12.091.858.442
Nilai bersih liabilitas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian	15.315.603.825	12.091.858.442

Mutasi liabilitas imbalan pasca masa kerja adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2023	31 Desember 2022
Saldo awal tahun	12.091.858.442	13.160.952.629
Beban (pendapatan) penyisihan imbalan pasca masa kerja	2.173.718.867	1.468.948.524
Kerugian (pendapatan) komprehensif lain	3.237.380.476	179.388.014
Realisasi pembayaran	(2.187.353.960)	(2.717.430.725)
Saldo akhir tahun	15.315.603.825	12.091.858.442

Beban penyisihan imbalan pasca masa kerja adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2023	31 Desember 2022
Beban jasa kini	2.057.704.595	2.048.247.594
Pendapatan jasa kini	-	(13.808.260)
Beban bunga	879.981.934	951.913.901
Penurunan kewajiban akibat perubahan program	(763.967.662)	(1.517.404.711)
Jumlah beban (pendapatan) penyisihan imbalan pasca kerja	2.173.718.867	1.468.948.524

Beban penyisihan imbalan pasca masa kerja adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2023	31 Desember 2022
Saldo awal tahun	(220.752.500)	(400.140.514)
Kerugian (pendapatan) komprehensif lain tahun berjalan	3.237.380.476	179.388.014
Jumlah beban (pendapatan) penyisihan imbalan pasca kerja	3.016.627.976	(220.752.500)

Perbandingan nilai kini dari liabilitas imbalan pasca masa kerja dan penyesuaian liabilitas program (efek selisih perbedaan antara asumsi aktuarial yang digunakan pada tahun sebelumnya dengan yang terjadi pada tahun berjalan) yang muncul untuk 5 tahun ke belakang adalah sebagai berikut:

	Nilai kini liabilitas imbalan pasti	Penyesuaian liabilitas program
31 Desember 2023	15.315.603.825	(6.363.092.994)
31 Desember 2022	12.091.858.442	(852.735.187)
31 Desember 2021	13.160.952.629	(3.655.889.734)
31 Desember 2020	16.420.479.973	5.348.429.705
31 Desember 2019	13.370.214.500	3.307.530.925

Perubahan satu poin persentase asumsi tingkat diskonto akan memiliki dampak terhadap liabilitas imbalan kerja sebagai berikut:

	31 Desember 2023	31 Desember 2022
Kenaikan	(1.674.846.221)	(1.674.846.221)
Penurunan	1.582.857.804	1.582.857.804

PT MAHAKA RADIO INTEGRAL TBK DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
PADA TANGGAL DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2023
(Dinyatakan dalam satuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

25. PERPAJAKAN

a. Manfaat (Beban) Pajak Penghasilan

Rekonsiliasi antara laba (rugi) komersial sebelum pajak penghasilan sesuai laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dengan taksiran penghasilan kena pajak pengakuisisi secara akuntansi (RA) untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

	2023	2022
Laba (rugi) sebelum pajak penghasilan menurut:		
laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian	(100.942.199.304)	(97.987.098.264)
Ditambah: Rugi (laba) entitas anak sebelum pajak penghasilan	106.364.592.149	105.551.409.663
Laba sebelum pajak	5.422.392.845	7.564.311.399
Beda temporer:		
Penyisihan imbalan pasca masa kerja	468.832.369	171.248.575
Pembayaran imbalan pasca masa kerja	(141.954.669)	(1.121.364.996)
Aset hak guna	158.147.918	142.805.515
Beda tetap:		
Penurunan nilai piutang	63.538.478	1.087.254.354
Jamuan dan sumbangan	427.871.316	286.250.384
Pendapatan keuangan	(267.810.941)	(142.983.362)
Lain-lain	4.123.186.541	1.723.647.533
Taksiran penghasilan kena pajak	10.254.203.858	9.711.169.402
Perhitungan beban pajak adalah sebagai berikut:		
	2023	2022
Pajak kini		
Perusahaan	2.082.061.058	1.981.951.397
Entitas anak	336.430.411	442.083.546
Jumlah beban pajak kini	2.418.491.469	2.424.034.943
	2023	2022
Pajak tangguhan		
Perusahaan		
Penyisihan imbalan pasca masa kerja	(247.901.363)	365.173.576
Aset hak guna	47.063.488	32.130.010
Entitas anak		
Rugi fiskal	630.959.407	590.958.278
Penyisihan imbalan pasca masa kerja	257.632.096	126.835.037
Aset hak guna	9.120.374	(911.002.164)
Aset tak berwujud	(1.247.180.269)	(1.030.412.347)
Jumlah beban pajak tangguhan	(550.306.267)	(826.317.611)
Jumlah beban pajak - bersih	1.868.185.202	1.597.717.332

PT MAHAKA RADIO INTEGRAL TBK DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
PADA TANGGAL DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2023
(Dinyatakan dalam satuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

25. PERPAJAKAN (LANJUTAN)

Perhitungan taksiran utang pajak penghasilan tahun berjalan adalah sebagai berikut:

	2023	2022
Pajak kini		
Perusahaan	2.082.061.058	1.981.951.397
Entitas anak	336.430.411	442.083.546
Jumlah pajak kini	<u>2.418.491.469</u>	<u>2.424.034.943</u>
Dikurangi pajak dibayar di muka		
Perusahaan	2.079.850.312	1.903.725.149
Entitas anak	330.393.925	398.443.671
Jumlah pajak dibayar dimuka	<u>2.410.244.237</u>	<u>2.302.168.820</u>
Taksiran utang pajak penghasilan		
Perusahaan	2.210.746	78.226.248
Entitas anak	6.036.486	43.639.875
Jumlah	<u><u>8.247.232</u></u>	<u><u>121.866.123</u></u>

Rekonsiliasi antara laba komersial sebelum pajak penghasilan sesuai laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain dengan taksiran rugi fiskal entitas anak (entitas induk secara hukum) untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

	2023	2022
Laba (rugi) sebelum pajak penghasilan menurut:		
laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain Perusahaan	(4.538.766.888)	6.341.825.434
Beda tetap:		
Pendapatan keuangan	(26.469.827)	(114.491.780)
Lain-lain	254.632.101	661.007.147
Taksiran laba (rugi) fiskal	<u>(4.310.604.614)</u>	<u>6.888.340.801</u>
Akumulasi rugi fiskal	<u>(21.247.895.836)</u>	<u>(28.136.236.637)</u>
Taksiran rugi fiskal pada akhir tahun	<u><u>(25.558.500.450)</u></u>	<u><u>(21.247.895.836)</u></u>

PT MAHAKA RADIO INTEGRAL TBK DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
PADA TANGGAL DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2023
(Dinyatakan dalam satuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

25. PERPAJAKAN (LANJUTAN)

Rekonsiliasi antara beban (manfaat) pajak penghasilan yang tercermin di dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dengan hasil perkalian laba sebelum pajak penghasilan Grup dengan tarif pajak yang berlaku untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

	2023	2022
Laba (rugi) sebelum pajak penghasilan menurut:		
laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain Perusahaan	(4.538.766.888)	6.341.825.434
Beban pajak dihitung dengan tarif 22%	(998.528.715)	1.395.201.596
Pendapatan keuangan	5.823.362	25.188.192
Lain-lain	(56.019.062)	(145.421.572)
Manfaat pajak penghasilan - Perusahaan	(1.048.724.415)	1.274.968.215
Penyisihan aset pajak tangguhan - rugi fiskal	138.811.070	(268.821.891)
Beban pajak penghasilan - entitas anak	2.778.098.547	591.571.008
Jumlah beban (manfaat) pajak - bersih	1.868.185.202	1.597.717.332

Pada tanggal 11 Desember 2020, PT Suara Irama Indah (SII), entitas anak, telah menerima Surat Tagihan Pajak Penghasilan periode Juni 2020 dengan jumlah yang masih harus dibayar sebesar Rp 502.598.296. Pada tanggal 21 Desember 2020, SII mengajukan permohonan pengurangan atau pembatalan Surat Tagihan Pajak tersebut dan telah menerima Surat Keputusan Direktur Jenderal Pajak tentang pengurangan ketetapan pajak atas surat tagihan pajak pada tanggal 29 April 2021. Dalam surat ini diputuskan jumlah yang masih harus dibayar SII adalah sebesar Rp 351.848.802. Sampai dengan tanggal penyelesaian laporan keuangan konsolidasian, SII masih dalam proses pembayaran cicilan atas surat tagihan pajak ini.

Pada tanggal 11 Desember 2020, SII telah menerima Surat Tagihan Pajak Penghasilan periode Mei 2020 dengan jumlah yang masih harus dibayar Rp 507.338.385. Pada tanggal 21 Desember 2020, SII mengajukan permohonan pengurangan atau pembatalan Surat Tagihan Pajak tersebut dan telah menerima Surat Keputusan Direktur Jenderal Pajak tentang pengurangan ketetapan pajak atas surat tagihan pajak pada tanggal 29 April 2021. Dalam surat ini diputuskan jumlah yang masih harus dibayar SII adalah sebesar Rp 355.166.870. Sampai dengan tanggal penyelesaian laporan keuangan konsolidasian, SII masih dalam proses pembayaran cicilan atas surat tagihan pajak ini.

Pada tanggal 11 Desember 2020, SII telah menerima Surat Tagihan Pajak Penghasilan periode periode April 2020 dengan jumlah yang masih harus dibayar Rp 512.078.483. Pada tanggal 21 Desember 2020, SII mengajukan permohonan pengurangan atau pembatalan Surat Tagihan Pajak tersebut dan telah menerima Surat Keputusan Direktur Jenderal Pajak tentang pengurangan ketetapan pajak atas surat tagihan pajak pada tanggal 29 April 2021. Dalam surat ini diputuskan jumlah yang masih harus dibayar SII adalah sebesar Rp 358.484.939. Sampai dengan tanggal penyelesaian laporan keuangan konsolidasian, SII masih dalam proses pembayaran cicilan atas surat tagihan pajak ini.

Pada tanggal 14 April 2020, SII telah menerima Surat Tagihan Pajak Penghasilan periode periode November 2019 dengan jumlah yang masih harus dibayar Rp 660.437.658. Sampai dengan tanggal penyelesaian laporan keuangan konsolidasian, SII masih dalam proses pembayaran cicilan atas surat tagihan pajak ini.

Pada tanggal 14 April 2020, SII telah menerima Surat Tagihan Pajak Penghasilan periode periode Desember 2019 dengan jumlah yang masih harus dibayar Rp 648.209.183. Sampai dengan tanggal penyelesaian laporan keuangan konsolidasian, SII masih dalam proses pembayaran cicilan atas surat tagihan pajak ini.

Grup menyerahkan SPT Tahunan berdasarkan perhitungan sendiri (*self-assessment*). Berdasarkan perubahan terakhir atas Undang-undang Ketentuan Umum Perpajakan pada tahun 2007, Otoritas Pajak dapat menetapkan atau mengubah besarnya liabilitas pajak dalam waktu lima tahun sejak tanggal terutangnya pajak.

PT MAHAKA RADIO INTEGRAL TBK DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
PADA TANGGAL DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2023
(Dinyatakan dalam satuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

25. PERPAJAKAN (LANJUTAN)

b. Pajak Tangguhan

Aset pajak tangguhan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

	2023			
	Saldo Awal	Diakui pada Laba Rugi	Diakui pada Penghasilan Komprehensif Lain	Saldo Akhir
<u>Aset Pajak Tangguhan</u>				
Entitas anak				
Rugi fiskal	630.959.407	(630.959.407)	-	-
Penyisihan imbalan pasca kerja	2.229.430.559	(257.632.096)	649.381.190	2.621.179.653
Aset tak berwujud	1.030.412.347	1.247.180.269	-	2.277.592.616
Aset hak guna	205.379.909	(9.120.374)	-	196.259.535
Jumlah aset pajak tangguhan	4.096.182.222	349.468.392	649.381.190	5.095.031.804
<u>Liabilitas Pajak Tangguhan</u>				
Perusahaan				
Penyisihan imbalan pasca kerja	430.778.295	247.901.363	69.573.530	748.253.188
Aset hak guna	(14.296.043)	(47.063.488)	-	(61.359.531)
Kombinasi bisnis	(15.116.964.015)	-	-	(15.116.964.015)
Jumlah aset (liabilitas) pajak tangguhan	(14.700.481.763)	200.837.875	69.573.530	(14.430.070.358)
	2022			
	Saldo Awal	Diakui pada Laba Rugi	Diakui pada Penghasilan Komprehensif Lain	Saldo Akhir
<u>Aset Pajak Tangguhan</u>				
Entitas anak				
Rugi fiskal	1.221.917.685	(590.958.278)	-	630.959.407
Penyisihan imbalan pasca kerja	2.286.178.357	(76.785.563)	20.037.765	2.229.430.559
Aset tak berwujud	-	1.030.412.347	-	1.030.412.347
Aset hak guna	(655.572.781)	860.952.690	-	205.379.909
Jumlah aset pajak tangguhan	2.852.523.261	1.223.621.196	20.037.765	4.096.182.222
<u>Liabilitas Pajak Tangguhan</u>				
Perusahaan				
Penyisihan imbalan pasca kerja	905.620.832	(365.173.575)	(109.668.962)	430.778.295
Aset hak guna	17.833.966	(32.130.009)	-	(14.296.043)
Kombinasi bisnis	(15.116.964.015)	-	-	(15.116.964.015)
Jumlah aset (liabilitas) pajak tangguhan	(14.193.509.217)	(397.303.584)	(109.668.962)	(14.700.481.763)

PT MAHAKA RADIO INTEGRAL TBK DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
PADA TANGGAL DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2023
(Dinyatakan dalam satuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

25. PERPAJAKAN (LANJUTAN)

c. Pajak dibayar dimuka

Akun ini terdiri dari:

	<u>31 Desember 2023</u>	<u>31 Desember 2022</u>
Pajak dibayar dimuka		
Pajak pertambahan nilai	16.755.181.107	12.325.669.048
Pajak penghasilan pasal 23	139.539.694	74.935.409
Jumlah	<u>16.894.720.801</u>	<u>12.400.604.457</u>

d. Utang pajak

Akun ini terdiri dari:

	<u>31 Desember 2023</u>	<u>31 Desember 2022</u>
Pajak Penghasilan:		
Pasal 4 (2)	131.895.146	-
Pasal 21	1.065.442.441	638.657.218
Pasal 23	103.085.498	216.207.933
Pasal 25	148.634.745	161.493.606
Pasal 26	4.086.137	108.766.394
Pasal 29		
Tahun lalu	99.775.126	-
Tahun berjalan	8.247.232	121.866.121
Pajak Pertambahan Nilai	736.374.775	1.075.959.475
Jumlah	<u>2.297.541.100</u>	<u>2.322.950.747</u>

26. SALDO DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK-PIHAK BERELASI

Rincian pihak berelasi, hubungan dengan Perusahaan dan sifat saldo akun/transaksi, adalah sebagai berikut:

<u>No.</u>	<u>Pihak-pihak Berelasi</u>	<u>Hubungan</u>	<u>Sifat Saldo Akun/Transaksi</u>
1.	PT Beyond Media	Pemegang saham	Pemberian piutang dan utang
2.	PT Mahakarya Media Tbk.	Pemegang saham	Pemberian piutang, utang dan penjualan
3.	PT Avabanindo Perkasa	Entitas sepengendali	Pemberian piutang
4.	PT Radionet Cipta Karya	Perusahaan asosiasi	Pemberian piutang dan investasi saham
5.	PT Republika Media Mandiri	Entitas sepengendali	Pemberian piutang
6.	PT Republika Media Visual	Entitas sepengendali	Pemberian piutang
7.	PT Danapati Abinaya Investama	Entitas sepengendali	Pemberian piutang
8.	PT Entertainment Live Indonesia	Entitas sepengendali	Pemberian piutang
9.	PT Lemon Production	Entitas sepengendali	Pemberian piutang
10.	PT Raja Karcis.com	Entitas sepengendali	Pemberian piutang
11.	PT Media Suara Global	Perusahaan afiliasi	Pemberian piutang
12.	PT Bina Mahasiswa Indonesia	Entitas sepengendali	Pemberian piutang dan utang
13.	PT Media Cipta Mahardika	Entitas sepengendali	Pemberian piutang
14.	PT Amantara Kalyana	Perusahaan afiliasi	Pemberian piutang
15.	PT Maharnama Kanka	Perusahaan afiliasi	Pemberian piutang

PT MAHAKA RADIO INTEGRAL TBK DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
PADA TANGGAL DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2023
(Dinyatakan dalam satuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

26. SALDO DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK-PIHAK BERELASI (LANJUTAN)

Rincian pihak berelasi, hubungan dengan Perusahaan dan sifat saldo akun/transaksi, adalah sebagai berikut: (Lanjutan)

<u>No.</u>	<u>Pihak-pihak Berelasi</u>	<u>Hubungan</u>	<u>Sifat Saldo Akun/Transaksi</u>
16.	PT Mega Consultindo Perdana	Perusahaan afiliasi	Pemberian piutang
17.	PT Indonesia Sport Venue	Perusahaan afiliasi	Pemberian piutang
18.	PT Ekataka Intrasurya Persada	Perusahaan afiliasi	Pemberian piutang
19.	PT Pratama Prima Utama	Pemegang saham	Pemberian piutang
20.	PT Strategi Inisiatif Media	Perusahaan afiliasi	Pemberian piutang
21.	PT Mahakarya Visual Integra	Perusahaan afiliasi	Pemberian piutang

Transaksi dan saldo yang signifikan dengan pihak berelasi adalah sebagai berikut:

a. Piutang usaha pihak berelasi

Saldo piutang usaha kepada pihak berelasi pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 terdiri dari:

	<u>Jumlah</u>		<u>Persentase terhadap Jumlah Aset</u>	
	<u>31 Desember 2023</u>	<u>31 Desember 2022</u>	<u>2023</u>	<u>2022</u>
PT Mahaka Media Tbk.	10.603.115.064	8.130.594.098	0,02211	0,01372
PT Beyond Media	2.163.321.202	2.746.209.352	0,00451	0,00464
PT Mahaka Visual Integra	1.853.573.645	2.033.393.645	0,00387	0,00343
PT Avabanindo Perkasa	359.640.000	1.397.024.356	0,00075	0,00236
PT Indonesia Sport Venture	116.600.000	116.600.000	0,00024	0,00020
Lain-lain (dibawah Rp100.000.000)	312.764.201	140.309.734	0,00065	0,00024
Jumlah piutang usaha pihak berelasi	15.409.014.112	14.564.131.185	0,03214	0,0246
Dikurangi:				
Penyisihan penurunan piutang	(2.171.211.599)	-	(0,0045)	-
Jumlah	13.237.802.513	14.564.131.185	0,0276	0,02458

b. Piutang pihak berelasi

Saldo piutang kepada pihak berelasi pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 terdiri dari:

	<u>Jumlah</u>		<u>Persentase terhadap Jumlah Aset</u>	
	<u>31 Desember 2023</u>	<u>31 Desember 2022</u>	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Jangka Pendek				
PT Beyond Media	40.325.211.985	40.808.883.838	0,0841	0,0689
PT Rans Entertainment	11.334.563.004	25.715.738.269	0,0236	0,0434
PT Mahaka Media Tbk.	9.932.124.116	10.028.079.441	0,0207	0,0169
PT Mahaka Visual Integra	-	353.573.942	-	0,0006
Jumlah jangka pendek	61.591.899.105	76.906.275.490	0,1284	0,1298

PT MAHAKA RADIO INTEGRAL TBK DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
PADA TANGGAL DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2023
(Dinyatakan dalam satuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

26. SALDO DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK-PIHAK BERELASI (LANJUTAN)

	Jumlah		Persentase terhadap Jumlah Aset	
	31 Desember 2023	31 Desember 2022	2023	2022
Jangka Panjang				
PT Media Cipta Mahardhika	2.432.358.646	2.456.358.646	0,0051	0,0041
PT Raja Karcis.com	1.971.571.987	1.971.571.987	0,0041	0,0033
PT Avabanindo Perkasa	1.518.857.409	1.520.699.214	0,0032	0,0026
PT Danapati Abinaya Investama	1.396.287.501	1.396.287.501	0,0029	0,0024
PT Fajar Mentari	1.195.579.133	1.195.579.133	0,0025	0,0020
PT Entertainment Live Indonesia	1.000.000.000	1.000.000.000	0,0021	0,0017
PT Mahaka Visual Integra	652.252.878	459.618.936	0,0014	0,0008
PT Maharnawa Kanaka	525.000.000	525.000.000	0,0011	0,0009
PT Amantara Kalyana	370.732.191	370.732.191	0,0008	0,0006
PT Lemon Production	300.000.000	300.000.000	0,0006	0,0005
PT Republika Media Visual	300.000.000	300.000.000	0,0006	0,0005
Lain-lain (dibawah Rp100.000.000)	73.627.351	141.259.230	0,0002	0,0002
Jumlah jangka panjang	11.736.267.096	11.637.106.838	0,0245	0,0196
Dikurangi:				
Penyisihan penurunan piutang	(7.187.942.034)	(7.187.942.034)	(0,0150)	(0,0121)
Jumlah	66.140.224.167	81.355.440.294	0,1379	0,1373

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Piutang kepada PT Beyond Media (BM) merupakan piutang sehubungan dengan restrukturisasi kepemilikan dalam Perusahaan dan entitas anak yang terjadi ketika BM membeli 60% kepemilikan atas saham pada Perusahaan dan PT Suara Irama Indah (SII) dari PT Mahaka Radio Integra Tbk. (d/h PT Genta Sabda Nusantara) (pemilik sebelumnya). Untuk keperluan tersebut, BM melakukan pinjaman kepada Perusahaan dan SII yang dananya berasal dari utang kepada PT Bank UOB Indonesia. Utang kepada PT Bank UOB Indonesia telah dilunasi oleh SII pada tahun 2016 dan Perusahaan telah melunasi pada tahun 2017. Piutang kepada PT Mahaka Media Tbk. merupakan piutang untuk keperluan operasional.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, piutang kepada pihak berelasi akan jatuh tempo pada tanggal 31 Desember 2023.

c. Utang pihak berelasi

Saldo utang kepada pihak berelasi pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 terdiri dari:

	Jumlah		Persentase terhadap Jumlah Liabilitas	
	31 Desember 2023	31 Desember 2022	2023	2022
Jangka Panjang				
PT Media Suara Global	1.414.162.615	1.472.162.615	0,0034	0,0035
PT Mahaka Visual Integra	581.264.383	581.264.384	0,0014	0,0014
PT Mahaka Media Tbk.	-	76.300.000	-	0,0002
Fajar Aryo Wisnutomo	-	-	-	-
Rachmadi	-	111.877.133	-	0,0003
Lain-lain (dibawah Rp100.000.000)	23.402.477	51.954.000	0,0001	0,0001
Jumlah	2.018.829.475	2.293.558.132	0,0049	0,0019

PT MAHAKA RADIO INTEGRA TBK DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
PADA TANGGAL DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2023
(Dinyatakan dalam satuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

26. SALDO DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK-PIHAK BERELASI (LANJUTAN)

d. Pendapatan

Saldo pendapatan selama tahun 2023 dan 2022 terdiri dari:

	Jumlah		Persentase terhadap Jumlah Pendapatan	
	2023	2022	2022	2022
PT Mahaka Media Tbk.	4.242.420.000	4.427.264.300	0,05	0,06
Lain-lain	-	597.468.182	-	0,01
Jumlah	4.242.420.000	5.024.732.482	0,05	0,07

27. INFORMASI SEGMENT OPERASI

Informasi segmen primer adalah berdasarkan segmen geografis yaitu Jakarta dan Surabaya.

Daerah geografis Grup adalah sebagai berikut:

31 Desember 2023	
Daerah geografis	Perusahaan
Jakarta	PT Mahakarya Radio Integra Tbk. PT Radio Attahitiah PT Suara Irama Indah PT Radio Merpati Dharmawangsa PT Radio Ramako Djaja Raya PT Radio Kirana Insan Suara PT Radio Mustang Utama PT Mahaka Digital Inovasi
Surabaya	PT Radio Camar
31 Desember 2022	
Daerah geografis	Perusahaan
Jakarta	PT Mahakarya Radio Integra Tbk. PT Radio Attahitiah PT Suara Irama Indah PT Radio Merpati Dharmawangsa PT Radio Ramako Djaja Raya PT Radio Kirana Insan Suara PT Radio Mustang Utama PT Mahaka Digital Inovasi
Surabaya	PT Radio Camar

PT MAHAKA RADIO INTEGRA TBK DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
PADA TANGGAL DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2023
(Dinyatakan dalam satuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

27. INFORMASI SEGMENT OPERASI (LANJUTAN)

	2023			
	Jakarta	Surabaya	Eliminasi	Jumlah
POS-POS LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASI				
Aset Lancar	196.520.546.288	2.314.343.036	4.158.099.133	202.992.988.457
Aset Tidak Lancar	392.010.453.010	1.950.343.235	(117.452.549.425)	276.508.246.820
Jumlah Aset	588.530.999.298	4.264.686.271	(113.294.450.292)	479.501.235.277
Liabilitas Jangka Pendek	43.416.176.305	544.429.593	(9.902.355.571)	34.058.250.327
Liabilitas Jangka Panjang	159.531.892.905	3.130.336.672	217.634.067.019	380.296.296.596
Ekuitas	385.582.930.087	589.920.006	(321.026.161.739)	65.146.688.354
Jumlah Liabilitas dan Ekuitas	588.530.999.297	4.264.686.271	(113.294.450.291)	479.501.235.277
	2023			
	Jakarta	Surabaya	Eliminasi	Jumlah
POS-POS LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASI				
Pendapatan Bersih	87.173.804.056	4.790.407.150	(5.728.568.099)	86.235.643.107
Beban Operasi	(183.347.669.453)	(4.908.215.031)	7.902.286.968	(180.353.597.516)
Pendapatan (Beban) Lain-lain	(75.350.205.483)	66.718.799	68.459.241.789	(6.824.244.895)
Rugi Sebelum Pajak Penghasilan	(171.524.070.880)	(51.089.082)	70.632.960.658	(100.942.199.304)
Pajak Penghasilan	(1.796.040.654)	(72.144.548)	-	(1.868.185.202)
Jumlah Rugi Tahun Berjalan	(173.320.111.534)	(123.233.630)	70.632.960.658	(102.810.384.506)
Penghasilan Komprehensif Lain	(874.619.074)	(7.468.206)	397.338.937	(484.748.343)
Jumlah Rugi Komprehensif Tahun Berjalan	(174.194.730.608)	(130.701.836)	71.030.299.595	(103.295.132.849)
	2022			
	Jakarta	Surabaya	Eliminasi	Jumlah
POS-POS LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASI				
Aset Lancar	287.318.863.989	2.048.486.220	49.911.706.318	339.279.056.527
Aset Tidak Lancar	486.973.152.661	1.584.382.415	(235.396.824.678)	253.160.710.398
Jumlah Aset	774.292.016.650	3.632.868.635	(185.485.118.360)	592.439.766.925
Liabilitas Jangka Pendek	44.591.710.723	278.278.426	(15.523.516.026)	29.346.473.123
Liabilitas Jangka Panjang	497.306.506.207	2.559.051.425	(105.214.085.032)	394.651.472.600
Ekuitas	232.393.799.720	795.538.784	(64.747.517.302)	168.441.821.202
Jumlah Liabilitas dan Ekuitas	774.292.016.650	3.632.868.635	(185.485.118.360)	592.439.766.925

PT MAHAKA RADIO INTEGRATA TBK DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
PADA TANGGAL DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2023
(Dinyatakan dalam satuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

27. INFORMASI SEGMENT OPERASI (LANJUTAN)

	2022			Jumlah
	Jakarta	Surabaya	Eliminasi	
POS-POS LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASI				
Pendapatan Bersih	73.523.244.115	4.375.984.338	(9.393.404.659)	68.505.823.794
Beban Operasi	(173.316.992.979)	(4.212.560.711)	14.473.935.519	(163.055.618.171)
Pendapatan (Beban) Lain-lain	(76.738.250.929)	(399.192)	73.301.346.234	(3.437.303.887)
Rugi Sebelum Pajak Penghasilan	(176.531.999.793)	163.024.435	78.381.877.094	(97.987.098.264)
Pajak Penghasilan	(1.515.944.520)	(81.772.812)	-	(1.597.717.332)
Jumlah Rugi Tahun Berjalan	(178.047.944.313)	81.251.623	78.381.877.094	(99.584.815.596)
Penghasilan Komprehensif Lain	(9.584.540.232)	53.775.719	4.085.357.030	(5.445.407.483)
Jumlah Rugi Komprehensif Tahun Berjalan	(187.632.484.545)	135.027.342	82.467.234.124	(105.030.223.079)

Informasi segmen sekunder adalah berdasarkan segmen bidang usaha yaitu Radio dan Platform Digital.

Bidang Usaha Grup adalah sebagai berikut:

31 Desember 2023

Bidang Usaha	Perusahaan
Radio	PT Mahakarya Radio Integra Tbk. PT Radio Attahitiah PT Suara Irama Indah PT Radio Merpati Dharmawangsa PT Radio Ramako Djaja Raya PT Radio Kirana Insan Suara PT Radio Mustang Utama PT Radio Camar
Platform Digital	PT Mahaka Digital Inovasi

31 Desember 2022

Bidang Usaha	Perusahaan
Radio	PT Mahakarya Radio Integra Tbk. PT Radio Attahitiah PT Suara Irama Indah PT Radio Merpati Dharmawangsa PT Radio Ramako Djaja Raya PT Radio Kirana Insan Suara PT Radio Mustang Utama PT Radio Camar
Platform Digital	PT Mahaka Digital Inovasi

PT MAHAKA RADIO INTEGRAL TBK DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
PADA TANGGAL DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2023
(Dinyatakan dalam satuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

27. INFORMASI SEGMENT OPERASI (LANJUTAN)

	2023			Jumlah
	Radio	Platform Digital	Eliminasi	
POS-POS LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASI				
Aset Lancar	103.435.489.012	95.399.400.311	4.158.099.134	202.992.988.457
Aset Tidak Lancar	277.003.620.033	116.957.176.212	(117.452.549.425)	276.508.246.820
Jumlah Aset	380.439.109.045	212.356.576.523	(113.294.450.291)	479.501.235.277
Liabilitas Jangka Pendek	37.273.375.616	6.687.230.283	(9.902.355.572)	34.058.250.327
Liabilitas Jangka Panjang	158.552.567.942	4.109.661.635	217.634.067.019	380.296.296.596
Ekuitas	184.613.165.487	201.559.684.605	(321.026.161.738)	65.146.688.354
Jumlah Liabilitas dan Ekuitas	380.439.109.045	212.356.576.523	(113.294.450.291)	479.501.235.277
	2023			
	Radio	Platform Digital	Eliminasi	Jumlah
POS-POS LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASI				
Pendapatan Bersih	75.353.508.205	16.610.703.002	(5.728.568.100)	86.235.643.107
Beban Operasi	(74.236.086.063)	(114.019.798.422)	7.902.286.969	(180.353.597.516)
Pendapatan (Beban) Lain-lain	(75.334.512.119)	51.025.435	68.459.241.789	(6.824.244.895)
Laba (Rugi) Sebelum Pajak Penghasilan	(74.217.089.977)	(97.358.069.985)	70.632.960.658	(100.942.199.304)
Pajak Penghasilan	(2.734.492.775)	866.307.573	-	(1.868.185.202)
Jumlah Laba (Rugi) Tahun Berjalan	(76.951.582.752)	(96.491.762.412)	70.632.960.658	(102.810.384.506)
Penghasilan Komprehensif Lain	901.267.864	(19.180.584)	(1.366.835.623)	(484.748.343)
Jumlah Laba (Rugi) Komprehensif Tahun Berjalan	(76.050.314.888)	(96.510.942.996)	69.266.125.035	(103.295.132.849)

PT MAHAKA RADIO INTEGRA TBK DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
PADA TANGGAL DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2023
(Dinyatakan dalam satuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

27. INFORMASI SEGMENT OPERASI (LANJUTAN)

	2022			
	Radio	Platform Digital	Eliminasi	Jumlah
	Radio	Platform Digital	Eliminasi	Jumlah
POS-POS LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASI				
Aset Lancar	62.481.910.321	226.885.439.890	49.911.706.316	339.279.056.527
Aset Tidak Lancar	399.369.112.132	89.188.422.945	(235.396.824.679)	253.160.710.398
Jumlah Aset	461.851.022.453	316.073.862.835	(185.485.118.363)	592.439.766.925
Liabilitas Jangka Pendek	39.089.515.240	5.780.473.909	(15.523.516.027)	29.346.473.122
Liabilitas Jangka Panjang	157.544.690.087	342.320.867.548	(105.214.085.035)	394.651.472.600
Ekuitas	265.216.817.126	(32.027.478.622)	(64.747.517.301)	168.441.821.203
Jumlah Liabilitas dan Ekuitas	461.851.022.453	316.073.862.835	(185.485.118.363)	592.439.766.925
2022				
	Radio	Platform Digital	Eliminasi	Jumlah
POS-POS LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASI				
Pendapatan Bersih	75.380.162.489	2.519.065.964	(9.393.404.659)	68.505.823.794
Beban Operasi	(76.304.054.932)	(101.225.498.758)	14.473.935.519	(163.055.618.171)
Pendapatan (Beban) Lain-lain	(77.034.178.559)	295.528.438	73.301.346.234	(3.437.303.887)
Rugi Sebelum Pajak Penghasilan	(77.958.071.002)	(98.410.904.356)	78.381.877.094	(97.987.098.264)
Pajak Penghasilan	(2.721.064.622)	1.123.347.290	-	(1.597.717.332)
Jumlah Rugi Tahun Berjalan	(80.679.135.624)	(97.287.557.066)	78.381.877.094	(99.584.815.596)
Penghasilan Komprehensif Lain	(4.318.504.821)	(5.212.259.692)	4.085.357.030	(5.445.407.483)
Jumlah Rugi Komprehensif Tahun Berjalan	(84.997.640.445)	(102.499.816.758)	82.467.234.124	(105.030.223.079)

PT MAHAKA RADIO INTEGRAL TBK DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
PADA TANGGAL DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2023
(Dinyatakan dalam satuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

28. ASET DAN LIABILITAS MONETER DALAM MATA UANG ASING

		31 Desember 2023	
		Eliminasi	Jumlah
Aset			
Kas dan Setara Kas	\$AS	3.155.529	48.645.629.977
	\$SG	7.304	85.549.857
Liabilitas			
Obligasi konversi	\$AS	21.500.000	331.444.000.000
		31 Desember 2022	
		Eliminasi	Jumlah
Aset			
Kas dan Setara Kas	\$AS	10.590.825	166.604.272.637
	\$SG	15.707	183.128.504
Liabilitas			
Obligasi konversi	\$AS	21.500.000	338.216.500.000

Analisa sensitivitas

Pada tanggal 31 Desember 2023, berdasarkan simulasi yang rasional, jika nilai tukar Rupiah terhadap Dolar AS lebih tinggi / lebih rendah 100 basis poin dengan seluruh variabel-variabel lain tidak berubah, maka rugi sebelum pajak untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 lebih rendah / lebih tinggi sebesar Rp2.827.128.202 terutama akibat selisih kurs atas kas dan setara kas dalam Dolar AS.

29. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN

Strategi manajemen risiko Grup ditujukan untuk meminimalkan pengaruh ketidakpastian yang dihadapi dalam pasar terhadap kinerja keuangan Grup.

Grup beroperasi di dalam negeri dan menghadapi berbagai risiko keuangan, termasuk risiko kredit, risiko suku bunga, risiko operasional dan risiko likuiditas. Kebijakan Grup adalah untuk tidak melakukan lindung nilai atas instrumen keuangannya.

Risiko Suku Bunga Atas Nilai Wajar dan Arus Kas

Risiko suku bunga Grup terutama timbul dari utang bank. Utang bank dengan suku bunga mengambang menimbulkan risiko suku bunga atas nilai wajar kepada Grup. Tidak terdapat utang bank Grup yang dikenakan suku bunga tetap.

Saat ini, Grup tidak mempunyai kebijakan formal lindung nilai atas risiko tingkat suku bunga.

Berikut ini menunjukkan sensitivitas kemungkinan perubahan tingkat suku bunga pinjaman. Dengan asumsi variabel lain konstan, laba sebelum beban pajak dipengaruhi oleh tingkat suku bunga mengambang sebagai berikut:

Analisa sensitivitas

Pada tanggal 31 Desember 2023, berdasarkan simulasi yang rasional, jika tingkat suku bunga utang bank jangka panjang lebih tinggi / lebih rendah 100 basis poin dengan seluruh variabel-variabel lain tidak berubah, maka laba sebelum pajak untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 lebih rendah / lebih tinggi sebesar Rp 182.867.657 terutama akibat biaya utang bank dengan tingkat bunga mengambang yang lebih tinggi/lebih rendah.

PT MAHAKA RADIO INTEGRAL TBK DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
PADA TANGGAL DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2023
(Dinyatakan dalam satuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

29. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (LANJUTAN)

Risiko Kredit

Risiko kredit timbul dari risiko kegagalan *counterparty* atas kewajiban kontraktual yang mengakibatkan kerugian keuangan kepada Grup. Grup tidak memiliki risiko konsentrasi kredit yang signifikan. Grup memiliki kebijakan untuk memastikan bahwa perdagangan hanya dilakukan dengan pelanggan yang mempunyai catatan kredit yang baik.

Risiko Operasional

Risiko operasional adalah risiko kerugian yang diakibatkan oleh kurang memadainya atau kegagalan dari proses internal, faktor manusia dan sistem atau dari kejadian-kejadian eksternal. Risiko ini melekat dalam semua proses bisnis, kegiatan operasional, sistem dan produk Grup.

Risiko Likuiditas

Risiko likuiditas adalah risiko yang antara lain disebabkan karena Grup tidak mampu memenuhi liabilitasnya yang jatuh tempo. Grup mengelola risiko likuiditas dengan mempertahankan cadangan yang memadai dan dukungan dari pemegang saham dengan terus memantau realisasi arus kas dengan mencocokkan profil jatuh tempo aset keuangan dan liabilitas keuangan.

Grup secara teratur mengevaluasi arus kas proyeksi dan aktual dan terus-menerus memantau kondisi pasar keuangan untuk mengidentifikasi kesempatan dalam melakukan penggalangan dana.

Manajemen Modal

Tujuan utama pengelolaan modal Grup adalah untuk memastikan pemeliharaan rasio modal yang sehat untuk mendukung usaha dan memaksimalkan imbalan bagi pemegang saham.

Grup mengelola struktur permodalan dan melakukan penyesuaian berdasarkan perubahan kondisi ekonomi. Untuk memelihara dan menyesuaikan struktur permodalan, Grup dapat menyesuaikan pembayaran dividen kepada pemegang saham atau menerbitkan saham baru.

	2023	2022
Jumlah utang bank	18.286.765.741	25.036.765.741
Dikurangi: kas dan setara kas	(59.135.247.883)	(186.816.941.654)
Utang bersih	(40.848.482.142)	(161.780.175.913)
Jumlah ekuitas yang diatribusikan kepada pemilik entitas induk	84.932.510.972	132.320.128.123
Jumlah	(0,481)	(1,223)

Tidak ada perubahan atas tujuan, kebijakan maupun proses dalam manajemen modal untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

Saling Hapus Aset dan Liabilitas Keuangan

Grup juga telah menandatangani perjanjian yang tidak memenuhi kriteria untuk saling hapus aset dan liabilitas keuangan yang tunduk pada pengaturan penyelesaian secara neto tetapi masih memungkinkan penyelesaian secara neto untuk jumlah yang terkait dalam keadaan tertentu, misalnya dalam kejadian lalai termasuk kegagalan dari satu pihak untuk melakukan pembayaran pada saat jatuh tempo; kegagalan dari satu pihak untuk melakukan kewajiban yang disyaratkan dalam perjanjian setelah pemberitahuan kegagalan diberikan kepada pihak yang bersangkutan; atau kebangkrutan.

PT MAHAKA RADIO INTEGRA TBK DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
PADA TANGGAL DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2023
(Dinyatakan dalam satuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

29. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (LANJUTAN)

Kualitas Aset dan Liabilitas Keuangan

Kualitas aset keuangan sebagai berikut:

	31 Desember 2023			
	Tidak Mengalami	Mengalami	Penurunan	Jumlah
	Penurunan	Penurunan		
	Nilai	Nilai	Nilai	
Aset Keuangan				
Bank dan setara kas	59.135.247.883	-	-	59.135.247.883
Piutang usaha	54.315.825.053	15.724.999.026	(15.724.999.026)	54.315.825.053
Aset keuangan lancar lainnya	153.732.182	-	-	153.732.182
Piutang pihak berelasi	66.140.224.167	7.187.942.034	(7.187.942.034)	66.140.224.167
Aset lain-lain - jaminan	3.055.107.503	-	-	3.055.107.503
Jumlah Aset	182.800.136.788	22.912.941.060	(22.912.941.060)	182.800.136.788

	31 Desember 2022			
	Tidak Mengalami	Mengalami	Penurunan	Jumlah
	Penurunan	Penurunan		
	Nilai	Nilai	Nilai	
Aset Keuangan				
Bank dan setara kas	186.816.941.654	-	-	186.816.941.654
Piutang usaha	48.033.756.812	13.507.120.649	(13.507.120.649)	48.033.756.812
Aset keuangan lancar lainnya	335.992.304	-	-	335.992.304
Piutang pihak berelasi	81.355.440.294	7.187.942.034	(7.187.942.034)	81.355.440.294
Aset lain-lain - jaminan	2.377.837.500	-	-	2.377.837.500
Jumlah Aset	318.919.968.564	20.695.062.683	(20.695.062.683)	318.919.968.564

Manajemen risiko likuiditas

- Grup mengelola risiko likuiditas yang hati-hati dan aktif dengan:
- Memelihara kecukupan dana untuk membiayai liabilitas yang jatuh tempo, kebutuhan modal kerja dan kebutuhan pembiayaan modal.
- Memonitor *forecast* dan aktual arus kas secara terus menerus atas kebutuhan likuiditas.
- Menjaga risiko likuiditas.

PT MAHAKA RADIO INTEGRAL TBK DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
PADA TANGGAL DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2023
(Dinyatakan dalam satuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

29. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (LANJUTAN)

Berikut adalah jatuh tempo kontraktual dari liabilitas keuangan:

	31 Desember 2023			
	Nilai Tercatat	Satu Tahun	Lebih dari Satu Tahun sampai Lima Tahun	Lebih dari Lima Tahun
Liabilitas Keuangan				
Utang usaha	747.546.322	747.546.322	-	-
Liabilitas keuangan jangka pendek lainnya	475.060.875	475.060.875	-	-
Utang bank	18.286.765.741	9.900.000.000	8.386.765.741	-
Biaya masih harus dibayar	14.594.368.310	-	14.594.368.310	-
Utang pihak berelasi	2.018.829.475	-	2.018.829.475	-
Liabilitas sewa	12.959.462.350	4.258.435.153	8.701.027.197	-
Obligasi konversi	331.444.000.000	-	331.444.000.000	-
Jumlah Aset	380.526.033.073	15.381.042.350	365.144.990.723	-
	31 Desember 2022			
	Nilai Tercatat	Satu Tahun	Lebih dari Satu Tahun sampai Lima Tahun	Lebih dari Lima Tahun
Liabilitas Keuangan				
Liabilitas keuangan pendek lainnya	170.978.951	170.978.951	-	-
Utang bank	25.036.765.741	6.750.000.000	18.286.765.741	-
Biaya masih harus dibayar	14.030.853.995	14.030.853.995	-	-
Utang pihak berelasi	2.293.558.132	-	2.293.558.132	-
Liabilitas sewa	13.104.389.145	3.617.772.942	8.489.719.391	-
Obligasi konversi	338.216.500.000	-	338.216.500.000	-
Jumlah Aset	392.853.045.964	24.569.605.888	367.286.543.264	-

Pengukuran nilai wajar

Nilai wajar adalah suatu jumlah dimana aset dapat ditukar, atau liabilitas dapat diselesaikan dengan transaksi *arm's length*.

Grup menentukan pengukuran nilai wajar untuk tujuan pelaporan dari tiap kelas aset dan liabilitas keuangan berdasarkan metode dan asumsi sebagai berikut:

(i) Nilai wajar aset dan liabilitas keuangan jangka pendek dengan jatuh tempo satu tahun atau kurang (kas dan setara kas, piutang usaha - bersih, aset keuangan lancar lainnya, utang bank, liabilitas keuangan jangka pendek lainnya, utang pihak berelasi, obligasi konversi dan biaya masih harus dibayar) dipertimbangkan mendekati nilai bukunya sebagai hasil dari pendiskontoan yang tidak signifikan. (ii) Nilai wajar liabilitas keuangan jangka panjang diestimasi dengan mendiskontokan arus kas kontraktual masa depan dari tiap liabilitas pada tingkat suku bunga yang ditawarkan kepada Grup untuk liabilitas sejenis yang jatuh temponya bisa diperbandingkan oleh para pelaku bank Grup, kecuali untuk obligasi yang didasarkan pada harga pasar.

Estimasi nilai wajar bersifat *judgemental* dan melibatkan batasan-batasan yang beragam, termasuk:

- Nilai wajar disajikan tidak mempertimbangkan dampak fluktuasi mata uang di masa depan.
- Estimasi nilai wajar tidak selalu mengindikasikan nilai yang Grup akan catat pada saat pelepasan/penghentian aset dan liabilitas keuangan.

PT MAHAKA RADIO INTEGRAL TBK DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
PADA TANGGAL DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2023
(Dinyatakan dalam satuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

29. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (LANJUTAN)

Klasifikasi nilai wajar

Tabel di bawah ini menggambarkan nilai tercatat dan estimasi nilai wajar aset dan liabilitas keuangan Grup berdasarkan klasifikasi sebagai berikut:

	31 Desember 2023				
	Biaya Perolehan Diamortisasi	Nilai Wajar Melalui Laba Rugi	Melalui Penghasilan Komprehensif Lain	Jumlah	Nilai Wajar
Aset Keuangan					
Kas dan setara kas	59.135.247.883	-	-	59.135.247.883	59.135.247.883
Piutang usaha-bersih	54.315.825.053	-	-	54.315.825.053	54.315.825.053
Aset Keuangan lancar lainnya	153.732.182	-	-	153.732.182	153.732.182
Piutang pihak berelasi	66.140.224.167	-	-	66.140.224.167	66.140.224.167
Aset lain-lain - Jaminan	3.055.107.503	-	-	3.055.107.503	3.055.107.503
Jumlah	182.800.136.788	-	-	182.800.136.788	182.800.136.788
Liabilitas keuangan					
Utang usaha	747.546.322	-	-	-	-
Liabilitas keuangan jangka pendek lainnya	475.060.875	-	-	475.060.875	475.060.875
Utang bank	18.286.765.741	-	-	18.286.765.741	18.286.765.741
Biaya masih harus dibayar	14.594.368.310	-	-	14.594.368.310	14.594.368.310
Utang pihak berelasi	2.018.829.475	-	-	2.018.829.475	2.018.829.475
Liabilitas sewa	12.959.462.350	-	-	12.959.462.350	12.959.462.350
Obligasi konversi	331.444.000.000	-	-	331.444.000.000	331.444.000.000
Jumlah	380.526.033.073	-	-	379.778.486.751	379.778.486.751

PT MAHAKA RADIO INTEGRA TBK DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
PADA TANGGAL DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2023
(Dinyatakan dalam satuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

29. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (LANJUTAN)

31 Desember 2022					
	Biaya			Jumlah	Nilai Wajar
	Perolehan Diamortisasi	Nilai Wajar Melalui Laba Rugi	Melalui Penghasilan Kprehensif Lain		
Aset Keuangan					
Kas dan setara kas	186.816.941.654	-	-	186.816.941.654	186.816.941.654
Piutang usaha-bersih	48.033.756.812	-	-	48.033.756.812	48.033.756.812
Aset Keuangan					
lancar lainnya	335.992.304	-	-	335.992.304	335.992.304
Piutang pihak berelasi	81.355.440.294	-	-	81.355.440.294	81.355.440.294
Aset lain-lain - Jaminan	2.377.837.500	-	-	2.377.837.500	2.377.837.500
Jumlah	318.919.968.564	-	-	318.919.968.564	318.919.968.564
Liabilitas keuangan					
Liabilitas keuangan					
jangka pendek lainnya	170.978.951	-	-	170.978.951	170.978.951
Utang bank	25.036.765.741	-	-	25.036.765.741	25.036.765.741
Biaya masih harus					
dibayar	14.030.853.995	-	-	14.030.853.995	14.030.853.995
Utang pihak berelasi	2.293.558.132	-	-	2.293.558.132	2.293.558.132
Liabilitas sewa	13.104.389.145	-	-	13.104.389.145	13.104.389.145
Obligasi konversi	338.216.500.000	-	-	338.216.500.000	338.216.500.000
Jumlah	392.853.045.964	-	-	392.853.045.964	392.853.045.964

PT MAHAKA RADIO INTEGRA TBK DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
PADA TANGGAL DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2023
(Dinyatakan dalam satuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

30. INSTRUMEN KEUANGAN

Tabel di bawah ini menyajikan perbandingan atas nilai tercatat dengan nilai wajar dari instrumen keuangan Grup yang tercatat dalam laporan keuangan konsolidasian.

Klasifikasi dari instrumen keuangan:

	31 Desember 2023			
	Saldo	Pengukuran nilai wajar pada tanggal pelaporan menggunakan		
		Harga pasar aset atau liabilitas sejenis pada pasar aktif (tingkat 1)	Input signifikan yang dapat diobservasi (tingkat 2)	Input signifikan yang tidak dapat diobservasi (tingkat 3)
Aset Keuangan				
Kas dan setara	59.135.247.883	-	59.135.247.883	-
Piutang usaha	54.315.825.053	-	54.315.825.053	-
Aser keuangan lancar lainnya	153.732.182	-	153.732.182	-
Piutang pihak berelasi	66.140.224.167	-	66.140.224.167	-
Aset lain-lain - jaminan	3.055.107.503	-	-	3.055.107.503
Jumlah	182.800.136.788	-	179.745.029.285	3.055.107.503
Liabilitas Keuangan				
Utang usaha	747.546.322	-	747.546.322	-
Liabilitas keuangan jangka pendek lainnya	475.060.875	-	475.060.875	-
Utang bank	18.286.765.741	-	18.286.765.741	-
Biaya masih harus dibayar	14.594.368.310	-	14.594.368.310	-
Utang pihak berelasi	2.018.829.475	-	2.018.829.475	-
Liabilitas sewa	12.959.462.350	-	12.959.462.350	-
Obligasi konversi	331.444.000.000	-	331.444.000.000	-
Jumlah	380.526.033.073	-	380.526.033.073	-

PT MAHAKA RADIO INTEGRAL TBK DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
PADA TANGGAL DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2023
(Dinyatakan dalam satuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

30. INSTRUMEN KEUANGAN (LANJUTAN)

	31 Desember 2022		
	Pengukuran nilai wajar pada tanggal pelaporan menggunakan		
Saldo	Harga pasar aset atau liabilitas sejenis pada pasar aktif (tingkat 1)	Input signifikan yang dapat diobservasi (tingkat 2)	Input signifikan yang tidak dapat diobservasi (tingkat 3)
Aset Keuangan			
Kas dan setara	186.816.941.654	-	186.816.941.654
Piutang usaha	48.033.756.812	-	48.033.756.812
Aset keuangan lancar lainnya	335.992.304	-	335.992.304
Piutang pihak berelasi	81.355.440.294	-	81.355.440.294
Aset lain-lain - jaminan	6.879.026.596	-	6.879.026.596
Jumlah	323.421.157.660	-	316.542.131.064
Liabilitas Keuangan			
Liabilitas keuangan jangka pendek lainnya	170.978.951	-	170.978.951
Utang bank	25.036.765.741	-	25.036.765.741
Biaya masih harus dibayar	14.030.853.995	-	14.030.853.995
Utang pihak berelasi	3.525.848.199	-	3.525.848.199
Liabilitas sewa	13.104.389.145	-	13.104.389.145
Obligasi konversi	338.216.500.000	-	338.216.500.000
Jumlah	394.085.336.031	-	394.085.336.031

Berikut ini adalah metode dan asumsi yang digunakan manajemen dalam mengestimasi nilai wajar dari setiap golongan instrumen keuangan Perusahaan:

- Kas dan setara kas, piutang usaha - bersih, aset keuangan lancar lainnya dan aset lain-lain
Untuk aset keuangan jangka pendek yang akan jatuh tempo dalam waktu 12 bulan, nilai tercatat aset keuangan tersebut dianggap telah mencerminkan nilai wajar dari aset keuangan tersebut.
- Liabilitas keuangan jangka pendek lainnya, obligasi konversi dan biaya masih harus dibayar
Untuk liabilitas keuangan jangka pendek yang akan jatuh tempo dalam waktu 12 bulan, nilai tercatat liabilitas keuangan tersebut dianggap telah mencerminkan nilai wajar dari liabilitas keuangan tersebut.
- Pinjaman jangka panjang
Pinjaman jangka panjang memiliki suku bunga variabel yang disesuaikan dengan pergerakan suku bunga pasar sehingga jumlah terutang liabilitas keuangan tersebut telah mendekati nilai wajar.
- Uang jaminan
Uang jaminan tidak dinyatakan pada harga pasar dan nilai wajarnya tidak dapat diukur secara andal tanpa mengeluarkan biaya yang berlebihan, sehingga dicatat sebesar nilai nominal dikurangi dengan kerugian penurunan nilai. Adalah tidak praktis untuk mengestimasi nilai wajar uang jaminan karena tidak ada jangka waktu pembayaran yang pasti meskipun tidak diharapkan akan diselesaikan dalam 12 (dua belas) bulan sejak tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian.
- Piutang dan utang pihak berelasi
Untuk aset dan liabilitas keuangan transaksi pihak berelasi, nilai tercatat aset dan liabilitas keuangan tersebut dianggap telah mencerminkan nilai wajar dari aset dan liabilitas keuangan tersebut.

PT MAHAKA RADIO INTEGRAL TBK DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
PADA TANGGAL DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2023
(Dinyatakan dalam satuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

30. INSTRUMEN KEUANGAN (LANJUTAN)

6. Liabilitas sewa

Liabilitas sewa diukur sebesar nilai kini dari pembayaran kontraktual *lessor* selama masa sewa, dengan tingkat diskonto yang ditentukan dengan mengacu pada tarif implisit dalam sewa kecuali hal ini tidak dapat segera ditentukan, dalam hal ini, bunga inkremental Grup saat dimulainya sewa digunakan.

31. TAMBAHAN INFORMASI ARUS KAS

a. Rekonsiliasi liabilitas yang timbul dari aktivitas pendanaan

	1 Januari 2023	Arus Kas Masuk	Arus Kas Keluar	Transaksi non-kas	Nilai Tercatat
Utang bank	25.036.765.741	-	(6.750.000.000)	-	18.286.765.741
Utang pihak berelasi	2.293.558.132	-	(274.728.657)	-	2.018.829.475
Obligasi konversi	338.216.500.000	-	-	(6.772.500.000)	331.444.000.000
Liabilitas sewa	13.104.389.145	-	(5.203.967.521)	5.059.040.726	12.959.462.350
Jumlah	378.651.213.018	-	(12.228.696.178)	(1.713.459.274)	364.709.057.566

	1 Januari 2022	Arus Kas Masuk	Arus Kas Keluar	Transaksi non-kas	Nilai Tercatat
Utang bank	29.236.765.741	-	(4.200.000.000)	-	25.036.765.741
Utang pihak berelasi	2.007.587.277	285.970.855	-	-	2.293.558.132
Obligasi konversi	-	338.216.500.000	-	-	338.216.500.000
Liabilitas sewa	12.107.492.333	-	(4.907.488.540)	5.904.385.352	13.104.389.145
Jumlah	43.351.845.351	338.502.470.855	(9.107.488.540)	5.904.385.352	378.651.213.018

PT MAHAKA RADIO INTEGRA Tbk (ENTITAS INDUK SECARA HUKUM)

LAPORAN POSISI KEUANGAN

LAMPIRAN I

31 DESEMBER 2023

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

	31 Desember 2023	31 Desember 2022
ASET		
ASET LANCAR		
Kas dan setara kas	83.012.919	5.083.049.245
Piutang usaha	557.747.460	81.658.254
Persediaan	4.993.000	7.875.000
Pajak dan biaya dibayar dimuka	55.751.959	451.650.160
Jumlah Aset Lancar	701.505.338	5.624.232.659
ASET TIDAK LANCAR		
Piutang pihak berelasi	19.505.644.211	31.535.404.046
Investasi	166.998.125.105	166.998.125.105
Aset tetap - bersih	58.384.686	79.707.355
Pajak Tangguhan	300.289.048	-
Aset lain-lain	1.022.000.000	1.022.000.000
Jumlah Aset Tidak Lancar	187.884.443.050	199.635.236.506
JUMLAH ASET	188.585.948.388	205.259.469.165

PT MAHAKA RADIO INTEGRA Tbk (ENTITAS INDUK SECARA HUKUM)**LAPORAN POSISI KEUANGAN****LAMPIRAN I****31 DESEMBER 2023**

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

	31 Desember 2023	31 Desember 2022
LIABILITAS DAN EKUITAS		
LIABILITAS JANGKA PENDEK		
Utang usaha	72.150.000,00	
Liabilitas keuangan jangka pendek lainnya	-	100.000.000
Biaya yang masih harus dibayar	1.368.178.671	630.540.627
Utang pajak	243.182.069	1.211.944.329
Utang bank jangka panjang - bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun	6.750.000.000	6.750.000.000
Liabilitas lancar lainnya	7.757.654	2.800.000.000
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek	8.441.268.394	11.492.484.956
LIABILITAS JANGKA PANJANG		
Liabilitas imbalan pasca kerja	1.364.950.218	-
Utang bank jangka panjang - setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun	11.536.765.741	18.286.765.741
Utang pihak berelasi	32.007.352.593	35.254.722.030
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang	44.909.068.552	53.541.487.771
JUMLAH LIABILITAS	53.350.336.946	65.033.972.727
EKUITAS		
Modal saham		
Rp10 per saham		
Modal dasar - 18.000.000.000 saham		
Modal ditempatkan dan disetor penuh - 5.252.644.000 saham	52.526.440.000	52.526.440.000
Tambahan modal disetor	40.173.365.318	40.173.365.318
Saldo laba	42.535.806.124	47.525.691.120
Jumlah Ekuitas	135.235.611.442	140.225.496.438
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS	188.585.948.388	205.259.469.165

PT MAHAKA RADIO INTEGRAL Tbk (ENTITAS INDUK SECARA HUKUM)
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN
LAMPIRAN II
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

	2023	2022
PENDAPATAN BERSIH	3.041.739.092	10.369.827.178
Pendapatan keuangan	26.469.827	114.491.780
Beban umum dan administrasi	(5.075.176.886)	(1.815.852.629)
Beban keuangan	(2.321.588.241)	(2.559.977.897)
Lain-lain	(210.210.680)	233.337.002
LABA SEBELUM PAJAK PENGHASILAN	(4.538.766.888)	6.341.825.434
PAJAK PENGHASILAN	(357.168.860)	-
LABA TAHUN BERJALAN	(4.895.935.748)	6.341.825.434
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN	(93.949.248)	-
JUMLAH LABA KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN	(4.989.884.996)	6.341.825.434

PT MAHAKA RADIO INTEGRAL Tbk (ENTITAS INDUK SECARA HUKUM)
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
LAMPIRAN III
31 DESEMBER 2023
(Dinyatakan dalam satuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

	Modal saham	Tambahan modal disetor	Saldo laba (rugi)	Jumlah
Saldo 31 Desember 2021	52.526.440.000	40.173.365.318	41.183.865.686	133.883.671.004
Jumlah laba komprehensif tahun berjalan	-	-	6.341.825.434	6.341.825.434
Saldo 31 Desember 2022	52.526.440.000	40.173.365.318	47.525.691.120	140.225.496.438
Jumlah laba komprehensif tahun berjalan	-	-	(4.989.884.996)	(4.989.884.996)
Saldo 31 Desember 2023	52.526.440.000	40.173.365.318	42.535.806.124	135.235.611.442

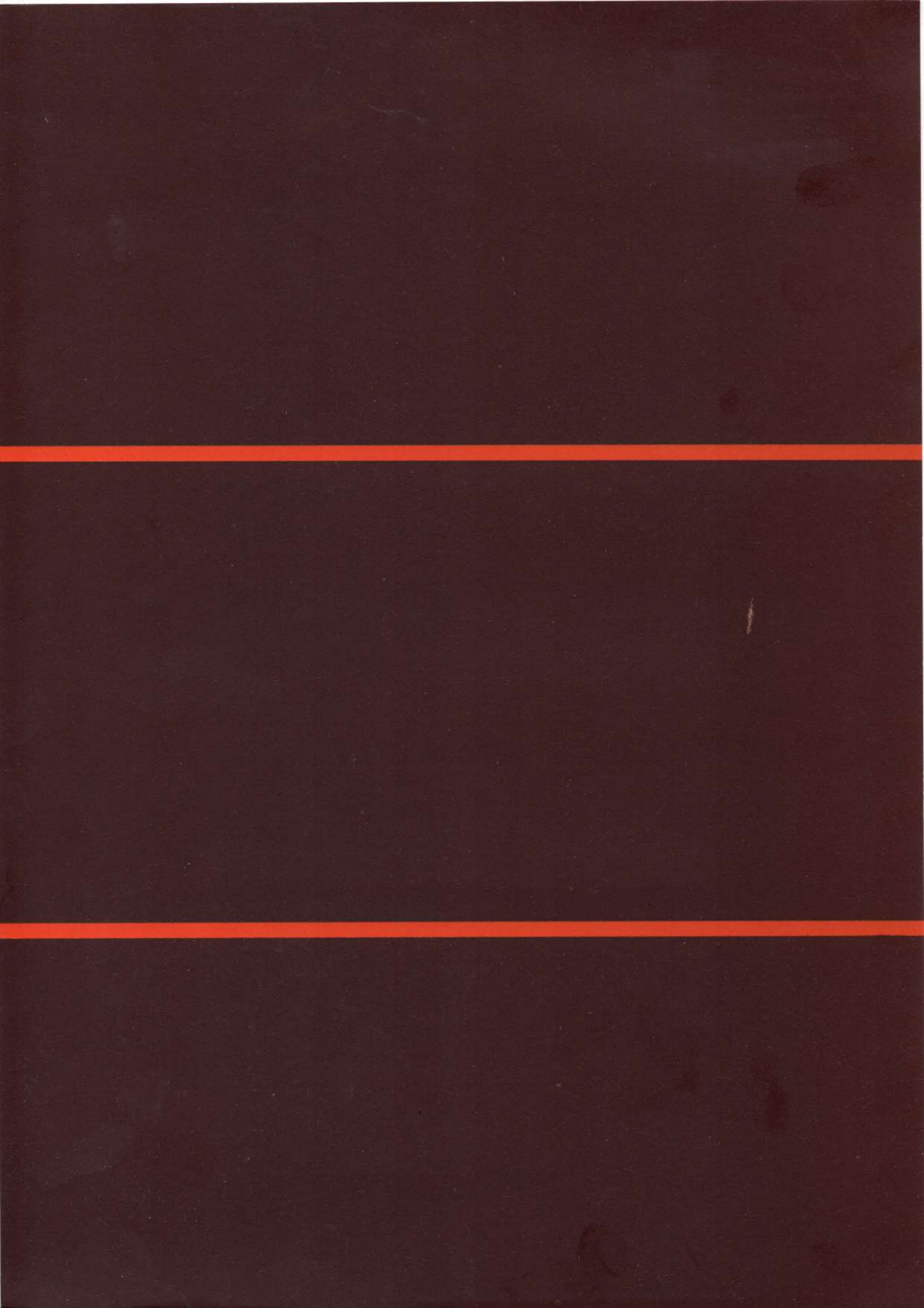
LAMPIRAN IV
PT MAHAKA RADIO INTEGRA TBK (ENTITAS INDUK SECARA HUKUM)
LAPORAN ARUS KAS
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2023
(Dinyatakan dalam satuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

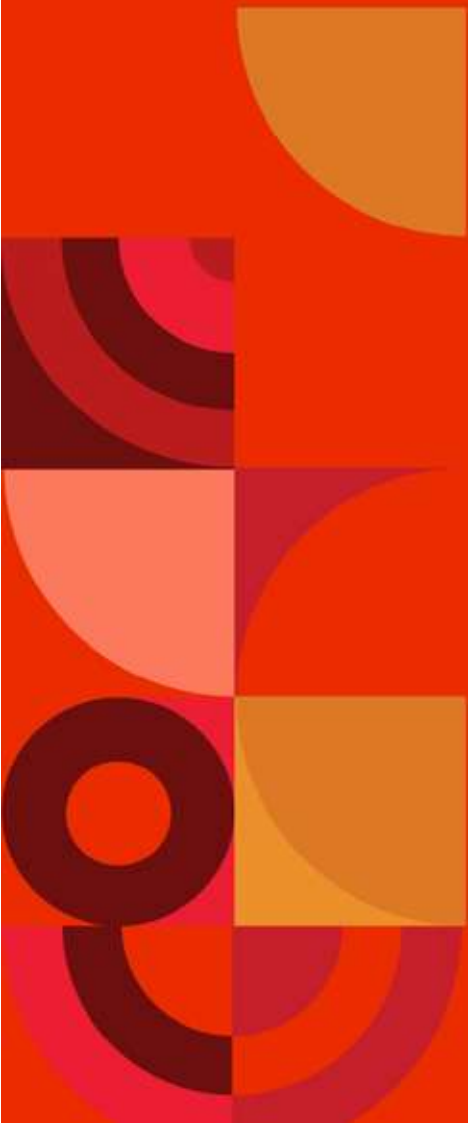
	2023	2022
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI		
Penerimaan kas dari pelanggan	2.565.649.886	10.360.532.379
Pembayaran kas kepada pemasok dan karyawan	(6.813.781.139)	(1.775.893.063)
Kas yang diperoleh dari operasi	(4.248.131.253)	8.584.639.316
Pembayaran bunga	(2.321.588.241)	(2.559.977.897)
Penerimaan pendapatan bunga	26.469.827	114.491.780
Penerimaan dari kegiatan operasional lainnya	(510.499.727)	(38.662.999)
Kas Bersih yang diperoleh dari Aktivitas Operasi	(7.053.749.394)	6.100.490.200
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI		
Penambahan investasi entitas anak	-	-
Penambahan aset tetap	21.322.669	(22.837.873)
Kas Bersih yang diperoleh dari Aktivitas Investasi	21.322.669	(22.837.873)
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN		
Pelunasan utang pihak berelasi	(3.247.369.437)	1.517.154.363
Penerimaan piutang pihak berelasi	12.029.759.835	(6.519.887.685)
Pembayaran utang bank	(6.750.000.000)	(4.200.000.000)
Kas Bersih yang diperoleh dari Aktivitas Pendanaan	2.032.390.398	(9.202.733.322)
KENAIKAN (PENURUNAN) BERSIH KAS DAN SETARA KAS	(5.000.036.327)	(3.125.080.995)
KAS DAN SETARA KAS PADA AWAL TAHUN	5.083.049.245	8.208.130.240
KAS DAN SETARA KAS PADA AKHIR TAHUN	83.012.919	5.083.049.245

LAMPIRAN V
PT MAHAKA RADIO INTEGRA TBK (ENTITAS INDUK SECARA HUKUM)
INFORMASI TAMBAHAN
PADA TANGGAL DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2023
(Angka dalam tabel disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Informasi tambahan adalah informasi keuangan PT Mahaka Radio Integra Tbk yang menyajikan investasi Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 pada entitas anak dan entitas asosiasi berdasarkan metode biaya.

	2023 dan 2022				
	Kepemilikan	Saldo awal biaya perolehan	Penambahan	Pengurangan	
Entitas anak					
PT Suara Irama Indah	99,99%	23.001.200.000	-	-	23.001.200.000
PT Radio Attahiriyah	99,68%	24.996.200.000	-	-	24.996.200.000
PT Radio Camar	99,60%	249.000.000	-	-	249.000.000
PT Radio Merpati Dharmawangsa	99,99%	33.997.733.350	-	-	33.997.733.350
PT Radio Ramako Djaja Raya	70,00%	14.700.000.000	-	-	14.700.000.000
PT Radio Kirana Insan Suara	70,00%	19.600.000.000	-	-	19.600.000.000
PT Radio Mustang Utama	51,00%	18.900.000.000	-	-	18.900.000.000
PT Mahaka Digital Inovasi	75,00%	3.870.000.000	-	-	3.870.000.000
Entitas asosiasi					
PT Radionet Cipta Karya	20,80%	32.800.000.000	-	-	32.800.000.000
Jumlah		172.114.133.350	-	-	172.114.133.350
Penyisihan Investasi		(5.116.008.245)	-	-	(5.116.008.245)
Jumlah		166.998.125.105	-	-	166.998.125.105





Menara Imperium Lt. P7
Metropolitan Kuningan Super Blok Kav. No. 1
Jl. HR Rasuna Said,
Jakarta 12980
Tel. : (62-21) 8370 7171
Email : corsec@mari.co.id

www.mari.co.id