

SURAT KUASA  
POWER OF ATTORNEY

Surat Kuasa ini untuk Menghadiri Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan ("**Rapat**") PT Mahaka Radio Integra Tbk ("**Perseroan**").

*This Power of Attorney to attend the Annual General Meeting of Shareholders ("**Meeting**") PT Mahaka Radio Integra Tbk (the "**Company**").*

Yang bertandatangan di bawah ini:

*The undersigned:*

Nama Pemegang Saham : .....  
*Name of Shareholder*

Alamat : .....  
*Address*

Salinan atas Anggaran Dasar yang sah terlampir  
*Copy of valid Articles of Associations as attached*

Jumlah kepemilikan dalam Perseroan : ..... Saham (*Shares*)  
*Total ownership of shares of Company*

(selanjutnya disebut sebagai "**Pemberi Kuasa**").  
*(hereinafter referred to as "**Authorizer**")*;

Dengan ini memberikan kuasa kepada :  
*Hereby authorizes to :*

Nama : .....  
*Name*

Alamat : .....  
*Address*

Nomor KTP/ Passport : .....  
*ID Card/ Passport No* (fotokopi KTP / Passport yang masih berlaku terlampir)  
*(copy of valid Identity Card / Passport is enclosed)*

(selanjutnya disebut "**Penerima Kuasa**")  
*(hereinafter be referred to as the "**Attorney**")*

-----**KHUSUS**-----  
-----**SPECIFICALLY**-----

Untuk mewakili dan bertindak untuk dan atas nama Pemberi Kuasa untuk semua saham Pemberi Kuasa di Perseroan dengan hak suara yang sah untuk hadir pada Rapat yang akan diadakan pada hari Senin, tanggal 27 Juni 2022, atau penundaannya, memberikan suara dan berpartisipasi dalam pengambilan keputusan sehubungan dengan agenda berikut dengan instruksi pemungutan suara yang ditetapkan sebagai berikut:

*To represent and act for and behalf of the Authorizer for all of the Authorizer's shares in the Company with valid voting rights to be present at the Meeting to be held on Monday, on June 27<sup>th</sup> 2022, or at any adjournment thereof, casting the votes and participating in making decision with respect to the following agenda with voting instruction set forth as follows:*

Agenda Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan <i>Agenda of the Annual General Meeting of Shareholders</i>				
No.	Mata Acara <i>Agenda</i>	Instruksi Pengambilan Suara <i>Voting Instruction</i>		
		Setuju <i>Agree</i>	Tidak Setuju <i>Disagree</i>	Abstain <i>Abstain</i>
		Mohon isi pilihan suara dengan tanda (v) <i>Please fill the vote with (v)</i>		
1	<p>Persetujuan dan pengesahan Laporan Tahunan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021, termasuk di dalamnya Laporan Kegiatan Perseroan, Laporan Pengawasan Dewan Komisaris dan Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 dan pembebasan tanggung jawab (<i>acquit et decharge</i>) kepada anggota Direksi dan Dewan Komisaris dari tanggung jawab atas tindakan-tindakan dan pengawasan yang dilakukan selama tahun buku yang bersangkutan.</p> <p><i>Approval and ratification of the Company's Annual Report for the financial year ended December 31, 2021, including the Company's Activity Report, the Board of Commissioners' Supervision Report and the Company's Financial Statement for the financial year ended December 31, 2021 and the Acquittal and Discharge of the Members of the Board of Directors' and the Board of Commissioners' members from responsibilities for actions and supervision carried out during the relevant financial year.</i></p>			
2	<p>Penetapan penggunaan Laba (Rugi) Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021.</p> <p><i>Determination on utilization of the Company's Profit (Loss) for Financial Year of December 31, 2021.</i></p>			
3	<p>Penetapan Remunerasi bagi anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan untuk Tahun Buku 2022.</p> <p><i>Determination of Remuneration for the Members of the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Company's for Financial Year of 2022.</i></p>			
4	<p>Penunjukan Kantor Akuntan Publik untuk memeriksa Laporan Keuangan Perseroan untuk Tahun Buku 2022.</p> <p><i>Appointment of a Public Accounting Firm to audit the Company's Financial Statements for Financial Year of 2022.</i></p>			
5	<p>Perubahan dan Penetapan susunan Pengurus Direksi Perseroan.</p> <p><i>Changes and Appointment of Company Board of Directors</i></p>			

Surat Kuasa ini diberikan dengan syarat dan ketentuan sebagai berikut:

*This Power of Attorney has been conferred on the Attorney under the following Conditions:*

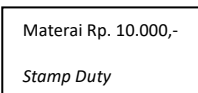
1. Surat Kuasa ini tidak akan diamandemen dan/atau dibatalkan/ditarik dengan alasan apa pun;  
*This Power of Attorney shall not be amended and/or cancelled/withdrawn with any reason;*

2. Pemberi Kuasa, baik saat ini atau di masa depan dengan ini menyatakan bahwa ia tidak akan mengajukan keberatan dan/atau penolakan apa pun, dalam bentuk apa pun sehubungan dengan tindakan apa pun yang dilakukan oleh Penerima Kuasa sesuai dengan Surat Kuasa ini dan dalam hal jika ada konsekuensi hukumnya, oleh karena itu Pemberi Kuasa, baik di masa sekarang atau di masa depan, menyatakan bahwa ia akan menerima dan meratifikasi tindakan yang diambil oleh Penerima Kuasa untuk dan atas nama Pemberi Kuasa;  
*The Authorizer, whether in present or in the future hereby declares that he/she shall not submit any objection and/or refusal whatsoever, in any form, in relation to any actions taken by the Attorney pursuant to this Power of Attorney and in the event there are legal consequences thereof, thereof the Authorizer, whether in present or in the future, declare that it shall accept and ratify any actions taken by the Attorney for and on behalf of the Authorizer;*
  
3. Penerima Kuasa memiliki wewenang dan kuasa untuk mengambil tindakan yang diperlukan termasuk menandatangani dokumen yang diperlukan untuk melaksanakan keputusan yang ditetapkan secara hukum dalam Rapat;  
*The Attorney shall have the authorization and power to take any necessary actions including to sign any documents required for implementing resolutions(s) legally stipulated in the Meeting;*
  
4. Pemberi Kuasa memberi surat kuasa ini dengan hak untuk mensubstitusikan kuasa ini kepada pihak lain;  
*The Authorizer confers this Power of Attorney with right to delegate this Power of Attorney to other person;*
  
5. Surat Kuasa ini berlaku sejak tanggal ditandatangani.  
*This Power of Attorney is valid from the date of signed.*

Surat Kuasa ini ditandatangani di ..... Pada tanggal .....  
*This Power of Attorney is dully signed in ..... on the .....*

Pemberi Kuasa/ *The Authorizer*

Penerima Kuasa/ *The Attorney*



\_\_\_\_\_  
 Nama/Name :  
 Jabatan/Position:

\_\_\_\_\_  
 Nama/Name :

Catatan/Notes:

1. Untuk surat kuasa yang ditandatangani di wilayah Republik Indonesia, surat kuasa ini harus dibubuhi meterai Rp 10.000,- dan tanda tangan Pemberi Kuasa harus dibubuhkan di atas meterai tersebut yang diberi tanggal.  
*If this power of attorney is executed in the Republic of Indonesia, it must be signed with the stamp duty of Rp 10,000,- and the signature of the Principal and the date of the signing thereof shall be affixed on such stamp duty.*
  
2. Untuk surat kuasa yang ditandatangani di luar wilayah Republik Indonesia, surat kuasa ini harus dilegalisasi oleh Notaris atau pejabat yang berwenang di Kedutaan Besar Republik Indonesia setempat dimana surat kuasa ini ditandatangani. Jika surat kuasa ini dibuat dan ditandatangani di tempat yang tidak memiliki kantor Kedutaan/Konsulat Republik Indonesia, maka surat kuasa ini harus dilegalisasi sesuai dengan peraturan setempat.  
*To the Shareholders having their registered address overseas, if this power of attorney is executed outside the Republic of Indonesia, this power of attorney shall be notarized and subsequently legalized by the Embassy/Consulate of the Republic of Indonesia having its jurisdiction covering the territory where this power of attorney will be signed, or in the absence of*

***any Embassy/Consulate of the Republic of Indonesia, this power of attorney shall be legalized in accordance with the local rules.***

3. Ketua Rapat berhak meminta setiap orang yang menghadiri Rapat untuk membuktikan bahwa mereka berhak menghadiri Rapat.

*The Chairman of the Meeting shall be entitled to request any person attending the Meeting to prove that they are entitled to attend the Meeting.*

4. Dokumen asli surat kuasa harus diterima Petugas PT Adimitra Jasa Korpora paling lambat 3 (tiga) hari kerja sebelum tanggal Rapat ke alamat berikut:

*Original power of attorney have to be received by PT Adimitra Jasa Korpora at the latest 3 (three) working days before the Meeting to below address:*

**Kepada : Ibu Lidia Marlina Purba**

**Attention to**

**Perihal : Surat Kuasa RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa 2021 PT Mahaka Radio Integra Tbk**

**Subject**

**Alamat : PT Adimitra Jasa Korpora**

**Address Kirana Boutique Office Blok F3 No.5  
Jl. Kirana Avenue III, Kelapa Gading  
Jakarta Utara 14240  
Indonesia**